

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

«Гимназия № 2» г. Белгорода

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДЕНО

Управляющим советом МБОУ

приказом директора

«Гимназия № 2» г. Белгорода

МБОУ «Гимназия № 2» г. Белгорода

Протокол № 3

от 31.08.2023 года № 311

от 28.08.2023 года

Согласовано

Председатель профсоюзного комитета

Протокол от 28.08.2023г. №1

Абальмасова Е.А.

Порядок

**ознакомления с документами МБОУ «Гимназия № 2»
г. Белгорода, регламентирующими образовательную деятельность**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок ознакомления с документами МБОУ «Гимназия № 2» г. Белгорода, регламентирующими образовательную деятельность (далее — Порядок), разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями, внесенными

- Федеральным законом от 14.07.2022 г. №298-ФЗ «О внесении изменений в федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 29.12.2022 г. №631-ФЗ «О внесении изменений в федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 04.08.2023 г. №479-ФЗ «О внесении изменений в федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Министерства просвещения РФ от 06.04.2023г. №240 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода из одной организации, осуществляющей деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»;

- СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

- Уставом МБОУ «Гимназия №2» г. Белгорода.

1.2. Документ регламентирует порядок ознакомления учащихся, родителей с документами муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Гимназия № 2» г. Белгорода (далее - Учреждение) для обучения по общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

1.3. МБОУ «Гимназия № 2» г. Белгорода информирует обучающихся, поступающих в Учреждение и их родителей (законных представителей) о настоящем Порядке путем его размещения в сети Интернет на официальном сайте Учреждения.

1.4. Родители учащихся (законные представители) реализуют свои права на участие в образовательной деятельности через:

- ознакомление с нормативно-правовой документацией, регламентирующей деятельность образовательного Учреждения
- участие в работе родительских комитетов;
- участие в родительских конференциях, собраниях;
- посещение учебных занятий и ознакомление с ходом занятий и содержанием образовательной деятельности, с успеваемостью своих детей;
- обсуждение локальных актов образовательного Учреждения;
- право вносить предложения администрации по организации образовательной деятельности и др.
-

2. Организация ознакомления с нормативно-правовой документацией, регламентирующей образовательную деятельность гимназии

2.1. При приеме в Учреждение или в иное время по желанию родителей для ознакомления предоставляются следующие документы:

- Устав образовательного Учреждения,
- лицензия на право ведения образовательной деятельности;
- сведения о дате и номере свидетельства о государственной аккредитации образовательного учреждения;
- приказ управления образования г. Белгорода о закреплении территорий города за муниципальными общеобразовательными учреждениями,
- основная образовательная программа, реализуемая Учреждением, включающая календарный учебный график, учебный план Учреждения;
- правила внутреннего распорядка,
- положения, касающиеся деятельности, прав, обязанностей и ответственности учащихся и/или родителей (законных представителей);
- количество мест для приема детей на первый год обучения (в первый класс), а также - при наличии - количество вакантных мест для приема детей в другие классы; сроки приема документов для обучения по образовательным

программам в соответствующем году, а также другие документы, регламентирующие образовательную деятельность Учреждения.

2.2. Основными требованиями к ознакомлению учащихся, родителей (законных представителей) с документами являются:

- достоверность и полнота предоставления информации;
- четкость в изложении информации;
- удобство и доступность получения информации;
- оперативность предоставления информации.

2.3.С документами родители имеют право ознакомиться в ходе индивидуальной беседы с руководителем образовательного Учреждения или его заместителями, на общешкольном или классном родительском собрании, на сайте Учреждения.

2.4.Родители (законные представители) знакомятся с документами Учреждения на официальном сайте Учреждения или в учебной части в течение 3 (трёх) рабочих дней с момента подачи заявления на обучение в Учреждении.

В случае внесения изменений в документы, регламентирующих ход и содержание учебного процесса, родители (законные представители) знакомятся с данными документами в новой редакции в течение 10 (десяти) рабочих дней. Данные документы в новой редакции размещаются на официальном сайте учреждения в эти же сроки. Размещение документов на официальном сайте Учреждения подтверждает факт ознакомления с ними родителей (законных представителей).

2.5. Должностное лицо Учреждения, ответственное за прием и регистрацию поступающих документов также может ознакомить заявителя с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, сведениями о дате и номере свидетельства о государственной аккредитации, основными образовательными программами, реализуемыми в Учреждении и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, правами и обязанностями учащихся.

2.6. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, сведениями о дате и номере свидетельства о государственной аккредитации, Уставом Учреждения фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

2.7. Подписью родителя (законного представителя) поступающего в учреждение несовершеннолетнего фиксируется (в заявлении о приеме) согласие на обработку его персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.8. Подписью совершеннолетнего поступающего фиксируется (в заявлении о приеме) согласие на обработку его персональных данных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3. Ознакомление учащихся и родителей с успеваемостью

3.1. Учащиеся имеют право:

- на своевременное оценивание знаний по предмету и выставление оценок в журнал;
- на заблаговременное уведомление о сроках и объеме контрольных работ в соответствии с графиком.

3.2. Родители (законные представители) имеют право на полную информацию об успеваемости своего ребенка (учащегося):

- через электронный дневник, который является основным документом ученика;
- через индивидуальные беседы с учителями, классным руководителем, администрацией Учреждения.

3.3. Учителя-предметники обязаны выставлять оценки после каждого урока.

3.4. Родители имеют право обжаловать оценки, выставленные педагогом. Порядок обжалования регламентируется Положением о конфликтной комиссии МБОУ «Гимназия № 2» г. Белгорода по вопросам разрешения споров между участниками образовательных отношений.

4. Срок действия Порядка

4.1. Срок действия Порядка не ограничен. При изменении законодательства в документ вносятся изменения в установленном порядке.