

**УТВЕРЖДЕНО**  
 Директор МБОУ «Гимназия №2»  
 г. Белгорода Э.Б. Работягова  
 от «01» сентября 2023г. №



**ПЛАН**  
**мероприятий по противодействию коррупции в МБОУ «Гимназия №2» г. Белгорода**  
**на 2023 год**

№№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
<b>1. Организационное обеспечение</b>			
1.1.	Обеспечение работы телефона доверия, размещение информации об актуальных информационных каналах и формах общения с руководством гимназии для приема сообщений, поступающих от родителей учащихся, о ставших им известными коррупционных проявлениях, на сайте учреждения, на стенде в холле.	постоянно	Дидоренко Л.Н. Кавиева Е.С.
1.2.	Проведение проверок по заявлениям, обращениям граждан и организаций на действия коррупционного характера со стороны работников гимназии. Принятие мер по привлечению виновных к ответственности	постоянно	Абальмасова Е.А. Мухомедзянова Т.Н.
1.3.	Использование официального сайта МБОУ «Гимназия №2» г. Белгорода в целях сообщения гражданами об известных им фактах коррупционных правонарушений, а также получения информации о реализации	постоянно	Кавиева Е.С. Терехова Т.Г.

	антикоррупционной политики, причинах и условиях, способствующих коррупции		
1.4.	Утверждение (по согласованию с учредителем) перечня должностей, исполнение обязанностей по которым связано с коррупционными рисками.	сентябрь	Зайцева Д.В.
<b>2. Нормативное правовое регулирование антикоррупционной деятельности</b>			
2.1.	Подготовка предложений и проектов нормативных правовых актов в целях приведения в соответствие с вновь принятыми федеральными нормативными правовыми актами, законами Белгородской области, нормативными правовыми актами Губернатора Белгородской области, Правительства Белгородской области, направленными на реализацию мер по противодействию коррупции	постоянно	Абальмасова Е.А. Букина И.Ю. Гончаренко С.А.
<b>3. Мероприятия по противодействию и профилактике коррупции в экономической и социальной сферах</b>			
3.1.	Проведение профилактической работы с работниками гимназии, направленной на противодействие коррупционным проявлениям.	ежеквартально	Абальмасова Е.А.
3.2.	Осуществление контроля за полнотой и качеством предоставления учреждением муниципальных услуг	постоянно	Абальмасова Е.А. Букина И.Ю. Гончаренко С.А.
3.3.	Осуществление отчетности по расходованию бюджетных средств	постоянно	Ковалева Л.Н.
3.4.	Осуществление контроля за исполнением планов по противодействию коррупции в учреждениях	в течение года	Абальмасова Е.А.



4. Кадровая политика			
4.1.	Осуществление контроля за организацией оказания муниципальных услуг в электронном виде через портал государственных и муниципальных услуг	в течение года	Акиньшина С.В. Мухомедзянова Т.Н.
4.2.	Организация работы по реализации обязанности работников гимназии сообщать администрации о ставших им известными, в связи с выполнением своих должностных обязанностей, случаях склонения других работников к совершению коррупционного правонарушения	по факту – незамедлительно	Работягова Э.Г.
4.3.	Обеспечение мер контроля за адекватностью материальных стимулов в зависимости от объемов и результатов работы при решении вопросов об установлении стимулирующей части фонда оплаты труда	в течение года	Абальмасова Е.А.
5. Обеспечение прозрачности деятельности МБОУ «Гимназия №2» г. Белгорода			
5.1.	Организация размещения на официальном сайте гимназии полной справочной информации о предоставлении муниципальных услуг	постоянно	Кавиева Е.С. Косенкова Я.О.
5.2.	Размещение сведений о доходах административного персонала на официальном сайте гимназии.	до 1 октября до 1 апреля	Кавиева Е.С. Косенкова Я.О.
5.3.	Организация ежегодного представления лицами, замещающими должности, включенные в перечень должностей, исполнение обязанностей по которым связано с коррупционными рисками, деклараций конфликта интересов.		
6. Антикоррупционное просвещение, образование и пропаганда			
6.1.	Информирование структурных подразделений управления образования администрации г.Белгорода и ответственных должностных лиц о выявленных фактах коррупции	в течение года	Абальмасова Е.А.

6.2.	Анализ работы телефона доверия по приему обращений граждан о злоупотреблениях должностных лиц, результатов проверки указанных сообщений, информирование населения об их работе	ежеквартально	Акиньшина С.В.
------	--	---------------	----------------