

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

«Гимназия № 2» г. Белгорода

РАССМОТРЕНО

УТВЕРЖДЕНО

Общим собранием МБОУ

приказом директора

«Гимназия № 2» г. Белгорода

МБОУ «Гимназия № 2» г. Белгорода

Протокол № 8

от 03.04.2023 года № 148

от 29.03.2023 года

Положение

о локальных нормативных актах МБОУ «Гимназия № 2» г. Белгорода

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано на основании Федерального закона от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»(ред. от 17.02.2023) (с изм. и доп., вступ. в силу с 28.02.2023); пункта 3 статьи 3 Федерального закона от 24 сентября 2022 г. № 371-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» и статью 1 Федерального закона «Об обязательных требованиях в Российской Федерации», Устава МБОУ «Гимназия №2» г. Белгорода (Далее – Учреждение).

1.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.3. Учреждение принимает следующие виды локальных нормативных актов: приказы, положения, правила, порядки, инструкции, регламенты и иные виды локальных нормативных актов.

1.4. Локальные акты Учреждения не могут противоречить Уставу.

II. Цели локальных нормативных актов

2.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема учащихся, режим занятий учащихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся и другие.

2.2. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение органов управления Учреждением, а также в порядке и в случаях, которые

предусмотрены трудовым законодательством, первичной профсоюзной организации Учреждения в пределах их компетенции.

3. Порядок разработки и утверждения локальных нормативных актов

3.1.В Учреждении осуществляется следующий порядок разработки и утверждения локального нормативного акта (за исключением приказа):

3.1.1. Разработка локального нормативного акта производится в соответствии с приказом директора Учреждения (определяется работник, ответственный за разработку локального нормативного акта, устанавливается порядок и срок разработки, согласования, утверждения);

3.1.2. Проводится работа по подготовке проекта локального нормативного акта;

3.1.3. Проект локального нормативного акта согласуется соответствующим уполномоченным коллегиальным органом управления Учреждения, в случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, первичной профсоюзной организацией Учреждения;

3.1.4. Локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательного процесса, утверждаются директором учреждения после рассмотрения и (или) согласования педагогическим советом Учреждения и (или) Управляющим советом в пределах их компетенции.

3.1.5. Осуществляется подготовка локального нормативного акта с учетом рекомендаций и пожеланий, выдвинутых в отношении проекта локального нормативного акта;

3.1.6. Локальный нормативный акт утверждается приказом директора Учреждения.

3.2. После утверждения локальные нормативные акты приобретают обязательный характер для всех участников образовательных отношений и работников Учреждения, на которых они распространяются.

4. Порядок ознакомления участников образовательных отношений и работников учреждения с локальными нормативными актами.

4.1. Ознакомление участников образовательных отношений и работников учреждения с локальным нормативным актом производится после его утверждения в течение 1 (одного) месяца.

4.2. Локальные нормативные акты размещаются в локальной сети Учреждения, на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» согласно требованиям законодательства Российской Федерации.

5. Порядок внесения изменений в локальные нормативные акты

5.1. Локальные нормативные акты могут быть изменены и дополнены в том же порядке, что и принятие локального нормативного акта. Возможно принятие нового локального нормативного акта в новой редакции в полном объеме - путем утверждения нового локального нормативного акта.

5.2. Локальные нормативные акты подлежат изменению, дополнению, отмене в следующих случаях:

1) реорганизации либо изменения структуры Учреждения с изменением наименования либо задач и направлений деятельности;

2) изменения законодательства Российской Федерации – должен быть принят не позднее срока, установленного законодательством Российской Федерации;

3) в иных случаях в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Основания прекращения действия локального нормативного акта

6.1. Основаниями для прекращения действия локального нормативного акта Учреждения или отдельных его положений являются:

1) истечение срока его действия (если локальным нормативным актом был определен период его действия, при наступлении указанного срока локальный нормативный акт автоматически утрачивает силу);

2) вступление в силу федерального, регионального нормативного правового акта, содержащего отличные нормы права, по сравнению с действовавшим локальным актом;

3) иные случаи, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене.