

<p>Рассмотрено на заседании педагогического со- вета МБОУ «Гимназия № 2» г. Белгорода Протокол №1 «_29_» августа 2023 г.</p>	<p>У Т В Е Р Ж Д А Ю: Директор МБОУ « Гимназия № 2» г. Белгорода _____ Э.Г. Работягова Приказ №____311_____ «_31_» августа 2023 г.</p>
--	--

**ПЛАН РАБОТЫ**  
**МУНИЦИПАЛЬНОГО**  
**БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО**  
**УЧРЕЖДЕНИЯ**  
**«ГИМНАЗИЯ №2» Г.БЕЛГОРОДА**  
**НА 2023-2024 УЧЕБНЫЙ ГОД**

БЕЛГОРОД, 2023 г.

## Содержание

1. Цель и задачи работы гимназии .....	4
2. Недельная циклограмма работы гимназии .....	7
3. Циклограмма годовой статистической отчетности.....	8
4. Основные вопросы для рассмотрения.....	10
4.1. На заседаниях Управляющего совета .....	10
4.2. Основные вопросы для рассмотрения на заседании педагогического совета .....	11
4.3. Вопросы для рассмотрения на совещании при директоре .....	13
4.4. Вопросы для рассмотрения на общем собрании работников и производственных совещаниях .....	17
4.5. План работы научно-методического совета.....	18
4.6. План методического сопровождения реализации обновленного ФГОС на уровне начального, основного, среднего общего образования.....	19
4.7. План методической работы.....	25
4.8. План работы методического кабинета.....	39
4.9. План работы методического семинара «Инновационные техники и технологии»...42	
4.10. План работы по повышению квалификации и аттестации педагогических работников.....	43
4.10.1. Организация работы по повышению квалификации и профессионального мастерства педагогических и руководящих кадров .....	43
4.10.2. Организация работы по аттестации педагогических работников .....	44
4.10.3. Диагностика образовательных потребностей и профессиональных затруднений педагогических и руководящих работников.....	45
4.11. Реализация программы «Молодой педагог» .....	46
5. Мероприятия по обеспечению условий устойчивого функционирования гимназии .....	49
6.1. План работы с обучающимися, требующими индивидуального сопровождения в образовательной деятельности .....	50
6.2. Мероприятия по созданию условий для обеспечения качества образования.....	52
6.3. План подготовки к государственной итоговой аттестации .....	54
6.3.1 План подготовки учащихся 9-х классов гимназии к ГИА в формате ОГЭ.....	54
6.3.2. План мероприятий по подготовке обучающихся 11-х классов к ГИА.....	58
6.3.3. План работы по подготовке к проведению промежуточной аттестации обучающихся гимназии .....	63
7. Мероприятия по обеспечению освоения обучающимися основных и дополнительных программ общего образования.....	66
7.1. Информационная поддержка образовательной деятельности .....	70
8. Формирование здоровьесберегающего образовательного пространства .....	72
8.1. Развитие здоровьесберегающей инфраструктуры.....	72
8.2. Организация качественного питания обучающихся .....	73

8.3. Повышение культуры здорового образа жизни учащихся .....	74
8.4. Развитие системы оздоровления и отдыха детей .....	75
9. Формирование и развитие кадрового потенциала.....	77
10. Обеспечение условий для гражданского, нравственного, духовного воспитания и развития учащихся, их готовности к самоопределению .....	78
10.1. Календарный план воспитательной работы .....	78
11. Реализация организационно-экономических механизмов .....	98
11.1. Цифровизация .....	99
12. Укрепление материально-технической базы .....	100
13. Внутришкольный мониторинг, контроль и руководство .....	105
13.1. План внутришкольного контроля на 2023-2024 учебный год.....	108
13.2. ВШК качества результатов освоения ООП.....	138
13.3. Циклограмма контроля за организацией учебно-воспитательного процесса, соблюдением законодательства по обеспечению обязательного среднего общего образования .....	141
13.4. Мониторинг уровня знаний, умений и навыков, школьные тестирования.....	142
13.5. Циклограмма контроля за ведением школьной документации.....	144
13.6. Циклограмма контроля за соблюдением санитарно-гигиенического режима, техники безопасности и охраны труда .....	146
13.7. Циклограмма контроля за состоянием воспитательной работы, работы с родителями .....	147
13.8. Циклограмма внутришкольного контроля по реализации ФГОС .....	149
14. Организационно-методическая и коррекционно-развивающая работа .....	151
14.1. План работы педагога-психолога.....	151
14.2. План организационно-методической коррекционно-развивающей работы учителя-логопеда .....	162
14.3. Перспективный план работы социального педагога.....	165
15. Мероприятия по обеспечению безопасных условий функционирования .....	173
15.1. Циклограмма мероприятий по обеспечению безопасных условий функционирования гимназии .....	173
15.2. План профилактических мероприятий в МБОУ «Гимназия №2» г. Белгорода в условиях сохранения рисков распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) (Реализуется в случае введения ограничительных мероприятий и при наличии Постановления Главного санитарного врача Белгородской области) .....	175
16. План работы по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма и изучению правил дорожного движения на 2023 -2024 учебный год .....	183
17. План работы первичного отделения общероссийской общественно-государственной детско-юношеской организации «Движение первых» ДОО «Лидер» .....	185

## 1. Цель и задачи работы гимназии

В образовательной деятельности МБОУ «Гимназия № 2» г. Белгорода реализуются цели, определенные Федеральным законом от 29.12.2012 года №273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»: обеспечение доступности качественного образования, которое должно соответствовать принципам гражданского общества, формировать у учащихся фундаментальные знания, воспитывать патриотизм и ценности, соответствующие культурно- историческому и моральному развитию общества, раскрывать личностный потенциал учащихся.

Цели образовательной организации: создание условий для развития личности обучающихся, совершенствование методов и технологий обучения и воспитания обучающихся; обеспечение соответствия подготовки обучающихся и выпускников уровням начального, основного и среднего общего образования требованиям обновленного федерального государственного образовательного стандарта, социализация детей-инвалидов и учащихся с ограниченными возможностями здоровья, профессиональная поддержка молодых учителей, совершенствование материальных, кадровых условий обучения.

Компонент обучения реализуется с помощью следующих механизмов: реализация единых ФОП, ФРП по предметам, индивидуального учебного плана для учащихся 10-11 классов, интеграции общего и дополнительного образования, социализации детей-инвалидов и учащихся с ограниченными возможностями здоровья, профессиональной поддержки молодых учителей.

Компонент воспитания и общения реализуется через функционирование следующих механизмов: реализацию единого ФПВР, проведение внеурочных занятий «Разговоры о важном», развитие РДДМ «Движение первых», поддержку детских инициатив, организацию предпрофессиональной и профессиональной подготовки, разновозрастного детско-взрослого взаимодействия в командных мероприятиях, волонтерские акции, профилактику асоциального поведения учащихся, их социализацию, социализацию детей-инвалидов и учащихся с ограниченными возможностями здоровья, психолого-педагогическую поддержку семей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации и др.

Для достижения целей определены задачи:

- реализация требований обновленных федеральных государственных образовательных стандартов общего образования (2023 г.) всех уровней образования;
- реализация единых федеральных образовательных программ, федеральных рабочих программ прямого действия;
- использование результатов единых оценочных процедур как фактора повышения качества образования учащихся, совершенствования преподавания и системы внутришкольного контроля;
- выполнение санитарно-гигиенических, психолого-педагогических, медицинских требований к условиям обучения детей с ограниченными возможностями здоровья;
- совершенствование материально- технических условий для обучения, воспитания, развития и социализации учащихся через урочную и внеурочную деятельность;
- создание условий для развития одаренных обучающихся, предоставление широкого выбора конкурсов, олимпиад, соревнований;
- реализация социальной функции образования, включающей совершенствование условий для сохранения и укрепления здоровья обучающихся в 2023-2024 учебном году;
- содействие профессиональному росту педагогических работников, организация системы наставничества для молодых педагогов;
- реализация мероприятий Года педагога и наставника;
- создание Центра детских инициатив в учреждении;
- создание условий для проведения профессиональной ориентации учащихся 6-11 классов и реализации профориентационного минимума не ниже базового уровня;
- создание условий для формирования безопасного информационного поля в образовательной среде.

Усилия педагогов направлены на формирование у учащихся умения адаптироваться к стремительно меняющимся условиям и постоянно учиться новому. Решению задач, которые поставило перед собой учреждение, способствует система управления, основанная на доверии и делегировании полномочий, готовность педагогического коллектива к решению задач и реализации обозначенных мероприятий, система оценки качества образования, обратная связь с участниками образовательных отношений.

#### ***Задачи на 2023-2024 учебный год***

1. Обеспечение государственных гарантий доступности и обязательности качественного образования:

- обеспечить доступность получения качественного общего образования обучающимся, в том числе по индивидуальным учебным планам;
- совершенствовать условия для обучения детей с ограниченными возможностями здоровья;
- обеспечить условия для воспитания, развития и социализации учащихся через урочную и внеурочную деятельность;
- обеспечить реализацию системы профориентационной работы с обучающимися, в том числе с детьми с ограниченными возможностями здоровья.

2. Повышение качества образования:

- обеспечить качество реализации федеральных основных образовательных программ на уровне начального общего, основного общего, среднего общего образования в соответствии с требованиями обновленного федерального государственного образовательного стандарта;
- обеспечить реализацию федеральных рабочих программ на уровнях начального общего, основного общего, среднего общего образования;
- создавать условия для формирования функциональной грамотности обучающихся всех уровней образования;
- обеспечить уровень надежности результатов учащихся в процедурах независимой оценки качества образования;
- совершенствовать качество психолого-педагогического сопровождения учащихся, испытывающих трудности в освоении основной образовательной программы (режим функционирования проектов «К успеху вместе», «Дети-наставники»);
- эффективно использовать результаты единых оценочных процедур для совершенствования методов и приемов обучения и системы внутришкольного контроля;
- обеспечить предметное и психолого-педагогическое сопровождение выпускников 9, 11-х классов для повышения уверенности в своих силах и снижения уровня тревожности.

3. Информационно-методическая поддержка:

- совершенствовать условия для профессионального развития и роста учителей;
- продолжить работу по обобщению актуального педагогического опыта педагогических работников, обобщить актуальный педагогический опыт не менее 3-х педагогов;
- обеспечить 100% прохождение курсовой переподготовки учителями гимназии;
- обеспечить качество методического сопровождения педагогов гимназии в конкурсах профессионального мастерства.

4. Охрана и укрепление здоровья, пропаганда здорового образа жизни:

- обеспечить выполнение антитеррористических мероприятий в учреждении в соответствии с Паспортом безопасности и планом антитеррористических мероприятий;
- обеспечить безопасные условия образовательной деятельности в гимназии, развитие здоровьесберегающей инфраструктуры учреждения;
- обеспечить выполнение санитарно-гигиенических мероприятий;
- обеспечить систематическую работу по профилактике вредных привычек обучающихся;
- обеспечить контроль за созданием безопасных условий обучения и воспитания в гимназии, сохранением и укреплением здоровья школьников;

- обеспечить качество организации питания обучающихся, контроль за соблюдением норм питания обучающихся;
- обеспечить взаимодействие с медицинскими учреждениями в целях реализации качественного медицинского обслуживания обучающихся;
- совершенствовать психолого-педагогическое сопровождение обучающихся, в том числе обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

#### 5. Развитие системы работы с одарёнными учащимися:

- обеспечить условия для развития одаренных обучающихся, предоставлять широкий выбор конкурсов, олимпиад, соревнований и т.д.;
- совершенствовать систему поддержки одарённых детей через участие обучающихся во Всероссийском конкурсе «Большая перемена», Общероссийском конкурсе «Молодые дарования России», региональном конкурсе «Время 31-х»;
- совершенствовать систему учета образовательных достижений обучающихся;
- обеспечить педагогическую поддержку учащихся при проведении школьного, муниципального, регионального этапов всероссийской предметной олимпиады школьников.

#### 6. Обеспечение условий для гражданского, духовно-нравственного развития обучающихся, их готовности к самоопределению:

- создавать условия для реализации комплекса мер по изучению истории государственных символов Российской Федерации, церемонии поднятия государственного флага Российской Федерации;
- обеспечить в учреждении качество реализации федерального информационного ресурса «Разговоры о важном»;
- совершенствовать информационно- профилактическую работу с обучающимися и родителями в социальных сетях;
- обеспечить открытость и доступность учреждения в информационном пространстве;
- обеспечить методическую и организационную поддержку деятельности школьного детского самоуправления;
- совершенствовать формы ученического самоуправления;
- продолжить реализацию школьного проекта «Станислав Косенков - Свидетель света»;
- обеспечить результативность школьной системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
- обеспечить организацию работы в гимназии широкого спектра общедоступных бесплатных спортивных секций, кружков, объединений и привлечение к участию в них несовершеннолетних, относящихся к «группе риска»;
- привлекать успешных специалистов отраслей экономики для проведения профориентационных встреч с обучающимися о новых тенденциях на рынке труда.

#### 7. Развитие дополнительного образования:

- использовать возможности учреждений дополнительного образования- социальных партнеров при организации внеурочной деятельности;
- совершенствовать работу в системе «Навигатор дополнительного образования Белгородской области»;
- обеспечить творческий подход к выбору форм досуговой деятельности и организации каникулярного времени обучающихся.

#### 8. Укрепление материально-технической базы гимназии:

- обеспечить выполнение лицензионных требований к организации деятельности гимназии;
- обеспечить 100% готовность гимназии к новому учебному году: осуществить за счет бюджетных и внебюджетных средств проведение ремонтных работ в помещениях гимназии;
- обеспечить приобретение к новому учебному году необходимых учебников, учебно-наглядных пособий;
- создавать визуальные элементы доброжелательной школы в рекреациях гимназии;
- продолжить работу по благоустройству территории гимназии по принципам тактического урбанизма;

- принять меры по оптимальному использованию энергоресурсов в гимназии.
9. Информатизация учебно-воспитательного процесса:
- совершенствовать электронную информационно- образовательную среду в образовательном процессе гимназии: электронную систему учета и хранения образовательных достижений обучающихся, использование цифровой библиотеки и др.;
  - обеспечить использование цифровых образовательных ресурсов в урочной и внеурочной деятельности;
  - формировать у учащихся навыки будущего;
  - совершенствовать условия для обучения учащихся информатике и алгоритмике с 1 класса;
  - обеспечить качественное функционирование официального сайта гимназии в сети «Интернет», содержащего информацию о деятельности гимназии.
10. Обеспечение контрольно-инспекционных мероприятий и аналитическая деятельность:
- обеспечить контроль за соблюдением педагогами гимназии законодательства в сфере образования;
  - обеспечить контроль результатов освоения основных образовательных программ уровней начального общего, основного общего, среднего общего образования; соответствия содержания образования требованиям обновленных ФГОС;
  - обеспечить контроль условий реализации федеральных основных образовательных программ;
  - обеспечить контроль соответствия качества подготовки выпускников уровней начального общего, основного , среднего общего образования требованиям обновленных ФГОС;
  - совершенствовать школьную систему контроля качества образования;
  - обеспечить выполнение плановых мероприятий внутришкольного контроля;
  - обеспечить контроль подготовки обучающихся к промежуточной аттестации, государственной итоговой аттестации в формате ОГЭ, ГВЭ и ЕГЭ;
  - обеспечить контроль оказания индивидуальной социально – психологической и педагогической помощи несовершеннолетним, имеющим проблемы в обучении;
  - обеспечить контроль проведения групповых и индивидуальных занятий педагога - психолога с выпускниками 9, 11-х классов по снижению уровня тревожности, активации познавательных процессов, повышению уверенности в своих силах;
  - осуществлять контроль проведения дополнительных занятий со слабоуспевающими учащимися, имеющими трудности в обучении, их фиксации в журналах дополнительных занятий;
  - обеспечить своевременную и качественную процедуру самообследования и подготовку отчета о результатах самообследования гимназии.

## 2. Недельная циклограмма работы гимназии

Мероприятия	Периодичность
Понедельник	
Церемония поднятия Государственного флага Российской Федерации	Акиньшина С.В. Антонов В.В.
Оперативное совещание членов педагогического коллектива	еженедельно
Подготовка протокола поручений	еженедельно
Заседания МО учителей	1 раз в четверть
Вторник	

Методические семинары	1 раз в месяц
Работа педагога-психолога с педагогическими работниками	1 раз в четверть
Совещание при заместителе директора	1 раз в месяц
Занятия по ГО	1 раз в неделю
Среда	
Семинары классных руководителей	1 раз в месяц
Четверг	
Родительские собрания	1 раз в четверть
Педагогические советы	1 раз в четверть
Административное совещание коллектива	1 раз в четверть
Собрания коллектива	2 раза в год
Профориентационный минимум для учащихся	1 раз в неделю
Пятница	
Подготовка плана работы на следующую неделю, на четверть	Еженедельно, за 2–3 дня до начала четверти
Совещание при директоре	1 раз в месяц
Церемония спуска Государственного флага Российской Федерации	Акиншина С.В. Антонов В.В.
Суббота, Воскресенье	
День здоровья	2 раза в месяц

### 3. Циклограмма годовой статистической отчетности

Ежеквартально	
Отчет о ходе выполнения городских целевых программ и проектов	Глебова М.В. Мухомедзянова Т.Н. Бочарова Л.И. Акиншина С.В.
Мониторинг реализации комплексного проекта модернизации образования	Глебова М.В.
Ежемесячно	
Отчет об охвате горячим питанием обучающихся	Жигалова О.А.
Еженедельно	



Церемония поднятия Государственного флага Российской Федерации	Акиньшина С.В. Антонов В.В.
Церемония спуска Государственного флага Российской Федерации	Акиньшина С.В. Антонов В.В.
Проведение курса внеурочной деятельности «Разговоры о важном»	Акиньшина С.В. Классные руководители
Сентябрь	
Тарификация педагогических работников	Работягова Э.Г. Акиньшина С.В.
Оперативные данные на начало учебного года	Бочарова Л.И.
Отчет дневных общеобразовательных учреждений на начало учебного года (ОО-1)	Акиньшина С.В.
Отчет о численности детей в возрасте 7-15 лет, не обучающихся в образовательных учреждениях, и детей, не имеющих постоянного места жительства (форма № 1 – дети)	Акиньшина С.В.
Банк данных учащихся образовательного учреждения	Акиньшина С.В.
Распределение стимулирующей части оплаты труда работников гимназии	Кавиева Е.С.
Октябрь	
Отчет о развитии материальной базы	Ковалева Л.Н.
Отчет о профессиональном обучении учащихся 9-11 классов с приложениями (Д-11)	Бочарова Л.И.
Отчет об обучающихся, выбывших из общеобразовательного учреждения в течение учебного года и летнего периода (Д-12)	Бочарова Л.И.
Мониторинг удовлетворенности услугами общего образования	Бочарова Л.И.
Декабрь	
Отчет о работе коллектива физической культуры (1-ФК)	Демчишин А.В.
Сведения о дополнительном образовании и спортивной подготовке детей (форма №1-ДОП)	Акиньшина С.В.
Январь	
Анализ исполнения плана финансово- хозяйственной деятельности за год	Работягова Э.Г.
Предварительное комплектование	Акиньшина С.В.
Февраль	

Отчет об итогах месячника оборонно-спортивной работы	Акиньшина С.В.
Сбор данных о предварительном распределении выпускников 9-х и 11-х классов	Бочарова Л.И.
Сведения для базы данных ФИС ФРДО	Бочарова Л.И.
Апрель	
Сбор данных о предварительных итогах успеваемости обучающихся	Бочарова Л.И.
Сведения о деятельности организации в сфере дополнительного образования детей и взрослых (форма ДОП-ИНВ)	Акиньшина С.В.
Сведения о материально-технической и информационной базе, финансово-экономической деятельности общеобразовательной организации (Форма № ОО-2)	Ковалева Л.Н. Зайцев А.Н. Гепалова А.А.
Мониторинг удовлетворенности услугами общего образования	Акиньшина С.В.
Май	
Отчет о работе педагога-психолога	Русинова О.И.
Отчет о работе за год учителя-логопеда	Михайлюкова К.Ф.
Отчет о работе социального педагога	Терехова Т.Г.
Июнь	
Отчет об успеваемости учащихся за год	Бочарова Л.И.
Оперативные данные по итогам учебного года	Бочарова Л.И.
Заполнение базы данных ФИС ФРДО	Бочарова Л.И.

#### 4. Основные вопросы для рассмотрения

##### 4.1. На заседаниях Управляющего совета

№ п/п	Повестка дня УС	Сроки	Ответственные
1.	1. Утверждение распределения стимулирующей части ФОТ (по итогам ВШК и оценочным листам) за 2-е полугодие 2022 -2023 учебного года. 2. Выборы членов Управляющего Совета взамен выбывших. 3. Утверждение плана работы Управляющего совета на 2023 -2024 учебный год. 4. Об особенностях образовательного процесса гимназии в 2023-2024 учебном году. 5. Разное.	Сентябрь	Уваров С.В.  Толдинов А.П.  Толдинов А.П.  Акиньшина С.В. Работягова Э.Г.

2.	1.О взаимодействии педагогического коллектива и органов общественного самоуправления по обеспечению безопасности учащихся. 2.О взаимодействии педагогического коллектива и управляющего совета в реализации программы развития гимназии и плана устранения недостатков по результатам независимой оценки качества образования.	Ноябрь	Акиньшина С.В.  Работягова Э.Г.
3.	1. Утверждение распределения стимулирующей части ФОТ (по итогам ВШК и оценочным листам) за 1-е полугодие 2023-2024 учебного года. 2.Отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств в 2023 году.	Январь	Уваров С.В.  Ковалева Л.Н.
4.	1.Организация летней оздоровительной кампании. Об оздоровлении детей из малообеспеченных семей и детей льготных категорий. 2.Об утверждении годового календарного графика, согласовании школьного компонента учебного плана, обучения по ИУП, режима работы гимназии, внеурочной деятельности, групп по присмотру и уходу за детьми, продолжительности учебной недели в 2024-2025 учебном году. 3.Отчет по результатам самообследования гимназии за 2023 год.	Апрель	Терехова Т.Г.  Акиньшина С.В.  Акиньшина С.В.

#### 4.2. Основные вопросы для рассмотрения на заседании педагогического совета

Месяц	Месяц	Месяц
Август 2023	Ноябрь 2023	Январь 2023
1.О выборах председателя и секретаря педагогического совета. (Работягова Э.Г.) 2.Анализ работы педагогического коллектива гимназии в 2022-2023 учебном году. 2.1. Анализ результатов обучения учащихся в 2022-2023 учебном году. Задачи на следующий учебный год. (Мухомедзянова Т.Н., Бочарова Л.И.)	1.О выполнении решений предыдущего педагогического совета. (Работягова Э.Г.) 2.Об итогах обучения учащихся в 1 четверти 2023-2024 учебного года (Бочарова Л.И.) 3. Реализация программы развития УУД: уровень реализации познавательных и регулятивных УУД во 2-11 классах. (Мухомедзянова	1.О выполнении решений предыдущего педагогического совета. (Работягова Э.Г.) 2.Анализ результатов работы педагогического коллектива гимназии по обучению учащихся в 1 полугодии 2023-2024 учебного года. (Бочарова Л.И.) 3.Результативность выполнения Плана подготовки учащихся 9,11-х классов к

<p>2.2. Анализ распределения выпускников 9, 11 классов (Бочарова Л.И.)</p> <p>2.3. Анализ реализации программы развития на 2021-2025 годы. (Глебова М.В.)</p> <p>2.4. Анализ воспитательной работы за 2022-2023 учебный год и концептуальные подходы в воспитании в 2023-2024 учебном году (Акиньшина С.В.)</p> <p>2.5. Анализ защиты индивидуальных учебных проектов учащихся уровней ОО, СОО в соответствии с требованиями ФГОС. (Акиньшина С.В., Бочарова Л.И.)</p> <p>2.6. О задачах на новый учебный год. (Работягова Э.Г.)</p> <p>2.7. Об утверждении плана работы гимназии на 2023-2024 учебный год (Работягова Э.Г.)</p> <p>3. Об утверждении ООП НОО,ООО,СОО в новой редакции; изменений в предметных рабочих программах, программах внеурочной деятельности и дополнительного образования детей на 2023-2024 учебный год. (Акиньшина С.В.)</p>	<p>Т.Н., Акиньшина С.В., Бочарова Л.И., Русинова О.И.)</p> <p>4. Об итогах контроля за созданием условий для успешного осуществления адаптационного периода, преемственности обучения (1, 5, 10 классы, учащиеся с ОВЗ) (Мухомедзянова Т.Н., Бочарова Л.И.)</p> <p>5. Об итогах ВШК «Соблюдение требований к содержанию и объему домашних заданий обучающихся». (Мухомедзянова Т.Н.)</p> <p>6. Состояние работы гимназии по гражданской обороне, предупреждению и ликвидации ЧС природного, техногенного характера, пожарной безопасности в 2023 году. (Антонов В.В.)</p> <p>7. О состоянии детского дорожно-транспортного травматизма и мерах профилактики ДТП в гимназии. (Орехова В.А.)</p> <p>8. Творческий отчет педагогов, идущих на аттестацию.</p>	<p>государственной итоговой аттестации (Бочарова Л.И.)</p> <p>4. О работе педагогического коллектива по подготовке учащихся уровня основного общего и среднего общего образования к защите индивидуальных проектов. (Акиньшина С.В.)</p> <p>5. Об итогах школьного и муниципального этапов Всероссийской олимпиады школьников в 2023-2024 учебном году (Глебова М.В.)</p> <p>6. Об итогах классно - обобщающего контроля 9-х классов. (Акиньшина С.В.)</p> <p>7. Об итогах классно - обобщающего контроля 11-х классов. (Бочарова Л.И.)</p> <p>8. Об итогах контроля состояния дисциплины обучающихся и посещаемости уроков. (Акиньшина С.В.)</p> <p>9. Творческий отчет педагогов, идущих на аттестацию.</p>
<p>Март - апрель 2024</p>	<p>Май 2024</p>	<p>Июнь 2024</p>
<p>1. Реализация Рабочей программы воспитания гимназии в 2023-2024 учебном году, календарного плана воспитательной работы гимназии. (Акиньшина С.В., Орехова В.А.)</p> <p>2. Диагностика уровня воспитанности и сформированности нравственных ценностей обучающихся 1-11 классов. (Акиньшина С.В.)</p> <p>3. Утверждение отчета о самообследовании.</p>	<p>1. Об освоении образовательных программ выпускниками уровней основного общего, среднего общего образования. О допуске выпускников 9, 11-х классов к государственной итоговой аттестации. (Бочарова Л.И.)</p> <p>2. Об освоении образовательных программ, итогах промежуточной аттестации обучающихся уровня начального общего образо-</p>	<p>1. О результатах государственной итоговой аттестации учащихся уровня основного общего образования и выдаче выпускникам 9-х классов 2023-2024 учебного года документов об образовании. (Бочарова Л.И.)</p> <p>2. О результатах государственной итоговой аттестации учащихся уровня среднего общего образования и выдаче выпускникам 11-х классов 2023-2024 учебного</p>

<p style="text-align: center;"><b>АПРЕЛЬ</b></p> <p>1.О выполнении плана подготовки учащихся 9,11-х классов к ГИА в 2023- 2024 учебном году. (Бочарова Л.И.)</p> <p>2.О качестве подготовки экзаменационных материалов для промежуточной аттестации обучающихся с аттестационными испытаниями. (Бочарова Л.И., руководители МО)</p> <p>3. Об утверждении расписания промежуточной аттестации в 2023-2024 учебном году. (Бочарова Л.И.)</p> <p>4. Об утверждении состава аттестационной и конфликтной комиссий на период проведения промежуточной аттестации с испытаниями в 2023-2043 учебном году. (Бочарова Л.И.)</p>	<p>вания и переводе в следующий класс обучающихся 1-х классов. (Мухомедзянова Т.Н.)</p> <p>3. Об освоении образовательных программ, итогах промежуточной аттестации обучающихся уровня начального общего образования и переводе в следующий класс обучающихся 2-4-х классов. (Мухомедзянова Т.Н.)</p> <p>4. Об освоении образовательных программ, итогах промежуточной аттестации обучающихся уровней основного общего, среднего общего образования и переводе в следующий класс обучающихся 5-8,10-х классов. (Бочарова Л.И.)</p> <p>5. Анализ освоения обучающимися дополнительных образовательных программ внеурочной деятельности. (Акиньшина С.В.)</p>	<p>года документов об образовании. (Бочарова Л.И.)</p> <p>3.О награждении золотой медалью выпускников уровня среднего общего образования. (Бочарова Л.И.)</p>
---	---	---

#### 4.3. Вопросы для рассмотрения на совещании при директоре

Сроки	Содержание	Выступающие
Сентябрь	1.Об организованном начале 2023 - 2024 учебного года	Работягова Э.Г.
	2.Об обеспечении обучающихся учебной литературой.	Гепалова А.А.
	3.Об организации школьного питания .	Жигалова О.А.
	4.Организация ступенчатого обучения учащихся 1-х классов.	Мухомедзянова Т.Н.
	5.Об организации работы классных руководителей по профилактике правонарушений среди учащихся.	Акиньшина С.В.
	6. Об итогах ВШК санитарно- гигиенического режима и соблюдения мер профилактики гриппа.	Абальмасова Е.А.

	7.О работе с учащимися по обеспечению безопасных условий образовательного процесса на уроке (инструктажи по ТБ и их выполнение)	Абальмасова Е.А.
	8.Об итогах ВШК безопасных условий образовательного процесса.	Абальмасова Е.А. Антонов В.В.
Октябрь	1.Патриотическое воспитание учащихся через проведение внеурочных занятий «Разговоры о важном».	Акиньшина С.В.
	2.О мерах по интернет - безопасности, противодействию табакокурению, злоупотреблению психоактивными веществами, наркотиками; профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в гимназии.	Терехова Т.Г. Акиньшина С.В.
	3.Об итогах контроля соответствия КТП учителей, работающих в 1-11 классах, рабочих программ педагогов дополнительного образования требованиям к содержанию и структуре РП.	Заместители директора
	4.О работе по профилактике детского травматизма в учебное и внеурочное время.	Абальмасова Е.А. Орехова В.А
	5. Об индивидуальной социально- психологической и педагогической помощи несовершеннолетним, имеющим проблемы в обучении.	Бочарова Л.И., Русинова О.И., Терехова Т.Г.
	6. Об итогах контроля за организацией питания учащихся в 2023-2024 учебном году.	Бочарова Л.И. Жигалова О.А.
	7. Об итогах ВШК условий преподавания предметов по программам углубленного изучения предметов учащимися 10-х классов.	Бочарова Л.И.
	8.Об организации подготовки учащихся к ГИА.	Бочарова Л.И.
	9.Об итогах ВШК проведения учителями часов неаудиторной занятости.	Глебова М.В.
Ноябрь	1. Об итогах контроля выполнения федеральных рабочих программ, программ внеурочной деятельности, заполнения электронных журналов.	Мухомедзянова Т.Н. Глебова М.В. Бочарова Л.И. Акиньшина С.В. Кавиева Е.С.

	2.О результатах контроля антитеррористической защищенности, организации охранно-пропускного режима в гимназии.	Абальмасова Е.А.
	3.Контроль педагогических, материально-технических, методических условий в 1,2, 5,6 классах по ООП НОО и ООП ООО обновленных ФГОС.	Мухомедзянова Т.Н. Акиньшина С.В. Глебова М.В.
	4.Контроль организации и проведения занятий неаудиторной занятости учителей.	Глебова М.В. Мухомедзянова Т.Н.
	5. Об итогах ВШК преподавания новых для учащихся предметов.(5-8 классы)	Заместители директора
	6.Об итогах ВШК работы с учащимися, испытывающими трудности в обучении.	Бочарова Л.И.
	7. Об итогах ВШК использования ЦИОР на уроках.	Кавиева Е.С.
	8. Об итогах контроля программы развития гимназии	Глебова М.В.
Декабрь	1.Об итогах окончания 1 полугодия 2023-2024 учебного года обучающимися «группы риска».	Терехова Т.Г.
	2.Предварительная аттестация обучающихся 10-11 классов.	Бочарова Л.И.
	3.Анализ качества проведения занятий внеурочной деятельности в 4,6,9,10-х классах.	Акиньшина С.В.
	4. Об итогах ВШК реализации программы развития УУД (1-11 классы)	Заместители директора
	5. Об итогах контроля за состоянием преподавания физической культуры	Акиньшина С.В.
Январь	1.О результатах контроля за выполнением учебных программ в 1-м полугодии 2023-2024 учебного года.	Мухомедзянова Т.Н. Глебова М.В.
	2. О результатах анализа рубежных контрольных работ	Мухомедзянова Т.Н., Бочарова Л.И.
	3.Об итогах контроля школьной документации (классные журналы, журналы дополнительного образования, планы работы классных руководителей, журналы «индивидуального обучения», внеурочной деятельности)	Заместители директора Акиньшина С.В. Мухомедзянова Т.Н. Бочарова Л.И.
	5.Контроль питания учащихся.	Абальмасова Е.А.

	6.Об итогах контроля работы учителей по выполнении ФООП всех уровней образования	Заместители директора
	7. Об исполнении календарного плана мероприятий по воспитательной работе в 2023-2024 учебном году	Акиньшина С.В.
Февраль	1.Отчет педагога - психолога о работе с учащимися выпускных 9, 11-х классов по снижению уровня тревожности, активизации познавательных процессов, повышению уверенности в своих силах.	Русинова О.И.
	2.Об итогах контроля работы педагогического коллектива по гражданско - патриотическому воспитанию учащихся.	Акиньшина С.В.
	3.Отчет классных руководителей 8-11-х классов о профориентационной работе с учащимися.	Классные руководители 8-11-х классов.
	4.Об итогах изучения вопроса «Совершенствование механизма учета индивидуальных достижений учащихся (выборочно) (электронное портфолио, карты достижений)».	Мухомедзянова Т.Н. Акиньшина С.В. Глебова М.В.
	5. Об итогах ВШК химии в 9,11 классах	Глебова М.В.
	6.Об итогах контроля спортивно- массовой и оздоровительной работы в гимназии.	Акиньшина С.В.
Март	1.О готовности учащихся 9,11 классов к итоговой и промежуточной аттестации обучающихся. О работе учителей по подготовке учащихся к ГИА.	Бочарова Л.И.
	2. Об итогах ВШК преподавания русского языка во 2-4 классах.	Мухомедзянова Т.Н. Криворученко И.Н.
	3.Отчет учителя - логопеда о работе.	Михайлюкова К.Ф.
	4.Об итогах контроля преподавания русского языка	Бочарова Л.И.
Апрель	1.О готовности экзаменационных материалов к промежуточной аттестации с аттестационными испытаниями.	Бочарова Л.И.
	2. Мониторинг выполнения учебных программ.	Мухомедзянова Т.Н. Глебова М.В.
	3.О подготовке к празднованию Дня Победы.	Акиньшина С.В.



	4.Об организации работы по благоустройству и озеленению территории.	Ковалева Л.Н. Гончаренко С.А.
	5.Реализация программ внеурочной деятельности в 1-11 –х классах (ФГОС НОО, ООО, СОО)	Акиньшина С.В.
Май	1.Об итогах ВШК «Требования к результатам освоения ООП НОО, ООО, СОО выпускников уровня НОО, ООО, СОО».	Мухомедзянова Т.Н. Бочарова Л.И. Глебова М.В.
	2. Об организации летнего отдыха обучающихся.	Акиньшина С.В.
	3. Об итогах методической работы 2023-2024 учебном году. Качество проведения предметных недель.	Глебова М.В.
	4.Об итогах работы над программой развития гимназии в 2023-2024 учебном году.	Глебова М.В.
	5. О подготовке гимназии к новому учебному году.	Работягова Э.Г.
	6.Об организации работы летних трудовых отрядов.	Терехова Т.Г.
	7.Об организации работы летнего школьного лагеря.	Акиньшина С.В.

#### 4.4. Вопросы для рассмотрения на общем собрании работников и производственных совещаниях

Сроки проведения	Рассматриваемые вопросы	Ответственный за подготовку
Октябрь	1.О выборах председателя и секретаря общего собрания работников МБОУ «Гимназия №2» г. Белгорода. 2.О психолого- педагогическом сопровождении обучающихся, испытывающих трудности в освоении образовательной программы. 3. Рассмотрение локальных актов.	Абальмасова Е.А. Работягова Э.Г.  Бочарова Л.И.
Январь	1.Отчёт директора/представителей общественных органов управления по вопросам деятельности МБОУ «Гимназия №2» г. Белгорода. 2. Разное.	Работягова Э.Г. Толдинов А.П. Абальмасова Е.А.
Апрель	1. Отчет учителей о работе со слабоуспевающими учащимися выпускных классов. 2. Разное.	Рабочая группа Бочарова Л.И.

#### 4.5. План работы научно-методического совета

ЦЕЛЬ: Организация и координация методического обеспечения образовательного процесса, методической учебы педагогических кадров

ЗАДАЧИ:

- Реализация инновационных процессов в образовательной деятельности;
- Диагностика состояния методического обеспечения образовательного процесса;
- Создание условий для развития педагогического мастерства;
- Координация работы педагогического коллектива гимназии по реализации целей и задач обучения и воспитания;
- Совершенствование аналитической деятельности;
- Активизация работы методических объединений, экспериментальной и проектной деятельности педагогического коллектива;
- Внедрение инновационных технологий в образовательный процесс;
- Поддержка культурно-образовательных инициатив коллектива, стимулирование творческой инициативы педагогов;
- Осуществление сопровождение исследовательской, проектной и инновационной деятельности.

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1	<i>Заседание №1:</i> 1. Анализ методической работы за 2023-2024 учебный год, задачи в новом учебном году. 2. Утверждение планов работы МО, МС. 3. Рассмотрение графика проведения открытых уроков педагогов. 4. Утверждение графика проведения предметных недель. 5. Об аттестации педагогических кадров. 6. Утверждение наставничества. 7. Результативность реализации проектов в рамках программы развития гимназии. 8. Организация проведения школьного этапа ВсОШ. 9. Организация работы НОУ в гимназии.	сентябрь	Руководители МО, зам. директора Глебова М.В.
2	<i>Заседание №2:</i> 1. Анализ эффективности проведения школьного этапа ВсОШ по предметам. 2. Итоги мониторинга учебных достижений учащихся за 1 четверть. 3. Реализация обновленного ФГОС НОО, ООО и СОО в соответствии с ФООП (результаты, проблемы, задачи, предложения). 4. Эффективность внедрения предмета “Информатика” на уровень НОО и ООО.	ноябрь	Руководители МО, зам. директора Глебова М.В.
3	<i>Заседание №3:</i> 1. Итоги мониторинга учебных достижений учащихся за 1 полугодие.	январь	Руководители МО, зам. директора Глебова М.В.

	<p>2. Итоги проведения предметных недель в I полугодии.</p> <p>3. Анализ работы МО за I полугодие.</p> <p>4. Эффективность участия учащихся в муниципальном этапе ВсОШ по предметам.</p> <p>5. Анализ работы НОУ учащихся за I полугодие.</p> <p>6. Анализ участия педагогов гимназии в конкурсах профессионального мастерства в I полугодии.</p> <p>7. Утверждение УМК по предметам на 2023-2024 учебный год.</p>		
4	<p><i>Заседание №4:</i></p> <p>1. Итоги мониторинга учебных достижений учащихся за 3 четверть.</p> <p>2. Предварительное комплектование 10 класса на основе мониторинга образовательных запросов на углубленное изучение предметов.</p> <p>3. Анализ эффективности участия учащихся в региональном этапе ВсОШ по предметам.</p> <p>4. Рассмотрение рабочих программ по предметам на 2024-2025 учебный год.</p> <p>5. Реализация обновленного ФГОС НОО, ООО и СОО в соответствии с ФООП (результаты, проблемы, задачи, предложения).</p>	апрель	Руководители МО, зам. директора Глебова М.В.
5	<p><i>Заседание №5:</i></p> <p>1. Анализ выполнения образовательных программ по учебным предметам.</p> <p>2. Анализ методической работы в 2023-2024 учебном году.</p> <p>3. Планирование методической работы на 2024-2025 учебный год.</p> <p>4. Результативность реализации Программы развития гимназии.</p> <p>5. Итоги проведения предметных недель во II полугодии.</p> <p>6. Анализ участия педагогов гимназии в конкурсах профессионального мастерства во II полугодии.</p> <p>7. Анализ работы МО, МС за 2023-2024 учебный год.</p>	май	Руководители МО, зам. директора Глебова М.В.

#### **4.6. План методического сопровождения реализации обновленного ФГОС на уровне начального, основного, среднего общего образования**

Цель: обеспечение методических условий для реализации обновленных федеральных государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего и среднего общего образования в соответствии с федеральными основными общеобразовательными программами.

Задачи:

1. Совершенствовать нормативно-правовую и методическую базу начального общего, основного общего и среднего общего образования в соответствии с требованиями обновленного ФГОС.
2. Совершенствовать условия для освоения педагогами-предметниками новой системы требований к оценке итогов образовательной деятельности обучающихся.
3. Совершенствовать уровень ресурсной обеспеченности для реализации обновленного ФГОС на уровнях начального общего, основного общего и среднего общего образования.

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственный за исполнение	Прогнозируемый результат
1.	Обработка анкет для изучения образовательных потребностей и интересов учащихся и запросов родителей по использованию часов внеурочной деятельности	Май, август 2023 г.	Классные руководители Акиньшина С.В.	План внеурочной деятельности Расписание занятий внеурочной деятельности
2.	Анализ материально-технического обеспечения	Апрель-май 2023 г.	Работягова Э.Г., директор гимназии Ковалева Л.Н. заместитель директора по административно-хозяйственной части Заведующие учебными кабинетами	Заявка на материально-техническое оборудование
3.	Анализ нормативно-правовой базы реализации обновленного ФГОС	По мере необходимости	Работягова Э.Г., Глебова М.В., Бочарова Л.И.	Нормативно-правовая база реализации ФГОС
4.	Размещение информации на сайте гимназии о реализации обновленного ФГОС	В течение учебного года	Кавиева Е.С., Глебова М.В.	Информация на сайте гимназии, методические разработки
5.	Диагностика успешности реализации ФГОС учителями гимназии	Апрель – май 2024 г.	Глебова М.В.	Методические рекомендации. Планы работы методических объединений. План работы научно-методического совета

6.	Внесение изменений в программу повышения уровня профессионального мастерства педагогических работников по проблемам, отражающим требования обновленного ФГОС	Август-сентябрь 2023г.	Глебова М.В.	Разработка программы повышения уровня профессионального мастерства педагогических работников по проблемам, отражающим требования к реализации обновленного ФГОС
7.	Организация стартовой психологической диагностики педагогов	Август-сентябрь 2023г.	Педагог- психолог	План работы по психологической поддержке педагогов, реализующих обновленный ФГОС
<b>Организация нормативно-правового обеспечения</b>				
1.	Издание приказов по гимназии: - О внесении изменений в основные образовательные программы в соответствии с ФООП - Об утверждении основных образовательных программ уровней НОО, ООО и СОО - Об утверждении годового календарного учебного графика - Об утверждении плана-графика повышения квалификации педагогических работников и администрации гимназии - Об организации внеурочной деятельности	До 1 сентября 2023 г.	Работягова Э.Г., директор гимназии	Приказы по гимназии: Об утверждении образовательных программ уровня НОО, ООО и СОО Об утверждении учебного плана Об утверждении годового календарного учебного графика Об утверждении плана-графика повышения квалификации педагогических работников и администрации гимназии Об организации внеурочной деятельности
2.	Внесение изменений в локальные акты гимназии	До 1 сентября 2023 г., затем по мере необходимости	Э.Г. Работягова, директор гимназии,	Положение о рабочих программах

			Акиньшина С.В., заместитель директора, Глебова М.В., заместитель директора, Боcharова Л.И., заместитель директора	Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с учетом системы оценки достижения планируемых результатов в ФООП и другие
3.	Уточнение банка нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального, школьного уровней.	В течение года	Глебова М.В.	Актуальный банк нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального, школьного уровней.
4.	Экспертиза изменений Основной образовательной программы НОО, ООО, СОО гимназии с учетом реализации ФООП. Обсуждение ООП гимназии с педагогическим коллективом, Управляющим советом, родительской общественностью	Сентябрь 2023 г.	Глебова М.В., руководитель МО	Протокол экспертизы Основной образовательной программы НОО, ООО, СОО гимназии с учетом изменений.
<b>Организация научно-методического обеспечения</b>				
1.	Разработка диагностического инструментария для выявления профессиональных затруднений педагогов в период реализации обновленного ФГОС	Август-сентябрь 2023г.	Глебова М.В. педагог- психолог	Диагностический инструментарий для выявления профессиональных затруднений педагогов в период реализации обновленного ФГОС
2.	Мониторинг выявления профессиона-	Сентябрь - октябрь 2023 г.	Глебова М.В.	Методические рекомендации

	нальных затруднений педагогов в период реализации обновленного ФГОС			Корректировка планов работы методических объединений Корректировка плана работы научно-методического совета. План работы по психологической поддержке педагогов, реализующих обновленный ФГОС
3.	Педагогический совет по рассмотрению вопросов реализации обновленного ФГОС в 1,2,5,6 и 10 классах.	Ноябрь 2023 г.	Работягова Э.Г., Глебова М.В., Акиншина С.В.	Методические рекомендации
4.	Совещание коллектива педагогов «Повышение функциональной грамотности учащихся»	Ноябрь 2023 г.	Глебова М.В.	Методические рекомендации
5.	Методическое совещание по вопросам разработки КТП в условиях введения обновленных ФГОС НОО,ООО и СОО	Июнь, август 2023 г.	Глебова М.В.	КТП учителей
6.	Совместное заседание МО по обеспечению системно-деятельностного подхода в обучении в соответствии с требованиями обновленного ФГОС	Август 2023 г.	Глебова М.В.	Методические рекомендации
7.	Заседание методических объединений «Реализация обновленных ФГОС НОО,ООО	Сентябрь 2023г.	Глебова М.В., руководители МО	Методические рекомендации

	и СОО: проблемы и возможности”			
8.	Методическое совещание «Результативность реализации системно-деятельностного подхода на уроках и во внеурочной деятельности».	Октябрь 2023г.	Руководители МО	Методические рекомендации
9.	Повышение квалификации учителей	В течение года	Глебова М.В.	План, контроль
10.	Творческие отчёты по самообразованию педагогов уровня НОО, ООО и СОО	В течение года	Глебова М.В.	Методические рекомендации
11.	Разработка плана внутришкольного повышения уровня профессионального мастерства педагогических работников по проблемам реализации обновленных ФГОС	Август 2023 г.	Глебова М.В.	План внутришкольного повышения уровня профессионального мастерства педагогических работников
<b>Организация материально – технического обеспечения</b>				
1	Формирование заказа УМК	Январь 2024г.	Акиньшина С.В., Гепалова А.А., руководители МО,	Обеспечение УМК на 2024- 2025 учебный год
2	Организация образовательного пространства в соответствии с принципами бережливого управления	Август – сентябрь 2023 г.	Работягова Э.Г., Глебова М.В., заведующие учебными кабинетами	Оборудование кабинетов и рекреаций по системе «5С»
3	Экспертиза кадровых, финансовых, материально-технических и иные условия реализации ООП НОО, ООП ООО, ООП	Сентябрь 2023г.	Работягова Э.Г., директор, Акиньшина С.В., зам. директора Бочарова Л.И., зам. директора	Протокол экспертизы.



	СОО, соответствующих ФООП		Глебова М.В., зам. директора Кавиева Е.С., зам. директора Мухомедзянова Т.Н., зам. директора Ковалева Л.Н., зам. директора	
<b><i>Педагогические советы</i></b>				
1.	Реализация обновленных ФГОС в рамках учебной деятельности учащихся: организация и качество проведения урока.	Ноябрь 2023 г.	Глебова М.В.	Методические рекомендации
2.	Мониторинг индивидуального развития учащихся 1-11 классов (опыт, проблемы, пути решения)	Апрель 2024 г.	Заместители директора	Методические рекомендации

#### **4.7. План методической работы**

Методическая тема гимназии: создание педагогических условий для развития личностного потенциала учащихся через формирование оптимальной образовательной среды.

Цель методической работы: создание условий для непрерывного развития учительского, организационно-управленческого и методического потенциала, повышения уровня профессионального мастерства и профессиональной компетенции педагогов как фактора повышения качества образования.

Задачи методической работы

- формирование методической культуры педагогов как средство повышения качества образования;
- создание условий повышения уровня профессиональной компетентности педагогов, реализующих образовательную деятельность в школе, внедрение эффективных механизмов организации непрерывного образования, подготовки и переподготовки педагогических кадров, создание условий для самореализации педагогов в учебно-воспитательном процессе;
- информационное, научное, консультационное сопровождение педагогической деятельности учителей;
- организация и сопровождение деятельности педагогов по освоению инновационных технологий: проектного-исследовательского обучения, технологии бережливого обучения, перспективно-опережающее обучение, информационно-коммуникационные технологии;
- создание условий для использования инновационных образовательных технологий в обучении и воспитании, обеспечение использования интерактивных методов и форм обучения, в том числе дистанционных, с целью реализации личностного потенциала учащихся;
- организация и сопровождение деятельности педагогов гимназии по работе с одаренными детьми и учащимися, реализующими индивидуальные образовательные траектории; совершенствование системы оценивания результатов учебной деятельности, через развитие

олимпиадного движения, участия в интеллектуальных конкурсах, научно – исследовательских проектах;

- создание условий для изучения и обобщения актуального педагогического опыта, привлечение к процессу изучения и обобщения актуального педагогического опыта методические объединения;

- трансляция актуального педагогического опыта через проведение мастер-классов, педагогических мастерских, открытых уроков, публикации научных статей и методических разработок;

- создание оптимальной образовательной среды для реализации личностного потенциала учащихся;

- совершенствование системы самоконтроля собственной деятельности педагогов;

- организация и сопровождение в гимназии наставничества над молодыми и вновь прибывшими педагогами.

Приоритетные направления методической работы

- формирование активной научно-творческой и познавательной позиции педагога;

- повышение квалификации педагогов через самообразование, курсовую переподготовку, участие в профессиональных конкурсах;

- обеспечение высокой мотивации достижений в труде;

- формирование готовности к инновационной образовательной деятельности.

Основные методологические подходы

- программно-целевой;

- системно-деятельностный;

- мотивационный;

- рефлексивный;

- личностно-ориентированный;

- диагностическо-прогностический;

- культурологический.

Формы методической работы

- тематические педагогические советы;

- методический совет;

- методические объединения;

- творческие группы;

- работа учителей по темам самообразования и индивидуальной образовательной траектории;

- открытые уроки;

- мастер-классы;

- творческие отчеты;

- предметные недели;

- методические семинары;

- методические дни;

- консультации по организации, проведению и анализу урока;

- организация работы с одаренными детьми;

- педагогический мониторинг;

- организация и контроль осуществления системы аттестации педагогических кадров;

- организация и контроль системы повышения квалификации педагогических кадров

Сроки	Аттестационная работа	Инновационная работа	Консультативно-диагностическая работа	Мониторинг	Повышение квалификации	Работа с пед. кадрами	Работа с учащимися
-------	-----------------------	----------------------	---------------------------------------	------------	------------------------	-----------------------	--------------------

<p>Август</p>	<p>1. Составление графика аттестации педагогов на 2023-2024 учебный год (Глебова М.В.) 2. Сопровождение аттестации педагогов на соответствие занимаемой должности (Глебова М.В.) 3. Оказание методической помощи в подготовке документов на аттестацию на квалификационную категорию: заявление, электронное портфолио. (Глебова М.В.)</p>	<p>1. Определение методической темы гимназии, тем предметных МО, задач методической работы предметных МО в рамках проблемы гимназии (Глебова М.В., руководители МО) 2. Разработка плана работы по проблеме гимназии, единой методической теме (Руков. МО) 3. Организация участия педагогов в работе МО, городских МО, городской конференции</p>	<p>1. Консультации по составлению индивидуальных планов работы (руков. МО) 2. Консультации педагогов, аттестующихся на квалификационные категории и на соответствие занимаемой должности (Глебова М.В.) 3. Организация работы с учащимися по индивидуальным образовательным траекториям (зам. директора, классные руководители)</p>	<p>1. Диагностика образовательных запросов (администрация) 2. Диагностика педагогических затруднений учителя (Глебова М.В.) 3. Мониторинг подготовки кабинетов к учебному году в соответствии с требованиями ФГОС (заместители директора) 4. Мониторинг участия педагогов гимназии в региональных конкурсах профессионального мастерства (Глебова М.В.)</p>	<p>1. Составление плана повышения квалификации педагогов гимназии на 2023-2024 учебный год (Глебова М.В.) 2. Организация целевой подготовки педагогических работников через систему повышения квалификации (Глебова М.В.) 3. Сопровождение педагогов, обучающихся на курсах повышения квалификации по вопросам реализации обновленных ФГОС</p>	<p>1. Подготовка к педагогическому совету (зам. директора) 2. Проведение методического семинара с руководителями МО «Организация работы МО в 2023-2024 учебном году» (Глебова М.В.) 3. Проведение методического семинара «КТП учителя на 2023-2024 учебный год» (Глебова М.В.) 4. Ознакомление педагогов с образовательной программой, нормативными актами (зам. директора) 5. Организация работы наставничества (Глебова М.В.)</p>	<p>1. Опрос учащихся 10-х классов «Определение индивидуального выбора элективных курсов» (классные руководители) 2. Классное собрание «Особенности обучения в 2023-2024 учебном году» (классные руководители)</p>
---------------	--	---	---	---	--	---	---

	4. Семинар «Требования к первой и высшей квалификационной категории педагогов» (Глебова М.В.)	(Глебова М.В.)			(Глебова М.В.)	6. Планирование предметных недель (Глебова М.В., рук. МО)	
Сентябрь	1. Педагогическая мастерская «Портрет учителя» (Верейтинова Г.А.) 2. Сопровождение аттестации педагогов на соответствие занимаемой должности: Терехова Т.Г., Петрикова А.Д. (Глебова М.В.) 3. Творческий отчет учителей, ат-	1. Оперативное совещание с руководителями МО «Организация и сопровождение инновационной деятельности» (Глебова М.В.) 2. Методический семинар «Инновационная деятельность педагогов по формированию функциональ-	1. Консультации по реализации КТП (заместители директора) 2. Консультация руководителей МО «Стратегия работы, согласование планов работы» (Глебова М.В.)	1. Посещение уроков молодых педагогов и вновь принятых на работу (зам. директора) 2. Диагностика уровня развития индивидуальных способностей учащихся 1, 5, 10-х классов (Русинова О.И.) 3. Диагностика степени удовлетворенности педагогов жиз-	1. Организация целевой подготовки педагогических работников через систему повышения квалификации (Глебова М.В.) 2. Самообразование учителей-предметников через работу над темами самообразования и участия в методических семинарах, курсах,	1. НМС (по отдельному плану) 2. Работа постоянно действующего методического семинара – практикума «Инновационные технологии» (по плану) (Глебова М.В.) 3. Работа руководителей МО с педагогами по обеспечению качества образования, реализации программы (Глебова М.В.)	1. Организация проектной и исследовательской деятельности учащихся через кружки, индивидуальные исследования, участие в программах, НОУ (Акиншина С.В., Глебова М.В., рук. МО) 2. Организация участия в школьном этапе всероссийской олимпиады школьников (Глебова М.В., руков. МО)

<p>тестующихся на соответствие занимаемой должности: Терехова Т.Г., Петрикова А.Д.</p>	<p>ной грамотности учащихся» (Бочарова Л.И., Глебова М.В.)</p> <p>3. Реализация школьных проектов в рамках Программы развития (зам. директора)</p> <p>4. Организация и проведение ШЭ ВСОШ (Глебова М.В.)</p> <p>5. Подготовка документов для присвоения статуса ОО базовой стажировочной организации (Глебова М.В.)</p>		<p>недеятельностью в школьном сообществе и своим положением в нем (Русинова О.И.)</p> <p>4. Входные контрольные работы, ВПР (Мухомедзянова Т.Н., Бочарова Л.И.)</p> <p>5. Мониторинг участия педагогов гимназии в региональных конкурсах профессионального мастерства (Глебова М.В.)</p> <p>6. Мониторинг выполнения первичных диагностических работ по</p>	<p>конференциях (в течение года) (Глебова М.В., руков. МО)</p> <p>3. Знакомство с передовым педагогическим опытом (на школьных, муниципальных методических семинарах (по отд. плану)</p>	<p>4. Консультации педагогов по формированию индивидуальной траектории развития профессионального мастерства (зам. директора)</p> <p>5. Индивидуальные консультации по проблеме обобщения АПО (Глебова М.В.)</p>	<p>3. Психолого-педагогическое сопровождение индивидуальных образовательных траекторий учащихся (педагог-психолог)</p> <p>4. Организация и проведение участия учащихся гимназии в конкурсах исследовательских и проектных работ (Глебова М.В., руков. МО)</p> <p>5. Предметная неделя физической культуры (Глебова М.В., Демчишин А.В.)</p>
--	---	--	---	--	--	---

				формированию функциональной грамотности по направлениям на сайте РЭШ.ру (Кавиева Е.С., Глебова М.В.)			
Октябрь	<p>1. Педагогическая мастерская “Портрет учителя” (Дорохова Ю.С.)</p> <p>2. Сопровождение аттестации педагога Верейтиновой Г.А. (Глебова М.В.)</p>	<p>1. Оперативное совещание с руководителями МО «Результаты участия в ШЭ ВСОШ» (Глебова М.В.)</p> <p>2. Методическое совещание «Реализация системно-деятельностного подхода на уроках» (Глебова М.В., руков. МО)</p>	<p>1. Консультация руководителей МО «Заполнение документации ШЭ ВСОШ» (Глебова М.В.)</p> <p>2. Консультации по проведению предметных недель (зам. директора, курирующие предмет)</p>	<p>1. Мониторинг готовности педагогов к аттестации (Глебова М.В.)</p> <p>2. Анкетирование «Затруднения педагогов в работе по обновленному ФГОС» (Глебова М.В., Мухомедзянова Т.Н.)</p> <p>3. Диагностика интересов и способностей молодых специалистов с</p>	<p>1. Организация целевой подготовки педагогических работников через систему повышения квалификации (Глебова М.В.)</p> <p>2. Взаимопосещение уроков с последующим анализом (руков. МО)</p> <p>3. Заседания МО учителей (руков. МО).</p> <p>4. Работа педагогов по плану</p>	<p>1. Работа постоянно действующего методического семинара-практикума «Инновационные технологии» (по плану) (Глебова М.В.)</p> <p>2. Психологический тренинг педагогов гимназии (педагог-психолог)</p> <p>3. Индивидуальные консультации по проблеме обобщения АПО (Глебова М.В.)</p> <p>4. Проведение</p>	<p>1. Сопровождение работы разветвленной системы клубов, ассоциаций, советов, кружков с целью реализации личностного потенциала учащихся (по расписанию)</p> <p>2. Проведение традиционного праздника для 1-11 классов: День гимназии (Глебова М.В., Мухомедзянова Т.Н., Акиншина С.В., Бочарова Л.И.)</p>

				<p>целью вовлечения их в активную педагогическую деятельность (педагог-психолог)</p> <p>4. Мониторинг участия педагогов гимназии в региональных конкурсах профессионального мастерства (Глебова М.В.)</p>	<p>индивидуального развития профессионального мастера (педагога гимназии)</p>	<p>школьного этапа конкурса профессионального мастерства «Учитель года» (Глебова М.В.)</p>	<p>3. Школьный этап всероссийской олимпиады школьников (Глебова М.В., руков. МО)</p> <p>4. Декада русского языка и литературы (Глебова М.В., Ткаченко С.П.)</p>
<p>Ноябрь</p>	<p>1. Педагогическая мастерская «Портрет учителя» (Уварова А.А., Явтушенко Л.И.)</p> <p>2. Сопровождение аттестации педагогов (Дорохова Ю.С.)</p>	<p>1. Методический семинар «Создание условий для подготовки учащихся к МЭ ВСОШ» (Глебова М.В., руков. МО)</p> <p>2. Методический семинар-</p>	<p>1. Консультации по проведению предметных недель (зам. директора, курирующие предмет)</p> <p>2. Методическое совещание с руководителями МО «Осуществле-</p>	<p>1. ВШК преподавания профильных предметов и предметов, изучаемых на углубленном уровне (зам. директора)</p> <p>2. Анкетирование учащихся с целью</p>	<p>1. Организация целевой подготовки педагогических работников через систему повышения квалификации (Глебова М.В.)</p> <p>2. Взаимопосещение уроков с последующим</p>	<p>1. НМС (по отдельному плану)</p> <p>2. Подготовка к педагогическому совету (зам. директора)</p> <p>3. Пополнение методического содержания предметных кабинетов (зав. кабинетами, педагоги гимназии)</p>	<p>1. Конструирование и формирование уклада жизнедеятельности учащихся, который необходим для создания доминанты самосовершенствования личности (педагог-психолог)</p> <p>2. Предметная не-</p>

		практикум по итогам работы по формированию функциональной грамотности учащихся (Бочарова Л.И., Глебова М.В., Мухомедзянова Т.Н., руководители рабочих групп)	ние контроля сформированности УУД» (Глебова М.В.)	выявления удовлетворенности обучения по индивидуальным образовательным траекториям 10,11-х классов (педагог-психолог) 3. Мониторинг участия педагогов гимназии в региональных конкурсах профессионального мастерства (Глебова М.В.)	анализом (руков. МО)	4. Сопровождение педагогов гимназии в МЭ конкурса профессионально мастерства «Учитель года» (Глебова М.В., Акиншина С.В.)	деля иностранных языков (Глебова М.В., Афанасьева И.И.) 3. Организация участия в МЭ всероссийской олимпиады школьников (Глебова М.В., руков. МО)
Декабрь	1. Педагогическая мастерская «Портрет учителя» (Гахова Е.А.) 2. Сопровождение аттестации Уваровой А.А.,	1. Обобщение методических и информационных материалов в рамках предметных МО: - метод. рекомендаций	1. Рефлексивный анализ ноябрьского п/с (Работягова Э.Г.) 2. Анализ результатов мониторинга по предметам	1. Тестирование учащихся и педагогов с целью выявления удовлетворенности результатами обучения по ИУП	1. Методическая неделя (по плану) (Глебова М.В.) 2. Повышение квалификации учителей на основе индивидуальных	1. Смотр дидактических материалов учебных кабинетов, анализ материально-технической базы. (Мухомедзянова Т.Н., Глебова М.В., Ковалева Л.Н.,	1. Предметная неделя начальных классов (Глебова М.В., Криворученко И.Н.) 2. Организация участия в МЭ всероссийской олимпиады



Явтушенко Л.И. (Глебова М.В.)	- из опыта работы педагогического коллектива и отдельных педагогов по реализации инновационного подхода (руководители МО) 2. Оперативное совещание «Анализ работы учителей МО в инновационной работе в первом полугодии 2023-2024 учебного года» (Глебова М.В., руков. МО)	(Бочарова Л.И., руководители МО)	(педагог-психолог) 2. Диагностические работы по русскому языку, математике в 5-11-х классах и иностранному языку в классах с углубленным изучением предметов (Бочарова Л.И.) 3. Мониторинг участия педагогов гимназии в курсах повышения квалификации за сентябрь-декабрь 2023 года (Глебова М.В.) 4. Мониторинг участия педагогов гимназии в	планов (педагогической гимназии) 3. Организация целевой подготовки педагогических работников через систему повышения квалификации (Глебова М.В.)	Абальмова Е.А.) 2. Работа постоянно действующего семинара – практикума (по плану) (Глебова М.В.) 3. Индивидуальные консультации педагогов по обобщению опыта (Глебова М.В.) 4. Организация выставки достижений исследовательской деятельности учащихся (Глебова М.В., руков. МО)	школьников (Глебова М.В., руков. МО)
-------------------------------	---	----------------------------------	--	---	---	--------------------------------------

				региональных конкурсах профессионального мастерства (Глебова М.В.)			
Январь	<p>1. Методическое сопровождение аттестации педагогов Гахова Е.А. (Глебова М.В.)</p> <p>2. Педагогическая мастерская «Портрет учителя» (Галич С.П.)</p> <p>3. Сопровождение аттестации педагогов на соответствие занимаемой должности: Варжавинова Т.А. (Глебова М.В.)</p>	<p>1. Оперативное совещание с руководителями МО «Результаты участия в МЭ ВсОШ. Подготовка учащихся к РЭ ВсОШ» (Глебова М.В.)</p> <p>2. Полное выполнение раздела сайта гимназии «Методическая работа» (Кавиева Е.С.)</p> <p>3. Методический семинар «Инновации в работе</p>	<p>1. Диагностика участия педагогов гимназии в конкурсах профессионального мастерства (Глебова М.В., руков. МО)</p> <p>2. Методическое совещание с руководителями МО «Профессиональные дефициты педагогов: способы устранения» (Глебова М.В.)</p> <p>3. Консультация педагогов «Дифференциация и индивидуализация обучения,</p>	<p>1. Выявление затруднений педагогов, идущих на аттестацию (педагог-психолог)</p> <p>2. Анализ диагностических контрольных работ за 1 полугодие (Бочарова Л.И.)</p> <p>3. Анализ деятельности педагогического коллектива по реализации обновленного ФГОС (Глебова М.В.,</p>	<p>1. Организация целевой подготовки педагогических работников через систему повышения квалификации (Глебова М.В.)</p> <p>2. Заседания МО учителей (руков. МО).</p>	<p>1. НМС (по отдельному плану)</p> <p>2. Повышение профессионального мастерства через систему повышения квалификации школьного уровня (Мухомедзянова Т.Н., Глебова М.В.)</p> <p>3. Творческий отчет учителей по темам самообразования (руков. МО)</p> <p>4. Разработка плана и комплекса мероприятий месячника патриотического воспитания</p>	<p>1. Выявление уровня тревожности учащихся 9 и 11 классов (педагог-психолог)</p> <p>2. Месячник патриотического воспитания (Уренкова Э.В.)</p> <p>3. Предметная неделя естественных наук (Глебова М.В., Галич С.П.)</p> <p>4. Подготовка к РЭ ВсОШ (учителя-предметники)</p>

	3. Творческий отчет учителей, аттестующихся на соответствие занимаемой должности: Варжавинова Т.А.	учителя» (Глебова М.В., руководители МО)	личные результаты в обучении» (Глебова М.В., руководители МО.)	Акиншина С.В.) 4. Мониторинг участия педагогов гимназии в региональных конкурсах профессионального мастерства (Глебова М.В.)		(Акиншина С.В., Уренкова Э.В.)	
Февраль	1. Методическое сопровождение аттестации педагогов Галич С.П., Юрченко Л.А. (Глебова М.В.) 2. Педагогическая мастерская «Портрет учителя» (Юрченко Л.А.)	1. Практический семинар "Инновационные воспитательные технологии развития личности обучающихся в образовательном пространстве гимназии (Бочарова Л.И., Акиншина С.В., Мухомедзянова Т.Н.)	1. Диагностика уровня обученности учащихся 5-х классов, 9-х классов, 11-х классов по отдельным предметам (зам. директора) 2. Консультации педагогов по построению индивидуальной траектории повышения квалификации (Глебова М.В.)	1. Мониторинг участия учащихся гимназии в конкурсах научно-исследовательских и проектных работ (Глебова М.В., руков. МО) 2. Мониторинг выполнения диагностических работ по формированию функций	1. Методический семинар "Технология диалогового обучения" (Глебова М.В., руков. МО) 2. Повышение квалификации учителей на основе индивидуальных планов (педагога гимназии) 3. Организация целевой подготовки пе-	1. Единый методический день «Учебное занятие – основная форма реализации инновационного педагогического процесса» (Глебова М.В.) 2. Организация и сопровождение Дня науки (Глебова М.В., руков. МО) 3. Индивидуальные консультации педагога-психолога по проблеме	1. Конкурс «Юные интеллектуалы гимназии» (Глебова М.В., Мухомедзянова Т.Н.) 2. Месячник патриотического воспитания (Уренкова Э.В.) 3. Участие в Дне науки (Глебова М.В., классные руководители)

		медзянова Т.Н.)		ональной грамотности по направлениям на сайте РЭШ.ру (Кавиева Е.С., Глебова М.В.) 3. Мониторинг участия педагогов гимназии в региональных конкурсах профессионального мастерства (Глебова М.В.)	дагогических работников через систему повышения квалификации (Глебова М.В.)	формирования мотивации к учебной деятельности» (педагог-психолог)	
Март	1. Методическое сопровождение аттестации педагога Галич С.П., Юрченко Л.А. (Глебова М.В.) 2. Педагогическая мастерская «Портрет учителя»	1. Оперативное совещание с руководителями МО «Проектное управление в образовании» (Глебова М.В.) 2. Полное собрание банка методических	1. Анкетирование педагогических работников гимназии на знание признаков выявления профессионального выгорания и способов его профилактики (педагог-психолог)	1. Мониторинг подготовки учащихся к государственной итоговой аттестации (Бочарова Л.И.) 2. Мониторинг участия педагогов гимназии в региональных	1. Организация целевой подготовки педагогических работников через систему повышения квалификации (Глебова М.В.) 2. Заседания МО учителей (руков. МО).	1. Работа постоянно действующего семинара – практикума (по плану) (Глебова М.В.) 2. Подготовка к педагогическому совету (зам. директора)	1. МЭ предметных олимпиад школьников для учащихся начальных классов (Мухомедзянова Т.Н.) 2. Диагностика индивидуальных способностей учащихся (по

	<p>(Цыгулева Н.А., Жукова Т.В.)</p> <p>3. Сопровождение аттестации педагогов на соответствие занимаемой должности: Качева Л.М. (Глебова М.В.)</p> <p>4. Творческий отчет учителей, аттестующихся на соответствие занимаемой должности: Качева Л.М.</p>	<p>материалов и учебных модулей к урокам, в том числе дистанционных (учителя –предметники)</p>	<p>2. Индивидуальные консультации аттестующихся педагогов по подготовке материалов для электронного портфолио (Глебова М.В.)</p>	<p>конкурсах профессионального мастерства (Глебова М.В.)</p>			<p>плану педагог-психолог)</p> <p>3. Предметная неделя МО межпредметных дисциплин (ИЗО, технология, музыка) (Глебова М.В., Брыткова Г.Б.)</p>
Апрель	<p>1. Методическое сопровождение аттестации педагогов Цыгулева Н.А., Жукова Т.В., Маслова И.Д.</p>	<p>1. Подготовка методических и информационных материалов предметных МО: -методические</p>	<p>1. Подготовка и диагностика качества экзаменационных материалов промежуточной аттестации с испытаниями</p>	<p>1. Экспертиза работы над темами самообразования учителей (экспертная группа)</p> <p>2. Мониторинг участия</p>	<p>1. Организация целевой подготовки педагогических работников через систему повышения квалификации</p>	<p>1. Работа постоянно действующего семинара – практикума (по плану) (Глебова М.В.)</p> <p>2. НМС (по отдельному плану)</p>	<p>1. Участие в ученической конференции проектных и исследовательских работ (Глебова М.В.)</p> <p>2. Городская олимпиада</p>

	(Глебова М.В.) 2. Педагогическая мастерская «Портрет учителя» (Маслова И.Д.)	рекомендации -статистические материалы -из опыта работы (руков. МО) 2. Семинар – практикум «Образовательное пространство урока как условие успешного учения» (Глебова М.В.)	учащихся. (Бочарова Л.И., руков. МО) 2. Методическое совещание с руководителями МО по проблеме реализации обновленных федеральных государственных образовательных стандартов (Глебова М.В.)	педагогов гимназии в региональных конкурсах профессионального мастерства (Глебова М.В.)	(Глебова М.В.) 2.Повышение квалификации учителей на основе индивидуальных планов (педагога гимназии) 3. Методический семинар «Внедрение в образовательный процесс современных ЦОР» (Глебова М.В., руков. МО)	3.Организация методической выставки инновационной информационной продукции педагогов гимназии (Глебова М.В., руков. МО)	школьников по русскому языку и математике для учащихся 5-6 классов (Глебова М.В., руков. МО) 3. Предметная неделя точных наук (Глебова М.В., Левашова М.И.)
Май	1. Мониторинг участия педагогов гимназии в региональных конкурсах профессионального мастерства (Глебова М.В.) 2. Подведение итогов	1.Итоги работы предметных МО за 2023 – 2024 учебный год (Глебова М.В., руков. МО) 2. Методическое совещание с руководителями МО	1.Анализ работы предметных МО (руководители МО) 2.Диагностика качества реализации образовательной программы (зам. директора) 3.Анализ использо-	1. Итоговые к/р 1 – 11 классов по математике, русскому языку, др. предметам с целью мониторинга компетенций уч-ся по критериям	1. Повышение квалификации учителей на основе индивидуальных планов (педагога гимназии) 2. Школьная научно-практическая	1.Итоги работы предметных МО (руководители МО) 2. Методические рекомендации по составлению КТП по учебным предметам и элективным курсам в соответствии с требованиями	1. Проведение консультаций по подготовке к промежуточной и итоговой аттестации (педагоги гимназии)

аттестации педагогических кадров в 2023-2024 учебном году (Глебова М.В.)	«Анализ условий для раскрытия личностного потенциала учащихся через создание оптимальной образовательной среды» (Глебова М.В.)	вания педагогических технологий, обеспечивающих качество образования и здоровье учащихся в гимназии (Руков. МО, зам. директора) 4. Диагностика образовательных потребностей и профессиональных затруднений педагогов (педагог-психолог)	«Метапредметные умения» (Глебова М.В., Мухомедзянова Т.Н., Бочарова Л.И., Акиншина С.В.) 2. Мониторинг участия педагогов гимназии в региональных конкурсах профессионального мастерства (Глебова М.В.)	конференция «Роль образовательной среды гимназии в формировании личностного потенциала обучающегося: проблемы, достижения» (Глебова М.В., руков.МО)	3. Подготовка к педагогическому совету (зам. директора)
--	--	---	--	---	---

#### 4.8. План работы методического кабинета

Цели:

- повышение профессионального и методического мастерства учителей;
- создание условий для творческой работы учителей по учебному предмету;
- создание условий для творческой работы учителей по самообразованию;
- создание условий для творческой работы учителей по самосовершенствованию педагогического мастерства;
- создание условий для творческой работы учителей по обобщению педагогического опыта.

№	Направления работы	Виды работ	Ответственные	Сроки реализации
1	Нормативно-организационное	Систематизация нормативных документов и материалов	Глебова М.В.	В течение года
		Создание банков данных по отдельным направлениям деятельности.	Глебова М.В.	В течение года

		Приобретение методической литературы	Глебова М.В.	В течение года
		Ведение баз данных	Глебова М.В.	В течение года
2	Дидактико-практическое	Совершенствование методического и профессионального мастерства педагогов	Глебова М.В.	Постоянно
		Анализ результатов ВШК по состоянию преподавания учебных предметов	Заместители директора по курируемым предметам	Декабрь, май
		Анализ результатов ГИА, диагностических и проверочных контрольных работ	Заместители директора по курируемым предметам	По мере выполнения
		Подготовка и размещение методических материалов на сайте гимназии	Глебова М.В., Кавиева Е.С.	По мере поступления
		Размещение на методических стендах гимназии информационных материалов	Глебова М.В.	По мере поступления
3	Информационно-проблемное	Информационная поддержка структурных подразделений (методических объединений, психологической службы)	Глебова М.В.	Постоянно
		Информирование педагогов по изменениям в нормативной базе	Глебова М.В.	По мере поступления
		Информирование педагогов о новинках методической литературы	Глебова М.В.	По мере поступления
4	Практическое	Организация выставки достижений исследовательской деятельности учащихся	Руководители МО	декабрь
		Организация методической выставки инновационной информационной продукции педагогов гимназии	Руководители МО	апрель
		Организация выставки новинок методической литературы	Гепалова А.А.	1 раз в четверть



		Проведение постоянно действующего семинара «Инновационные техники и технологии»	Глебова М.В.	По отдельному плану
		Проведение психологического тренинга	Педагог- психолог	ноябрь
		Проведение единого методического дня	Глебова М.В.	По отдельному плану
		Организация курсовой переподготовки	Глебова М.В.	В течение года
5	Технологическое	Организация работы постоянно действующего семинара «Инновационные техники и технологии»	Глебова М.В.	По отдельному плану
		Организация работы психологического семинара	Педагог-психолог	По отдельному плану
		Организация муниципальных семинаров и мероприятий	Заместители директора, руководители МО	В течение года
		Организация региональных семинаров и мероприятий	Заместители директора, руководители МО	В течение года
		Организация педагогической практики студентов БелГУ и пед. колледжа	Глебова М.В., Мухомедзянова Т.Н., руководители МО	В течение года
		Проведение индивидуальных консультаций педагогов	Глебова М.В. руководители МО	В течение года по запросу
		Проведение консультаций руководителям МО	Глебова М.В.	В течение года
		Проведение консультаций студентам БелГУ и пед. колледжа	Глебова М.В., руководители МО	В течение года
		Проведение консультаций педагогам по итогам посещения уроков	Работягова Э.Г., Глебова М.В., Мухомедзянова Т.Н., Бочарова Л.И., Акиньшина С.В., Кавиева Е.С.,	В течение года

	Проведение консультаций педагогам по обобщению АПО	Глебова М.В.	В течение года
	Проведение консультаций при подготовке к профессиональным конкурсам педагогам гимназии	Работягова Э.Г., Глебова М.В., Мухомедзянова Т.Н., Бочарова Л.И., Акиньшина С.В., Кавиева Е.С.	В течение года

#### 4.9. План работы методического семинара «Инновационные техники и технологии»

ЦЕЛЬ: создание условий для непрерывного развития учительского потенциала, повышения уровня профессионального мастерства и профессиональной компетенции педагогов как фактора повышения качества образования.

ЗАДАЧИ:

- создание условий для развития инновационного потенциала педагогического коллектива;
- создание условий для эффективной реализации социально-педагогических инициатив;
- актуализация знаний педагогов об инновационных технологиях обучения и воспитания;
- вооружение педагогов диагностическими методиками, выявляющими качество педагогического воздействия на обучающихся;
- совершенствование аналитической деятельности педагогов.

№	Дата	Тема семинара	Ответственный
1	Сентябрь	Семинар-практикум «Формирование функциональной грамотности учащихся - современный подход в преподавании учебных предметов»	Руководители МО, Глебова М.В.
2	Октябрь	Час педагогического всеобуча «Исследовательские и проектные работы учащихся - эффективное средство для раскрытия личностного потенциала учащихся»	Акиньшина С.В., Глебова М.В.
3	Ноябрь	Круглый стол «Современные образовательные технологии как способ достижения качества образования»	Мухомедзянова Т.Н., Глебова М.В.
4	Декабрь	Из опыта работы «Моя инновация»	Глебова М.В., руководители МО
5	Февраль	Единый методический день «Учебное занятие – основная форма реализации инновационного педагогического процесса»	Глебова М.В., Бочарова Л.И.
6	Март	Методическая неделя «Критериальное оценивание как условие успешного учения»	Глебова М.В., Мухомедзянова Т.Н., руководители МО
7	Апрель	Семинар –практикум	Глебова М.В., руководители МО

		«Мотивация деятельности учащихся на уроке, как основа системно – деятельностного подхода к организации учебного процесса»	
8	Май	Научно-практическая конференция «Роль образовательной среды гимназии в реализации личностного потенциала обучающегося: проблемы, достижения»	Глебова М.В., руководители МО

#### **4.10. План работы по повышению квалификации и аттестации педагогических работников**

Цель: содействие в системе повышения квалификации педагогическим работникам гимназии

Приоритетные направления работы

- Обеспечение условий для непрерывного образования педагогических кадров.
- Развитие учительского потенциала и системы морального и материального стимулирования качественного учительского труда.
- Учебно-методическое, информационное, организационно-содержательное сопровождение образовательного процесса, координация деятельности по непрерывному повышению квалификации педагогических кадров.
- Формирование единого образовательного пространства.
- Формирование мотивационных установок на повышение профессионального мастерства педагогических работников.

Задачи:

1. Совершенствование системы работы по оказанию адресной методической помощи педагогам по проблемам, выявленным в результате диагностики профессиональных затруднений.
2. Содействие повышению профессиональной компетенции педагогических кадров.
3. Выявление, изучение, обобщение и распространение эффективной педагогической практики работы педагогов.
4. Формирование профессиональных качеств и педагогической активности работников гимназии.
5. Учебно-методическое, информационное, организационно - содержательное сопровождение образовательного процесса, координация деятельности по непрерывному повышению квалификации педагогических кадров.

##### **4.10.1. Организация работы по повышению квалификации и профессионального мастерства педагогических и руководящих кадров**

№ п/п	Содержание	Сроки
1.	Корректировка перспективного плана повышения квалификации педагогов гимназии	Август
2.	Создание базы данных на педагогических работников 2023 - 2024 учебный год	Сентябрь
3.	Оказание методической помощи педагогам, претендующим на установление первой или высшей квалификационной категории, а также, проходящим аттестацию на установление соответствия занимаемой должности.	В течение года

4.	Организация и сопровождение курсовой переподготовки педагогов гимназии	В течение года
5.	Оказание консультативной методической помощи молодым специалистам и вновь прибывшим педагогам. Организация работы школы «Молодой педагог»	Сентябрь, затем в течение года
6.	Обеспечение участия педагогических работников и руководителей в аттестации кадров	В течение года
7.	Организация профориентационной работы с учителями по повышению образовательного уровня	В течение года
8.	Оказание консультативной методической помощи педагогам гимназии, участвующим в конкурсах профессионального мастерства	В течение года
9.	Диагностика потребностей в курсовой переподготовке. Формирование заявки на курсовые мероприятия	В течение года
10.	Сверка прохождения курсов повышения квалификации педагогическими работниками гимназии в 2023-2024 учебном году	Май

#### 4.10.2. Организация работы по аттестации педагогических работников

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственный
1.	Методическое совещание с педагогическим коллективом гимназии с целью ознакомления с аттестационными критериями и правилами заполнения полей ЭМОУ	Август, далее по запросу	Методический кабинет
2.	Создание базы данных аттестуемых педагогических работников в 2023-2024 учебном году	Август	Методический кабинет
3.	Составление графика аттестации педагогических работников	Август	Глебова М.В.
4.	Подготовка к аттестации на соответствие занимаемой должности. Заседание аттестационной комиссии гимназии	Август, сентябрь, январь, март	Методический кабинет. Члены аттестационной комиссии
5.	Индивидуальные и групповые консультации с учителями, претендующими на установление квалификационной категории	По запросу	Глебова М.В.
6.	Проверка качества подготовки аттестационных материалов и электронного портфолио учителей, оказание методической помощи.	В течение года	Глебова М.В.

7.	Обеспечение участия в работе членов аттестационной комиссии	По плану работы	Глебова М.В.
8.	Систематизация аттестационных материалов педагогов	По графику аттестации	Глебова М.В., педагоги гимназии
9.	Изучение опыта работы аттестующихся педагогических работников	По графику	Методический кабинет, руководители МО
10.	Анализ аттестационной кампании 2023-2024 учебного года	Май	Глебова М.В., руководители МО

#### **4.10.3. Диагностика образовательных потребностей и профессиональных затруднений педагогических и руководящих работников**

№	Направление	Формы изучения	Объекты изучения	Период проведения	Ответственные	Выход
1.	Создание базы данных педагогических работников гимназии	АОС «Виртуальная школа», личное дело педагога	МБОУ	Сентябрь	Глебова М.В.	Формирование банка данных
2.	Диагностика педагогических затруднений учителей	Анкетирование	Педагоги	Август	Глебова М.В.	План методической работы
3.	Анкетирование «Затруднения педагогов в работе по обновленным ФГОС»	Анкетирование	Педагоги	Сентябрь	Глебова М.В., Мухомедзянова Т.Н., педагог-психолог	План методической работы
4.	Тестирование учащихся и педагогов с целью выявления удовлетворенности результатами обучения по ИУП	Анкетирование	Педагоги	Декабрь	Педагог-психолог	План методической работы
5.	Выявление затруднений учителей идущих на аттестацию	Анкетирование	Педагоги	Январь	Педагог-психолог	Семинар

6.	Диагностика потребностей в курсовой подготовке	Банк данных педагогических работников	МБОУ	в течение года	Глебова М.В.	Заявка
7.	Диагностика образовательных потребностей и профессиональных затруднений педагогов	Анкетирование	МБОУ	Май	Глебова М.В., педагог-психолог	Формирование банка данных План методической работы

#### 4.11. Реализация программы «Молодой педагог»

Цель: оказание методической помощи в профессиональном становлении молодого специалиста

Приоритетные направления работы

1. Создание нравственно-психологического, морально-этического и профессионального полей деятельности для развития потенциальных возможностей и реализации интеллектуальных способностей молодого специалиста.
2. Формирование смыслового познания граней профессиональной деятельности (рефлексивные способности).
3. Создание условий в развитии лидерских способностей для проявления собственной субъектной позиции.
4. Создание педагогических условий, стимулирующих формирование индивидуального стиля педагогической деятельности, субъектности молодого педагога (креативности, интеллектуальности, активности, высокого уровня самоконтроля, адекватной самооценки, способности к самореализации).
5. Развитие профессионально-значимых личностных качеств.

Задачи

1. Создание системы наставничества, способствующий профессиональной адаптации, повышению профессиональной компетентности, престижа педагогической профессии, закреплению педагогических кадров.
2. Диссеминация опыта работы педагогов гимназии через индивидуальное консультирование, систему семинаров, посещения молодым специалистом открытых занятий, мастер-классов с последующим анализом.
3. Вовлечение молодых специалистов в активную работу над единой методической темой, в процесс самосовершенствования педагогической деятельности.

Вид работы	Август	Сентябрь	Октябрь
1. Информационная работа	1. Ознакомление педагогов с образовательной программой, нормативными актами (Глебова М.В.)	1. Ознакомление молодого специалиста с перечнем и порядком ведения документации (педагог-наставник) 2. Методическая помощь в разработке индивидуального плана самосовершенствования	1. Ознакомление с системой мониторинговых и диагностических материалов, используемых для оценки личностного потенциала (педагог-психолог)

		ния молодого специалиста (педагог – наставник)	
2. Диагностическая работа		1. Диагностика индивидуальных и профессиональных умений молодого специалиста (Глебова М.В., педагог-психолог)	1. Диагностика интересов и способностей молодых специалистов с целью вовлечения их в активную педагогическую деятельность (педагог-психолог)
3. Методическая работа	1. Изучение нормативных документов: Закона об образовании РФ, образовательных стандартов, методических писем, нормативов СанПиН (самостоятельная работа) 2. Методический семинар «Особенности КТП по предмету на 2023-2024 учебный год» (Глебова М.В.) 3. Оказание методической помощи в разработке КТП (педагог-наставник) 4. Оперативное совещание «Организация внеклассной и внеурочной работы по предмету» (Акиньшина С.В.)	1. Методический час «Мой профессиональный путь» (педагог-наставник) 2. Изучение ВСОКО гимназии. (Бочарова Л.И.) 3. Оказание методической помощи в определении темы для самообразования (учитель -наставник, руководитель МО) 4. Посещение уроков наставника (молодой специалист)	1. Методическое занятие «Современный урок» (Глебова М.В.) 2. Индивидуальная консультация «Приемы формирования мотивации учащегося» (руководители МО, педагог-наставник) 3. Разработка плана самообразования молодыми специалистами (учитель-наставник) 4. Посещение уроков молодого специалиста с целью оказания методической помощи в проведении этапов урока (Глебова М.В., руков.МО, учитель-наставник)
Вид работы	Ноябрь	Декабрь	Январь, февраль
1. Информационная работа	1. Ознакомление молодого специалиста с Концепцией преподавания учебного предмета. (руководители МО) 2. Изучение нормативных актов гимназии (самостоятельно)	1. Изучение опыта работы педагогов гимназии в инновационной деятельности (руководители МО) 2. Изучение методической литературы (учитель-наставник)	1. Изучение методической литературы (самостоятельно) 2. Изучение электронных образовательных ресурсов для проведения уроков и занятий внеурочной деятельности (Глебова М.В., учитель-наставник)
2. Диагностическая работа	1. Диагностика педагогических затрудне-	1. Диагностика предметных компетенций	1. Диагностика владения приемами диффе-

	ний молодого специалиста (Глебова М.В., педагог-психолог)	молодого специалиста (Глебова М.В.)	ренциации и индивидуализации обучения (учитель-наставник)
3. Методическая работа	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Методическое совещание «Цели и задачи урока, реализация этапов урока» (Глебова М.В.)</li> <li>2. Семинар-практикум «Диагностика УУД» (педагог-психолог)</li> <li>3. Посещение уроков наставника (молодой специалист)</li> <li>4. Оказание методической помощи в планировании открытого урока в рамках методических мероприятий «Приглашаю на урок» (учитель-наставник)</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Индивидуальная работа «Инновационные формы обучения»</li> <li>2. Поведение открытого урока молодым специалистом для администрации гимназии (Работягова Э.Г., зам. директора, молодые педагоги)</li> <li>3. Промежуточный отчет молодого специалиста на заседании методического объединения о работе по теме самообразования (руководители МО)</li> <li>4. Посещение уроков молодого специалиста с целью выявления профессиональных затруднений (учитель-наставник)</li> <li>5. Привлечение молодого специалиста к участию в методических мероприятиях муниципального и регионального уровней (Глебова М.В.)</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Практическое занятие «Проектная деятельность на уроке и во внеурочной деятельности» (Глебова М.В.)</li> <li>2. Методическая учеба «Карты индивидуального развития учащихся» (учитель-наставник)</li> <li>3. Посещение уроков наставника (молодой специалист)</li> <li>4. Посещение уроков молодого специалиста с целью оказания методической помощи в проведении обобщения и систематизации знаний (Глебова М.В., руководители МО)</li> </ol>
Вид работы	Март	Апрель	Май, июнь
1. Информационная работа	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Изучение порядка аттестации педагога на соответствие занимаемой должности (Глебова М.В.)</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Изучение методической литературы (учитель-наставник)</li> <li>2. Ознакомление молодого специалиста с порядком проведения промежуточной аттестации с испытаниями (Бочарова Л.И., педагог-наставник)</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Корректировка индивидуального плана самосовершенствования молодого специалиста (педагог-наставник)</li> </ol>
2. Диагностическая работа	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Диагностика удовлетворенности молодого специалиста</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Диагностика качества реализации образования</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Диагностика уровня сформированности индивидуального</li> </ol>



	условиями работы (руководители МО)	зовательной программы (зам. директора)	стиля профессиональной деятельности (педагог-психолог)
3. Методическая работа	<p>1. Открытый урок молодого специалиста для учителей - предметников (руководители МО, педагог-наставник)</p> <p>2. Посещение уроков учителей-предметников с целью выявления владения приемами оценивания знаний (молодой специалист)</p> <p>3. Привлечение молодого специалиста к участию в методических мероприятиях муниципального и регионального уровней (Глебова М.В.)</p> <p>4. Оказание методической помощи в планировании открытого урока в рамках методических мероприятий «Приглашаю на урок» (учитель-наставник)</p>	<p>1. Привлечение к участию в профессиональных очных и заочных конкурсах муниципального, регионального и всероссийского уровней (Глебова М.В.)</p> <p>2. Посещение уроков наставника с целью выявления владения приемами активизации внимания учащихся на уроке (молодой специалист)</p> <p>3. Оказание методической помощи в написании анализа работы (учитель-наставник)</p> <p>4. Подготовка и проведение открытого урока молодым специалистом для педагогов гимназии (Глебова М.В., учитель-наставник)</p>	<p>1. Оказание методической помощи в написании отчета по реализации содержания образования и выполнении программы по учебному предмету (учитель-наставник)</p> <p>2. Анализ качества подготовки учащихся к промежуточной и итоговой аттестации (учитель-наставник)</p> <p>3. Отчет на заседании МО по реализации темы самообразования (молодой специалист, руководители МО)</p>

### 5. Мероприятия по обеспечению условий устойчивого функционирования гимназии

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Отметка об исполнении
1.	Организация и контроль за осуществлением дежурства в гимназии	В течение года	Акиньшина С.В., дежурный администратор	
2.	Составление расписания уроков, согласование расписания профессиональной подготовки, дополнительных занятий с учащимися	До 05.09. 2023г.	Акиньшина С.В.	
3.	Составление расписания занятий в системе дополнительного	сентябрь 2023г.	Акиньшина С.В.	

	образования детей, внеурочной деятельности учащихся			
4.	Организация режимных моментов работы гимназии	Сентябрь	Работягова Э.Г.	
5.	Контроль наличия и соответствия требованиям к структуре КТП, планов воспитательной работы	Сентябрь	Мухомедзянова Т.Н., Акиньшина С.В., Глебова М.В.	
6.	Тарификация педагогических работников	Сентябрь Январь	Акиньшина С.В.	
7.	Утверждение графиков контрольных работ на полугодие	Сентябрь, январь	Бочарова Л.И.	
8.	Обеспечение образовательного процесса педагогическими кадрами и распределение учебной нагрузки	август, апрель-май	Работягова Э.Г. Акиньшина С.В.	
9.	Проверка обеспеченности обучающихся учебной литературой	Сентябрь, июнь	Гепалова А.А.	
10.	Подготовка гимназии к осенне-зимнему сезону	Июль-октябрь	Ковалева Л.Н.	
11.	Подготовка плана ремонтных работ на 2023-2024 учебный год	ноябрь	Ковалева Л.Н.	
12.	Подготовка гимназии к новому учебному году	Апрель-август.	Ковалева Л.Н.	

## **6. Мероприятия по обеспечению государственных гарантий доступности и качества образования**

### **6.1. План работы с обучающимися, требующими индивидуального сопровождения в образовательной деятельности**

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Отметка об исполнении
1.	Выявление обучающихся, склонных к пропускам занятий без уважительной причины	в течение года, постоянно	Классные руководители, Терехова Т.Г.	
2.	Вовлечение учащихся, склонных к пропускам занятий без уважительной	в течение года	Акиньшина С.В., Терехова Т.Г., классные руководители	

	причины, во внеклассную деятельность			
3.	Мониторинг посещаемости и успеваемости	в течение года	Терехова Т.Г., Бочарова Л.И., Акиньшина С.В., классные руководители	
4.	Ведение дневника педагогических наблюдений	в течение года	Классные руководители учащихся группы риска	
5.	Индивидуальная и групповая работа с родителями и обучающимися, склонными к пропуску занятий без уважительной причины, имеющими пробелы в знаниях (проект «К успеху вместе»)	в течение года	Бочарова Л.И., Акиньшина С.В., Терехова Т.Г., классные руководители	
6.	Совещания с классными руководителями и учителями-предметниками по работе с учащимися, пропускающими занятия	в течение года 1р в четверть	Акиньшина С.В., Терехова Т.Г.	
7.	Совместная работа с правоохранительными органами, направленная на профилактику правонарушений и пропусков уроков без уважительной причины	в течение года	Акиньшина С.В., Терехова Т.Г.	
8.	Организация работы учителей-предметников по ликвидации пробелов в знаниях учащихся, пропускающих занятия.	в течение года, 1 раз в неделю	Бочарова Л.И.	
9.	Изучение психологических особенностей детей «группы риска», склонных к пропускам занятий. Психолого-педагогическое наблюдение	в течение года	педагог-психолог Терехова Т.Г.	
10.	Контроль охвата образованием детей школьного	постоянно, отчет 1 раз в четверть	Акиньшина С.В.	

	возраста в микрорайоне ОУ.			
11.	Контроль за работой с учащимися, склонными к пропускам уроков без уважительной причины	ежемесячно	Акиньшина С.В., Терехова Т.Г.	
12.	Проведение заседаний школьного Совета по профилактике правонарушений	1 раз в четверть	Акиньшина С.В., Терехова Т.Г.	
13.	Проведение рейдов по микрорайону	сентябрь, ноябрь, январь, март, май	Терехова Т.Г.	
14.	Индивидуальная работа педагога- психолога с обучающимися по предупреждению потери мотивации к учебе	по мере необходимости	педагог- психолог классные руководители	
15.	Подготовка материалов на родителей и учащихся для привлечения к административной ответственности	по мере необходимости	Терехова Т.Г.	
16.	Проведение совещаний по профилактике неуспешности в обучении	по мере необходимости	Бочарова Л.И.	
17.	Посещение семей учащихся, состоящих на внутришкольном учете и учете в ОДН	по мере необходимости	Терехова Т.Г., классные руководители	

#### **6.2. Мероприятия по созданию условий для обеспечения качества образования**

№№ п/п	Содержание вопроса	Сроки	Ответственный	Отметка об исполнении
1.	Комплексный учет детей дошкольного и школьного возраста (от 0 до 18 лет), проживающих в микрорайоне. Учет детей школьного возраста по факту места получения образования	до 10.11. 2023	Акиньшина С.В.	

2.	Контроль посещения учащимися занятий, выявление причин их отсутствия на уроках и принятие своевременных мер по обеспечению посещаемости	в течение года	Терехова Т.Г., классные руководители	
3.	Организация совместной работы с детскими садами микрорайона в целях обеспечения преемственности между учреждениями	в течение года	Мухомедзянова Т.Н.	
4.	Анализ итогов учебной четверти, движения учащихся, учета детей, часто пропускающих занятия	по окончании четверти	Бочарова Л.И. Акиньшина С.В.	
5.	Сбор данных о трудоустройстве выпускников 9 и 11 классов	до 01 сентября	Классные руководители, Бочарова Л.И.	
6.	Комплектование 1, 10 классов	до 01.09.2023г.	Работягова Э.Г. Мухомедзянова Т.Н., Бочарова Л.И.	
7.	Внесение изменений в Алфавитную книгу обучающихся (10,11 классы)	август	Дидоренко Л.Н.	
8.	Организация обучения обучающихся по индивидуальному учебному плану	сентябрь 2023г.	Бочарова Л.И.	
9.	Организация работы специальных медицинских групп	сентябрь	Акиньшина С.В. Мещерякова Е.Н.	
10.	Формирование групп по присмотру и уходу за детьми	сентябрь	Мухомедзянова Т.Н.	
11.	Организация работы «Школы будущего первоклассника»	октябрь	Мухомедзянова Т.Н.	
12.	Выявление образовательных запросов учащихся 8, 9 классов	март, апрель 2024 г.	Бочарова Л.И.	

13.	Собрание с родителями будущих первоклассников	апрель, май, июль 2024г.	Мухомедзянова Т.Н.	
-----	---	--------------------------	--------------------	--

### 6.3. План подготовки к государственной итоговой аттестации

#### 6.3.1 План подготовки учащихся 9-х классов гимназии к ГИА в формате ОГЭ

Виды деятельности	Сроки	Ответственный	Результат	Примечание
Анализ результатов ГИА				
Анализ результатов промежуточной аттестации учащихся 2-8, 10-х классов по предметам в рамках подготовки анализа работы.	июнь	Учителя – предметники	Получение информации о проблемах в освоении содержания предмета. Определение затруднений у учащихся. Скорректированный школьный план подготовки к ГИА.	
Обсуждение результатов ГИА	Август	Бочарова Л.И., руководители МО	Скорректированный школьный план подготовки к ГИА	
Информационно – разъяснительная работа				
1. Организация и проведение родительского собрания (9,11 классы).	сентябрь-октябрь	Бочарова Л.И.	Информированность родителей о требованиях к ГИА	
2. Организация и проведение классных собраний учащихся 9 кл.	Октябрь, декабрь	Бочарова Л.И., классные руководители	Согласованность по выбору форм и предметов для сдачи ГИА в 9 кл., информированность учащихся о результатах школьных мониторингов.	
3. Подготовка в учебных кабинетах стендов «Готовься к ГИА»:	Октябрь - март	Бочарова Л.И., учителя - предметники	Информированность участников образовательных отношений о ГИА	

а) демоверсии, бланки ответов б) критерии оценивания работ г) правила заполнения бланков е) советы, рекомендации психолога				
4. Организация работы группы учителей по подготовке учащихся к ГИА	октябрь	Бочарова Л.И., учителя – предметники, кл. руководители, педагог-психолог.	Психолого–педагогическое сопровождение	
Инструктивно – методическая работа				
1.Ознакомление учащихся, педагогов, родителей с нормативно – правовой базой ГИА. Изучение рекомендаций по подготовке к ГИА	Октябрь-май	Бочарова Л.И.	Знание правового поля деятельности. Протокол ознакомления с НПБ, сайт гимназии	
2. Ознакомление с кодификаторами элементов содержания для работы с КИМ по предметам.	Сентябрь-ноябрь	Бочарова Л.И., руководители МО	Знание проверяемых элементов содержания. КИМы для школьных мониторингов.	
3. Изучение результатов запроса учащихся по обеспечению подготовки к ГИА	Сентябрь-январь	Бочарова Л.И.	Списки участников ГИА по предметам.	
4. Совещания с классными руководителями о выполнении запроса учащихся по подготовке к ГИА.	Октябрь, январь	Бочарова Л.И	Обеспечение запроса учащихся. Протокол совещания.	

5. Разработка дорожной карты «Подготовка учащихся 9 классов к ГИА в 2023-2024 учебном году»	сентябрь	Бочарова Л.И.	Дорожная карта «Подготовка учащихся 9 классов к ГИА в 2023-2024 учебном году»	
Мониторинг подготовки к ГИА				
1. Проведение школьных, мониторингов, участие в муниципальных, региональных мониторингах по русскому языку, математике, предметам по выбору	В течение года согласно графику мониторингов	Бочарова Л.И., учителя – предметники	Психологическая и технологическая готовность выпускников к ГИА.	
4. Обсуждение итогов мониторингов	1 раз в четверг	Бочарова Л.И., руководители МО	Изменение в школьном плане подготовки к ГИА	
5. Выработка рекомендаций для учащихся по предупреждению типичных ошибок, устранению трудностей при усвоении материала. Функционирование проекта «К успеху вместе»	После мониторинга	Руководители МО, учителя - предметники	Повышение качества знаний учащихся, готовность к ГИА	
6. Организация мониторинга затруднений учителя при подготовке учащихся к ГИА	Октябрь-февраль	Бочарова Л.И., руководители МО	Знание проблем в предметной и методической подготовленности учителя. Протокол совещания при директоре	
Работа с учащимися				
1. Работа с тренировочными материалами	В течение года	Учителя-предметники	Умение учащихся выполнять задания в формате	



для подготовки к ГИА. Ознакомление с критериями оценки выполнения заданий, в том числе с развернутым ответом			ЕГЭ. Положительная динамика результатов мониторингов.	
2. Отработка и совершенствование предметных и компетенций учащихся.	В течение года	Учителя-предметники	Положительная динамика результатов мониторингов.	
3. Обсуждение результатов мониторинга с учащимися, коррекция знаний учащихся	В течение года, после мониторингов	Учителя-предметники	Индивидуальная работа с учащимися.	
4. Проведение тематических, тренинговых консультаций по запросам учащихся	В течение года	Учителя-предметники	Ликвидация пробелов	
5. Проведение репетиционного регионального тестирования	В соответствии с планом УО	Бочарова Л.И., руководители МО, учителя – предметники, педагог- психолог	Умение работать с бланками ОГЭ.	
6. Составление учащимися учебно-тренировочных тестов по темам	В течение года	Учителя - предметники	Ликвидация пробелов	
7. Проведение дополнительных занятий с учащимися и индивидуальных консультаций. (Проект «К успеху вместе»)	В течение года	Учителя - предметники	Ликвидация пробелов	
Методическая работа				

1.Повышение квалификации учителей	Согласно графику	Глебова М.В.	Повышение предметной и методической компетенции педагогов.	
2.Организация творческих мастерских, мастер-классов по подготовке к ГИА на базе МО	В течение года	Руководители МО	Повышение предметной и методической компетенции педагогов.	
3.Проведение открытых уроков.	По плану гимназии	Руководители МО	Повышение предметной и методической компетенции педагогов.	

### 6.3.2. План мероприятий по подготовке обучающихся 11-х классов к ГИА

Мероприятия	Сроки	Ответственные	Планируемый результат	Отметка об исполнении
I. Формирование нормативно-правовой базы ГИА в формате ЕГЭ в 2023-2024 учебном году				
1.1 Изучение документов федерального, регионального, муниципального уровней	Ноябрь - май	Работягова Э.Г. Бочарова Л.И.	Информированность участников ЕГЭ	
1.2. Подготовка приказов: - О назначении ответственного за подготовку к ЕГЭ -Об утверждении плана подготовки к ГИА - О проведении сочинения (изложения) выпускников - О проведении школьных, региональных, городских пробных тестирований в формате ЕГЭ	Сентябрь Сентябрь Декабрь В течение года декабрь Июнь	Работягова Э.Г. Бочарова Л.И. Бочарова Л.И. Бочарова Л.И. Бочарова Л.И.	Организация подготовки выпускников к ГИА	

- Об участии выпускников уровня среднего общего образования в ЕГЭ в основные сроки - Об участии выпускников уровня среднего общего образования в ЕГЭ в дополнительные сроки.				
II. Мероприятия по организационно-технологическому сопровождению ЕГЭ				
Разработка дорожной карты «Подготовка учащихся 11 классов к ГИА в 2023-2024 учебном году»	сентябрь	Бочарова Л.И.	Дорожная карта по теме	
2.1. Формирование базы данных единого государственного экзамена: а) сведения об образовательных учреждениях б) сведения о выпускниках гимназии	Октябрь	Бочарова Л.И.	База данных о выпускниках	
2.3. Обучение организаторов ЕГЭ: проведение семинаров, семинаров-практикумов	В течение года	Бочарова Л.И.	Регламентация деятельности участников ЕГЭ в период проведения экзаменов	
2.4. Направление экспертов ЕГЭ на обучение	Март-Апрель 2024	Бочарова Л.И.	Подготовка экспертов ЕГЭ	
2.5. Обеспечение организато-	Октябрь - апрель	Бочарова Л.И.	Организованное участие в ГИА	

ров ЕГЭ нормативно-правовой документацией: - расписанием ЕГЭ, образцами бланков - должностными инструкциями для различных категорий организаторов и работников, участвующих в ЕГЭ				
2.6. Доведение до сведения участников образовательных отношений из числа обучающихся 11 классов и их родителей организационных схем проведения ЕГЭ	Апрель, июнь 2024	Бочарова Л.И.	Информирование участников ГИА	
2.7. Обеспечение выпускников уведомлениями на ЕГЭ	Май	Бочарова Л.И., классные руководители 11-х классов	Информационное обеспечение процедуры ЕГЭ	
2.8. Проведение тестирования выпускников	Октябрь-Декабрь	Работягова Э.Г. Бочарова Л.И., руководители МО	Отработка процедуры ЕГЭ	
2.9. Проведение школьных тестирований по предметам в формате ЕГЭ	Ноябрь- декабрь	Бочарова Л.И. Руководители МО	Качество подготовки учащихся к ЕГЭ	
2.10. Получение результатов ЕГЭ (итоговых протоколов), информирование участников о результатах.	Июнь	Бочарова Л.И.	Информационное обеспечение процедуры ЕГЭ	
2.11. Информирование участ-	Сентябрь	Работягова Э.Г. Бочарова Л.И.	Информированность участников	

ников образовательных отношений о правилах выставления оценок в аттестат о среднем общем образовании			образовательных отношений	
2.12. Анализ результатов ЕГЭ в 2023-2024 учебном году	Июнь 2024	Бочарова Л.И.	Подведение итогов	
III. Мероприятия по организационно- методическому обеспечению подготовки и проведению ЕГЭ				
3.1. Обеспечение участников ЕГЭ инструкциями по проведению ЕГЭ в городе Белгороде в 2023-2024г.	В течение года	Бочарова Л.И.	Информирование участников процесса	
3.2. Обеспечение учащихся материалами учебно-тренировочных упражнений по предметам для подготовки к экзаменам в форме ЕГЭ	В течение года	Учителя-предметники	Подготовка к ЕГЭ	
3.3. Подготовка выпускников к участию в ЕГЭ по направлениям: -разъяснение выпускникам и родителям содержания и целей ЕГЭ - разъяснение выпускникам и родителям Порядка проведения государственной итоговой аттестации	В течение года	Бочарова Л.И., классные руководители	Информированность участников о ЕГЭ	

<p>по образовательным программам среднего общего образования</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ознакомление выпускников и их родителей с технологией проведения ЕГЭ</li> <li>- изучение Инструкции по заполнению бланков ЕГЭ</li> <li>- обучение выпускников правильному заполнению бланков ЕГЭ</li> <li>- ознакомление выпускников и их родителей с процедурой подачи апелляции</li> <li>- ознакомление выпускников и их родителей с правилами выставления оценок в аттестат о среднем общем образовании</li> <li>- ознакомление выпускников и их родителей с условиями поступления в вузы по результатам ЕГЭ.</li> </ul>				
<p>Подготовка в учебных кабинетах стендов «Готовься к ГИА»:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>а) демоверсии, бланки ответов</li> <li>б) критерии оценивания работ,</li> </ul>	<p>Январь-март</p>	<p>Бочарова Л.И., классные руководители, учители- предметники</p>	<p>Качество подготовки учащихся к ЕГЭ</p>	

г) правила заполнения бланков е) советы, рекомендации психолога.				
IV. Аналитическая деятельность				
4.1. Анализ итогов репетиционных тестирований по предметам	По плану УО	Бочарова Л.И.	Качество подготовки учащихся к ЕГЭ	
4.2. Анализ школьных мониторингов по предметам	В течение года, после проведения мониторингов	Бочарова Л.И., учителя - предметники	Качество подготовки учащихся к ЕГЭ	
4.3. ВШК подготовки учащихся к ЕГЭ через урок	Январь - февраль	Бочарова Л.И.	Коррекция работы учителей по подготовке к ЕГЭ	
4.4. ВШК работы учителя с обучающимися по подготовке к ЕГЭ.	Февраль - март	Бочарова Л.И.	Качество подготовки учащихся к ЕГЭ	
4.5. Статистический анализ результатов ЕГЭ	Апрель	Бочарова Л.И.	Отчет по самообследованию	

### 6.3.3. План работы по подготовке к проведению промежуточной аттестации обучающихся гимназии

Месяц	Организационно-педагогическая работа	Внутришкольный контроль	Вопросы, выносимые на педагогический совет, совещания при директоре, приказы	Работа с родителями и учащимися	Отметка об исполнении
Август	Обсуждение на заседаниях МО уровня знаний учащихся по итогам дистанционного обу-		Педсовет «Анализ итогов успеваемости учащихся в 2023-2024 учебном году»		

	чения и организация проведения осенней промежуточной аттестации				
Октябрь	Проведение работы с учащимися 2-8,10 классов, родителями по ознакомлению и разъяснению положения «О текущем контроле успеваемости, промежуточной аттестации учащихся, формах, периодичности и порядке её проведения» Отв. Бочарова Л.И.	Проверка выполнения программ.	Приказ «О проведении повторной промежуточной аттестации учащихся» (при необходимости). Приказ «Об итогах повторной промежуточной аттестации учащихся» (при необходимости).	Проведение работы по разъяснению положения «О текущем контроле успеваемости, промежуточной аттестации учащихся, формах, периодичности и порядке её проведения» Бочарова Л.И., классные руководители	
Ноябрь	Проведение повторной промежуточной аттестации для учащихся, условно переведенных в следующий класс (При необходимости)		«Об итогах повторной промежуточной аттестации для учащихся, условно переведенных в следующий класс». Приказ «Об итогах повторной промежуточной аттестации для учащихся, условно переведенных в следующий класс».		
Январь	Проверка журналов	Проверка выполнения программ. ВШК журналов по итогам аттестации учащихся за 2 четверть.	Совещание при директоре		



		(Контроль объективности оценки знаний учащихся). Заместители директора			
Апрель	Подготовка экзаменационных материалов для промежуточной аттестации. Учителя-предметники	Контроль организации повторения учебного материала. Контроль подготовки экзаменационных материалов. Заместители директора	Приказ «Об организации промежуточной аттестации в 2023-2024 учебном году». (Бочарова Л.И.) Совещание при директоре об итогах контроля подготовки экзаменационных материалов.	Проведение родительского собрания: по промежуточной аттестации учащихся 2-4,5-8,10 классов. (Классные руководители)	
Май	Подготовка школьной документации (классных журналов, протоколов экзаменов). Бочарова Л.И., Мухомедзянова Т.Н. Составление расписания экзаменов промежуточной аттестации (Бочарова Л.И.) Составление графика консультаций. (Бочарова Л.И., руководители МО). Инструктаж членов аттестационной комиссии по порядку проведения промежуточной аттестации с испыта-	Подготовка мониторинга выполнения практической части программ. Контроль выполнения практической части программ. (Заместители директора.) Проверка объективности представления оценок учащимся. (Заместители директора)	Педсовет, приказ: а). «Об утверждении расписания экзаменов и графика консультаций»; Работягова Э.Г. б). «Об утверждении состава аттестационной комиссии». Работягова Э.Г. в). «О порядке окончания учебного года и проведения промежуточной аттестации» Бочарова Л.И. г). Приказ «Об утверждении состава конфликтной комиссии». Работягова Э.Г. д). «Об итогах промежуточной аттестации	Проведение классных часов «Режим дня во время подготовки и проведения экзаменов» (классные руководители, педагог-психолог)	

	<p>ниями; требованиям к ответам, дополнительным вопросам, порядок выставления отметок за ответ и итоговых оценок учащимся. ( Бочарова Л.И.) Проведение промежуточной аттестации (с 26 по 31 мая 2024 года). Бочарова Л.И.</p>		<p>обучающихся, освоении образовательных программ обучающимися уровня начального общего образования и переводе в следующий класс обучающихся 1-4 классов». Мухомедзянова Т.Н. е). «Об итогах промежуточной аттестации обучающихся, освоении образовательных программ обучающимися уровней основного общего, среднего общего образования и переводе в следующий класс обучающихся 5- 8, 10 классов». Бочарова Л.И.</p>		
--	---	--	---	--	--

**7. Мероприятия по обеспечению освоения обучающимися основных и дополнительных программ общего образования**

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственные	Отметка об исполнении
1.	Учет детей от 0 до 18 лет в микрорайоне	24.10.2023-10.11.2023	Акиньшина С.В.	
2.	Инструктивно-методическое совещание с учителями, ответственными за учет детей в микрорайоне	До 15.10.2023	Акиньшина С.В.	

3.	Контроль работы учителей, ответственных за учет детей в микрорайоне	До 10.11.2023	Акиньшина С.В.	
4.	Внести изменения на информационном стенде, на сайте гимназии в соответствии с изменениями в организации образовательной деятельности, предоставляемыми образовательными услугами	Август-сентябрь	Кавиева Е.С.	
5	Составить расписание дополнительных занятий для учащихся, имеющих пробелы в знаниях по предметам (Проект «К успеху вместе»)	до 20.09	Классные руководители, Бочарова Л.И.	
6.	Составить расписание для учащихся, обучающихся на основе индивидуального учебного плана	до 15.09	Акиньшина С.В.	
7.	Закрепить наставников за учащимися, имеющими пропуски занятий. (Проект «К успеху вместе»)	до 20.09	Бочарова Л.И.	
8.	Утвердить состав совета по профилактике правонарушений для работы с учащимися отклоняющегося поведения	сентябрь	Терехова Т.Г.	
9.	Приказ «О проведении учета детей от 0 до 18, проживающих в микрорайоне школы»	До 24.10.2023	Акиньшина С.В.	
10.	Учет трудоустройства выпускников уровней основного	на 1.09 на 9.09 на 15.09	Бочарова Л.И. классные руководители	

	общего и среднего общего образования			
11.	Прием оперативных данных на начало учебного года	1.09	Бочарова Л.И.	
12.	Организация кон- троля за посещаемо- стью учебных заня- тий	постоянно	Классные руково- дители Акиньшина С.В.	
13.	Отчет библиотекаря об обеспечении уча- щихся учебной лите- ратурой	05.09	Гепалова А.А.	
14.	Организация работы с учащимися, часто пропускающими учебные занятия, пси- хологом, социальным педагогом, классным руководителем, учи- телем-предметником. (Проект « К успеху вместе»)	до 20.10	Бочарова Л.И.	
15.	Контроль работы классных руководите- лей по учету трудо- устройства выпускни- ков	до 15.09	Работягова Э.Г. Бочарова Л.И.	
16.	Контроль банка дан- ных на детей:		Акиньшина С.В.	
	- о детях от 0 до 18 лет, зарегистрирован- ных и (или) фактиче- ски проживающих на территории, закреп- ленной за ОУ, полу- ченные в ходе обхода территории;	по состоянию на 1 декабря текущего года	Акиньшина С.В.	
	- о детях, обучаю- щихся в ОУ, вне зави- симости от места их проживания	По состоя- нию на 15 сентября те- кущего года	Акиньшина С.В.	
	- о детях от 6 лет 6 месяцев до 18 лет,	По мере вы- явления	Акиньшина С.В.	

	проживающих за территорией, закрепленной за ОУ, не имеющих общего образования и необучающихся			
	- о детях систематически, пропускающих занятия по неуважительным причинам	Ежеквартально, по состоянию каждой учебной четверти	Бочарова Л.И.	
	- о детях, выбывших из ОУ в течение года, в том числе о переводе обучающихся на другую программу обучения	Ежеквартально	Бочарова Л.И.	
	- данные о выпускниках, освоивших образовательные программы основного общего образования и продолжающих обучение в образовательных организациях СПО	На 1 сентября, На 1 октября. Ежеквартально, а также по фактам выявления	Бочарова Л.И.	
17.	Контроль явки учащихся на учебные занятия	1.09	Бочарова Л.И., Кл руководители	
18.	Обеспечение учебниками учащихся, склонных к пропуску учебных занятий без уважительных причин	до 05.09	Гепалова А.А., кл руководители	
19.	Вовлечение учащихся, склонных к пропускам занятий, в объединения системы дополнительного образования детей	до 20.09	Терехова Т.Г., классные руководители,	
20.	Выявление пробелов в знаниях учащихся, склонных к пропускам занятий (Проект «К успеху вместе»)	Сентябрь	учителя-предметники	

21.	Организация дополнительных занятий с учащимися, имеющими пробелы в знаниях (Проект «К успеху вместе»)	Сентябрь	Бочарова Л.И., учителя-предметники	
22.	Ознакомление родителей, вновь поступивших учащихся с Уставом гимназии, лицензией, Свидетельством об аккредитации, основной образовательной программой, предоставляемыми образовательными услугами, Законом Белгородской области «Об ответственности родителей за воспитание детей» и др.	Август, сентябрь	Работягова Э.Г., кл. руководители	
23	Родительское собрание по ознакомлению родителей с вопросами организации учебно-воспитательного процесса в 2023-2024 учебном году,	сентябрь	Акиньшина С.В., кл руководители	

### 7.1. Информационная поддержка образовательной деятельности

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Отметка об исполнении
1.	Информирование родителей и обучающихся нормативных актах в области образования федерального, регионального уровней (о законе Белгородской области «Об образовании», других региональных нормативных актах)	Август - сентябрь	Работягова Э.Г. Акиньшина С.В.	
2.	Организация повышения квалификации и обучения учителей, участвующих в реализации обновленных ФГОС (1,2, 5, 6 и 10 классы)	Август-сентябрь	Глебова М.В.	
3.	Информирование педагогических работников об изменениях в нормативно - правовой документации аттестации педагогических и руководящих кадров	Август, далее в течение года	Глебова М.В.	

4.	Информирование педагогических работников об изменениях в организации и проведения ЕГЭ, итоговой аттестации в формате ОГЭ и ГВЭ	Октябрь, далее в течение года	Бочарова Л.И.	
5.	Информирование педагогических работников об изменениях в иных нормативно-правовых документах	В течение года	Глебова М.В. Бочарова Л.И.	
6.	Формирование, корректировка, обновление банков данных: - о педагогических и руководящих работниках - об одарённых детях - о научных обществах, работающих в гимназии - о передовом педагогическом опыте педагогов - о результативности обучения учащихся по и предметам - о профессиональной деятельности педагогических работников - о профессиональных запросах учащихся и др. - о банке ЦИОР для педагогических работников и учащихся по основным направлениям деятельности	Сентябрь, далее в течение года	Глебова М.В. Бочарова Л.И. Гепалова А.А.	
7.	Формирование базы данных единого государственного экзамена и ОГЭ	Январь-февраль	Бочарова Л.И. Классные руководители	
8.	Информационно-технологическое обеспечение мероприятий ГИА	В течение года	Бочарова Л.И.	
9.	Поддержка Web-сайта гимназии	В течение года	Глебов А.А.	
10.	Мониторинг функционирования компьютерной техники и планирование мероприятий по обновлению ПК	В течение года	Зайцев А.Н.	
11.	Обеспечение бесперебойного функционирования системы электронного документооборота	В течение года	Дидоренко Л.Н.	
12.	Формирование заказа на учебно-методическую литературу	Декабрь-январь	Гепалова А.А.	
13.	Освещение основных направлений деятельности гимназии в СМИ	в течение года	Кавиева Е.С.	

			Советник директора	
--	--	--	-----------------------	--

## 8. Формирование здоровьесберегающего образовательного пространства

### 8.1. Развитие здоровьесберегающей инфраструктуры

№	Мероприятия	Сроки	Ответ- ственные	Отметка об испол- нении
1.	Оснащение спортивным оборудованием и инвентарём	Май – сентябрь	Ковалева Л.Н. Демчишин А.В.	
2.	Подготовка спортивной площадки, спортивного зала, стадиона к новому учебному году.	Июнь-август	Ковалева Л.Н., учителя физической культуры	
3.	Создание зеленых зон в учебных кабинетах и рекреациях	Сентябрь	Заведующие кабинетами Гончаренко С.А.	
4.	Обеспечение санитарного состояния учебных кабинетов и других помещений гимназии	В течение года	Ковалева Л.Н. Заведующие кабинетами	
5.	Формирование основ культуры здоровья школьников посредством внедрения здоровьесберегающих технологий в образовательное пространство.	Постоянно	. Акиньшина С.В.	
6.	Организация деятельности психолого-педагогического консилиума	сентябрь	Мухомедзянова Т.Н.	
7.	Содействие в проведении периодических мед осмотров учащихся	В течение года по согласованию	Бочарова Л.И. Терехова Т.Г.	
8.	Тестирование общей физической подготовленности (ОФП) обучающихся.	Сентябрь	Учителя физической культуры, медработники	
9.	Определение обучающихся в спецмед-группу	Сентябрь	Медработники	



10.	Организация работы СМГ	Сентябрь	Мещерякова Е.Н.	
11.	Изучение потребностей родителей в открытии группы по присмотру и уходу за детьми	Сентябрь	Мухомедзянова Т.Н.	
12.	Организация работы групп по присмотру и уходу за детьми	Сентябрь	Мухомедзянова Т.Н.	
13.	Проведение системы классных часов «За здоровый образ жизни» (1-11 классы)	В течение года	Акиншина С.В. Классные руководители	
14.	Мониторинг состояния спортивного оборудования, освещения учебных кабинетов, соответствия гигиеническим требованиям к помещениям для учебных занятий. Оценка экологического климата территории гимназии, благоустройства и озеленения.	Октябрь	Абальмасова Е.А., Ковалева Л.Н.	
15.	Проведение дней здоровья	По отдельному плану 2 раза в месяц	Акиншина С.В. учителя физической культуры	
16.	Открытие спартакиады, проведение соревнований по русской лапте, волейболу, футболу и др.	Сентябрь	Акиншина С.В.	
17.	Конкурс и защита презентаций, сайтов «Молодое поколение – за ЗОЖ».	Ноябрь	Терехова Т.Г., Орехова В.А., кл. руководители, учащиеся 10-11-х классов	
18.	Организация исполнения мероприятий городской программы «Внимание: дети»	Сентябрь-октябрь	Орехова В.А.	

### 8.2. Организация качественного питания обучающихся

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Отметка об исполнении
---	-------------	-------	---------------	-----------------------

1.	Информационное обеспечение родителей на родительских собраниях «Формирование ЗОЖ. Влияние рационального питания на здоровье ребенка.	Сентябрь	Медицинский работник, классные руководители	
2.	Контроль за выполнением натуральных норм и соблюдением режима питания детей	Ежедневно	Медицинская сестра Бочарова Л.И., бракеражная комиссия	
3.	Контроль качества организации питания	Ежедневно, по плану ВШК	Дежурный администратор Комиссия	
4.	Информационное обеспечение родителей на общешкольном родительском собрании по вопросам организации горячего питания	Февраль	Бочарова Л.И., классные руководители	
5.	Организация горячего питания обучающихся 1-11 классов (не менее 73%)	постоянно	Классные руководители Жигалова О.А., Бочарова Л.И.	
6.	Проведение тематических дней «Овощная ярмарка», «Широкая Масленица», «Славянская кухня» и др.	1 раз в четверть	Работники пищеблока	

### 8.3. Повышение культуры здорового образа жизни учащихся

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные	
1.	Организация работы совместно с МБУЗ «Детская поликлиника № 3» по формированию базы данных заболеваемости обучающихся	Сентябрь январь	Бочарова Л.И.	
2.	Организация профилактических осмотров обучающихся	январь. сентябрь	Бочарова Л.И. Медработник	
3.	Организация работы по профилактике новой коронавирусной инфекции,	январь- февраль,	Терехова Т.Г. медработник	

	гриппа и ОРВИ в сезонный период	октябрь - декабрь		
4.	Вакцинация обучающихся и работников от гриппа	Сентябрь- ноябрь	Дидоренко Л.Н. Медработник	
5.	Организация медицинского осмотра юношей призывного возраста	Апрель	Преподаватель - организатор ОБЖ Антонов В.В., медработник	
6.	Организация работы по вакцинации обучающихся и работников	Сентябрь	Дидоренко Л.Н. Медработник	
7.	Организация работы по обеспечению обучающихся 1-9-х классов нарукавными повязками со светоотражающими элементами	Сентябрь	Орехова В.А.	
8.	Реализация городской целевой акции «За здоровый образ жизни»	В течение года	Терехова Т.Г. Орехова В.А.	
9.	Участие в конкурсах, пропагандирующих ЗОЖ	В течение года	Орехова В.А. Терехова Т.Г.	
10	Реализация проекта по здоровьесберегающей деятельности педагогического коллектива	В течение года	Акиньшина С.В.	

#### 8.4. Развитие системы оздоровления и отдыха детей

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные	
1.	Организация работы лагеря с дневным пребыванием	Август, октябрь, март, июнь	Акиньшина С.В. Чертова Л.П. Гахова Е.А.	
2.	Организация отдыха и оздоровления детей в загородных лагерях	Май - август	Терехова Т.Г.	
3.	Организация отдыха и оздоровления детей в санаториях	В течение года	Терехова Т.Г.	
4.	Мониторинг отдыха и оздоровления детей	Август	Терехова Т.Г. классные руководители	

### 8.5. Работа с педагогическими работниками по обеспечению безопасных условий образовательной деятельности

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные	
1.	Обучение специалистов по ОТ и пожарной безопасности	В соответствии с графиком	Ковалева Л.Н.	
2.	Практические занятия по эвакуации детей и работников в случае возникновения ЧС, в условиях проведения СВО	1 раз в четверть	Преподаватель-организатор ОБЖ Антонов В.В.	
3.	Организация профессионального гигиенического обучения и аттестации работников	В течение года	Дидоренко Л.Н.	
4.	Организация обучения и проведение инструктажа работников по охране труда	Август По мере необходимости	Абальмасова Е.А.	
5.	Мониторинг состояния здоровья учащихся	Сентябрь- май	Медработник	
6.	Организация работы по страхованию учащихся	сентябрь	Орехова В.А.	
7.	Координация работы ОУ по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма по плану и по фактам ДТП	в течение года	Орехова В.А.	
8.	Организация и проведение обучающих семинаров для педагогических работников по вопросам создания здоровьесберегающей среды, формирования ЗОЖ	В течение года	Акиньшина С.В.	
9.	Организация совместной работы с региональным институтом развития образования по повышению квалификации педагогических работников по вопросам здоровьесбережения.	В течение года	Глебова М.В.	

### 9. Формирование и развитие кадрового потенциала

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Отметка об исполнении
1.	Комплектование кадрами на 2023-2024 учебный год.	Апрель-август	Работягова Э.Г.	
2.	Организация работы по методическому сопровождению реализации обновленного ФГОС на уровне НОО, ООО и СОО	Сентябрь	Глебова М.В.	
3.	Организация индивидуальных консультаций для молодых специалистов: - по выявленным затруднениям - по составлению рабочих программ - по организации системы внеурочной работы - по реализации программ повышенного уровня образования - по подготовке к аттестации - по вопросам использования современных образовательных технологий	В течение года	Глебова М.В.	
4.	Организация наставничества	Сентябрь	Глебова М.В.	
5.	Анализ выполнения плана повышения квалификации педагогов	Август-май	Глебова М.В.	
6.	Участие в работе «Школы резерва управленческих кадров»	В течение года	Глебова М.В.,	
7.	Подготовка и представление наградных материалов на педагогов для награждения администрацией города и управлением образования	Сентябрь - июль	Абальмасова Е.А.	
8.	Организация и контроль за участием педагогов в деятельности городских профессиональных объединений педагогов (ГМО и творческих групп)	В течение года	Глебова М.В.	
9.	Организация аттестации педагогических кадров:	В течение года	Глебова М.В.	

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- методическое сопровождение аттестации педагогических работников (проведение инструктивно-методических совещаний, семинаров, подготовка методических рекомендаций, консультирование и др.)</li> <li>- организационно-технологическое сопровождение аттестации педагогических и руководящих работников</li> <li>- аттестация педагогических работников на соответствие занимаемой должности</li> </ul>			
10.	Консультирование педагогических работников по различным аспектам деятельности	Еженедельно	Заместители директора в соответствии с курируемыми направлениями	
11.	Консультирование и оказание методической помощи педагогам, участвующим в конкурсах профессионального мастерства «Учитель года», «Сердце отдаю детям» и другие	В течение года	Глебова М.В. Акиншина С.В.	
12.	Организация участия педагогов в очных и заочных конкурсах профессионального мастерства (в том числе, в рамках ПНПО)	В течение года	Руководители МО	
13.	Проведение семинаров, педагогических чтений, мастер-классов и пр. для педагогических работников в соответствии с планом	В течение года	Заместители директора	
14.	Организация обобщения передового опыта работы педагогов и внесение его в городской и областной банк данных	В течение года	Глебова М.В.	

## **10. Обеспечение условий для гражданского, нравственного, духовного воспитания и развития учащихся, их готовности к самоопределению**

### **10.1. Календарный план воспитательной работы**

<b>Модуль «Ключевые общешкольные дела»</b>	<b>Отметка об исполнении</b>
--	------------------------------

Дела, события, мероприятия	Участники	Время	Ответственные	
<b>Вне гимназии:</b>				
День города	Учащиеся, педагоги, родители	5 августа	Работягова Э.Г.	
Международный исторический диктант на тему событий Второй Мировой войны – «Диктант Победы»	8-11 классы	3 сентября	Уренкова Э.В.	
Областной конкурс медиапроектов «Открывая прошлое, сохраним будущее»	учащиеся	Сентябрь	Советник директора	
Организация и проведение благотворительной акции «Белый цветок»	1-11 классы	сентябрь	Терехова Т.Г., Брыткова Г.Б., классные руководители	
Областной конкурс видеороликов «Дебют»	учащиеся	Октябрь	Советник директора	
Областной конкурс исследовательских работ «Память храня»	учащиеся	Октябрь	Захарова Н.Г.	
Международный конкурс детского рисунка «Дружная планета»	учащиеся	Ноябрь	Явтушенко Л.И.	
Региональный этап межрегионального конкурса «Лучшая образовательная организация по формированию системы духовно-нравственного развития и воспитания детей и молодежи «Вифлеемская звезда»	учащиеся	Ноябрь	Акиньшина С.В.	
Областной фестиваль детского художественного творчества «Шаг к успеху» для детей-инвалидов и детей с ОВЗ	учащиеся	Ноябрь	Терехова Т.Г.	
Областной конкурс детских телестудий «ТелеИдея»	учащиеся	Ноябрь	Косенкова Я.О.	
Региональный этап международного детско-юношеского литературного конкурса имени Ивана Шмелева «Лето Господне»	учащиеся	Ноябрь	Бочарова Л.И.	
Региональный фестиваль детского творчества для детей с РАС «Радость открытия»	учащиеся	Ноябрь	Терехова Т.Г.	
Региональный конкурс юных журналистов	учащиеся	Декабрь	Тарасова О.А.	
Региональный этап Международного конкурса детского творчества «Красота Божьего мира»	учащиеся	Декабрь	Акиньшина С.В., Явтушенко Л.И.	
Областной конкурс изобразительного творчества	учащиеся	Январь	Явтушенко Л.И.	
Областной фестиваль школьных хоров «Поющее детство»	учащиеся	Февраль	Варжавинова Т.А.	

Областной конкурс юных вокалистов «Музыкальный калейдоскоп Белгородчины»	учащиеся	Февраль	Варжавинова Т.А	
Областной конкурс художественного слова «Мой край-родная Белгородчина»	учащиеся	Февраль	Ткаченко С.П.	
Всероссийский конкурс «Ученик года – 2024»	учащиеся	Январь	Орехова В.А.	
Областной конкурс-игра «Знатоки православной культуры-2024»	учащиеся	Март	Акиньшина С.В.	
Региональный конкурс театральных коллективов «Белгородчина театральная»	учащиеся	Март	Советник директора	
Областной конкурс патриотической песни «Я люблю тебя, Россия»	учащиеся	Март	Варжавинова Т.А.	
Областная выставка –конкурс декоративно-прикладного творчества «Рукотворная краса Белогорья»	учащиеся	Март	Брыткова Г.Б.	
Областной конкурс фольклорно-этнографических коллективов «Белгородчина заповедная»	учащиеся	Март	Варжавинова Т.А.	
Региональный этап Всероссийской акции «Я-гражданин России»	учащиеся	Апрель	Уренкова Э.В.	
Областной конкурс народного танца «Русская удаль»	учащиеся	Апрель	Лагейко В.С.	
Областной праздник «Наша память и наша слава»	учащиеся	Апрель	Орехова В.А.	
Региональный этап Всероссийского детского фестиваля народной культуры «Наследники традиций»	учащиеся	Апрель	Варжавинова Т.А.	
Региональный этап Большого всероссийского фестиваля детского и юношеского творчества, детей с ОВЗ	учащиеся	Апрель	Терехова Т.Г.	
Открытый областной конкурс юных технологий и инновационных проектов «Мы-Белгородцы! Думаем, решаем, действуем!»	учащиеся	Октябрь-апрель по номинациям	Глебова М.В.	
Областная научно-практическая конференция «Истоки»	учащиеся	Май	Уренкова Э.В.	
Региональный творческий конкурс «Мой Пушкин»	учащиеся	Май	Ткаченко С.П.	
Областной конкурс медиапроектов «Белгородский сувенир»	учащиеся	Май	Брыткова Г.Б.	
Областной конкурс-фестиваль детского художественного творчества «Пасхальные традиции»	учащиеся	Май	Акиньшина С.В., Явтушенко Л.И.	
Региональный чемпионат по профессиональному мастерству среди инвалидов лиц ОВЗ «Абилимпикс»	учащиеся	Дата проведения уточняется	Терехова Т.Г.	



Областной фестиваль детского художественного творчества «Белгородские жемчужинки»	учащиеся	В течение года	Акиньшина С.В.	
Межрегиональный конкурс сочинений «Три ратных поля России»	учащиеся	Июнь	Маслова И.Д.	
Региональный этап Всероссийского детско-юношеской военно-спортивной игры «Зарница»	учащиеся	Июнь	Демчишин А.В.	
Областной Пасхальный конкурс-фестиваль детского творчества «Радость души моей!»	учащиеся	Июнь	Акиньшина С.В., Явтушенко Л.И.	
Участие в школьной лиге «КВН»	учащиеся	В течение года	Советник директора	
Участие в городской школьной спартакиаде	учащиеся	В течение года	Демчишин А.В.	
<b>На уровне гимназии:</b>				
День знаний (по отдельному плану)	1-11 классы	1 сентября	Акиньшина С.В.	
Месячник «Внимание: дети!» (по отдельному плану)	1-11 классы	Сентябрь	Орехова В.А.	
Проведение уроков, посвященных Международному Дню мира	1-11 классы	2 сентября	Уренкова Э.В. Классные руководители	
День окончания Второй Мировой войны	1-11 классы	3 сентября	Уренкова Э.В.	
День солидарности в борьбе с терроризмом	1-11 классы	3 сентября	Антонов В.В.	
Международный день распространения грамотности	1-11 классы	8 сентября	Ткаченко С.П.	
Общешкольный туристический слет.	1-11 классы	Сентябрь	Демчишин А.В.	
Осенняя экологическая ярмарка, посвященная Дню Пожилого человека	1-11 классы	1 октября	Орехова В.А., классные руководители	
Международный день музыки	1-11 классы	1 октября	Варжавинова Т.А.	
День учителя (по отдельному плану)	1-11 классы	5 октября	Акиньшина С.В., Уренкова Э.В., Уварова А.А.	
День самоуправления	9-11 классы	5 октября	Акиньшина С.В., Уренкова Э.В., Уварова А.А.	

День Флага Белгородской области	1-11 классы	14 октября	Ткачева Л.М.	
День отца в России (по отдельному плану)	1-11 классы	16 октября	Классные руководители	
День гимназии (по отдельному плану)	1-11 классы	19 октября	Акиньшина С.В., Орехова В.А.	
Международный день школьных библиотек	1-11 классы	25 октября	Гепалова А.А.	
День народного единства	1-11 классы	4 ноября	Акиньшина С.В.	
День памяти погибших при исполнении служебных обязанностей сотрудников органов внутренних дел России	1-11 классы	8 ноября	Захарова Н.Г.	
День начала Нюрнбергского процесса	7-11 классы	20 ноября	Уренкова Э.В.	
День матери в России (по отдельному плану)	1-11 классы	27 ноября	Акиньшина С.В.	
День государственного герба в Российской Федерации	1-11 классы	30 ноября	Петрикова А.Д.	
День неизвестного солдата	1-11 классы	3 декабря	Захарова Н.Г.	
Международный день инвалидов	1-11 классы	3 ноября	Терехова Т.Г.	
День добровольца (волонтера) в России	5-11 классы	5 декабря	Орехова В.А., Терехова Т.Г.	
Международный день художника	1-11 классы	8 декабря	Явтушенко Л.И.	
День Героев России	1-11 классы	9 декабря	Уренкова Э.В., Захарова Н.Г.	
День Конституции Российской Федерации	1-11 классы	12 декабря	Ткачева Л.М.	
День принятия Федеральных конституционных законов о Государственных символах Российской Федерации	5-11 классы	25 декабря	Уренкова Э.В.	
Месячник военно-патриотического воспитания «Россия начинается с тебя» (по отдельному плану)	1-11 классы	21 января-23 февраля	Акиньшина С.В., Антонов В.В.	
День полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады	1-11 классы	27 января	Захарова Н.Г.	
День освобождения Красной армией крупнейшего «лагеря смерти» Аушвиц- Биркенау (Освенцим) – День памяти жертв Холокоста	5-11 классы	27 января	Уренкова Э.В.	

81 год со дня победы Вооруженных сил СССР над армией гитлеровской Германии в 1943 году в Сталинградской битве	1-11 классы	2 февраля	Захарова Н.Г., Уренкова Э.В.	
День российской науки (по отдельному плану)	1-11 классы	8 февраля	Глебова М.В.	
День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества	5-11 классы	15 февраля	Захарова Н.Г., Антонов В.В.	
Международный день родного языка	1-11 классы	21 февраля	Ткаченко С.В.	
День защитника Отечества	1-11 классы	23 февраля	Акиньшина С.В., Антонов В.В.	
Международный женский день (по отдельному плану)	1-11 классы	8 марта	Акиньшина С.В., Варжавинова Т.А.	
Неделя защиты итоговых индивидуальных проектов	9 классы	Март	Акиньшина С.В.	
День воссоединения Крыма с Россией	1-11 классы	18 марта	Уренкова Э.В.	
День науки и творчества	1-11 классы	Март	Глебова М.В.	
Всемирный день театра	1-11 классы	27 марта	Орехова В.А.	
Старт месячника, посвященного Победе в Великой Отечественной войне «Память сильнее времени» (по отдельному плану)	1-11 классы	9 апреля-9 мая	Акиньшина С.В., Уренкова Э.В.	
200 лет со дня рождения русского классика и драматурга Александра Николаевича Островского (1823-1886)	9-11 классы	12 апреля	Ткаченко С.П.	
День космонавтики, 66 лет со дня запуска СССР первого искусственного спутника Земли	1-11 классы	12 апреля	Коваленко Н.А.	
День памяти о геноциде советского народа нацистами и их пособниками в годы Великой Отечественной войны (День единых действий)	1-11 классы	19 апреля	Уренкова Э.В., Захарова Н.Г.	
День добрых дел (по отдельному плану)	1-11 классы	20 апреля	Классные руководители	
Всемирный день Земли	1-11 классы	22 апреля	Беляева Е.Ю.	
День российского парламентаризма	7-11 классы	27 апреля	Уренкова Э.В.	
Месячник «Внимание: дети!» (по отдельному плану)	1-11 классы	Май	Орехова В.А.	

Праздник весны и труда	1-11 классы	1 мая	Классные руководители	
День Победы (по отдельному плану)	1-11 классы	9 мая	Акиньшина С.В.	
Акция «Бессмертный полк»	1-11 классы	К 9 мая	Акиньшина С.В.	
День детских общественных организаций	2-11 классы	19 мая	Орехова В.А.	
День славянской письменности и культуры	1-11 классы	24 мая	Ткаченко С.П.	
Праздник последнего звонка	1, 9, 11 классы	25 мая	Акиньшина С.В.	
Праздник прощания с начальной школой	4 классы	30 мая	Юдина Л.Н.	
Праздник окончания учебного года	2-8, 10 классы	31 мая	Акиньшина С.В.	
День защиты детей	ШОЛ «Сказка»	1 июня	Орехова В.А.	
День русского языка	ШОЛ «Сказка»	6 июня	Орехова В.А.	
День России (по отдельному плану)	1-11 классы	12 июня	Орехова В.А.	
День памяти и скорби	1-11 классы	22 июня	Орехова В.А.	
Выпускной вечер	11 класс	Июнь	Акиньшина С.В.	
Торжественное вручение аттестатов об основном общем образовании	9 классы	Июнь	Цыгулева Н.А., Афанасьева И.И.	
День молодежи	9-11 классы	27 июня	Терехова Т.Г.	
День семьи, любви и верности	1-11 классы	8 июля	Классные руководители	
День Военно-морского флота	5-11 классы	30 июля	Антонов В.В.	
День физкультурника	ШОЛ «Сказка»	12	Демчишин А.В.	
День государственного флага Российской Федерации	Активисты школьного музея	22 августа	Захарова Н.Г.	
81 год со дня победы советских войск над немецкой армией под Курском в 1943 году	Активисты школьного музея	23 августа	Захарова Н.Г.	
День российского кино	Косенковцы	27 августа	Явтушенко Л.И.	
<b>На уровне классов:</b>				

Выбор и делегирование представителей классов в общешкольные советы ученического самоуправления «Атриум», ответственных за подготовку общешкольных ключевых дел;	5-11	Сентябрь	Классные руководители	
Участие школьных классов в реализации общешкольных ключевых дел	1-11	В соответствии с планом	Классные руководители	
Организация наставничества в классе	5-11	Сентябрь	Классные руководители	
Проведение в рамках класса итогового анализа обучающимися общешкольных ключевых дел, участие представителей классов в итоговом анализе проведенных дел на уровне общешкольных советов дела.	5-11	Май	Классные руководители	
<b>На уровне обучающихся:</b>				
Вовлечение по возможности каждого обучающегося в ключевые дела гимназии в одной из возможных для них ролей: сценаристов, постановщиков, исполнителей, ведущих, декораторов, музыкальных редакторов, корреспондентов, ответственных за костюмы и оборудование, ответственных за приглашение и встречу гостей и т.п.	1-11	В соответствии с планом	Классные руководители	
Индивидуальная помощь обучающемуся (при необходимости) в освоении навыков подготовки, проведения и анализа ключевых дел	1-11	По мере необходимости	Классные руководители	
Наблюдение за поведением обучающегося в ситуациях подготовки, проведения и анализа ключевых дел, за его отношениями со сверстниками, старшими и младшими обучающимися, с педагогическими работниками и другими взрослыми	1-11	Постоянно	Классные руководители	
Коррекция поведения обучающегося через частные беседы с ним, через включение его в совместную работу с другими обучающимися, которые могли бы стать хорошим примером для обучающегося, через предложение взять в следующем ключевом деле на себя роль ответственного за тот или иной фрагмент общей работы.	1-11	При необходимости	Классные руководители	

<b>Модуль «Самоуправление»</b>				
<b><i>На уровне гимназии:</i></b>				
Организация занятий в клубах будущих избирателей, органах детского самоуправления (составление программ и расписания);	5-11 классы	Сентябрь	Уренкова Э.В. Орехова В.А.	
Организация и проведение предвыборной компании	5-11 классы	Сентябрь	Уренкова Э.В.	
Общее собрание: Формирование Правительства АТРИУМ. Утверждение плана работы на год	5-11 классы	Сентябрь	Акиньшина С.В.	
Старостат	5-11 классы	Каждая среда	Акиньшина С.В.	
Проведение единого дня голосования по выборам органов ученического самоуправления	5-11 классы	7 октября	Уренкова Э.В.	
Операция «Чистоград»	5-11 классы	сентябрь	Классные руководители	
Операция «Мой учебник и портфель»	1-8 классы	Сентябрь	Терехова Т.Г.	
Смотр внешнего вида учащихся	1-11 классы	Сентябрь, ноябрь, январь, март, апрель	Акиньшина С.В., Терехова Т.Г.	
Осенний бал старшеклассников	9-11 классы	Октябрь	Уварова А.А.	
Новогодний бал старшеклассников	9-11 классы	Декабрь	Уренкова Э.В.	
Общее собрание : Корректировка плана работы.	актив	Январь	Акиньшина С.В.	
Вечер встречи выпускников	11 классы	Февраль		
Международный День птиц	1-11 классы	1 марта	Гончаренко С.А.	
Операция «Светлому празднику – чистый город»	1-11 классы	Апрель	Классные руководители	
Акция «Салют ветеран!»	5-11 классы	Май	Классные руководители	
Итоговый сбор	5-11 классы	Май	Акиньшина С.В.	
<b><i>На уровне классов:</i></b>				
Выборы по инициативе и предложениям обучающихся класса старост, представляющих интересы класса в общешкольных делах	5-11	Сентябрь	Классные руководители	

Деятельность выборных органов самоуправления, отвечающих за различные направления работы класса (например: штаб спортивных дел, штаб творческих дел, штаб работы с обучающимися младших классов)	5-11	В течение года по плану классного руководителя	Классные руководители	
<b>На индивидуальном уровне:</b>				
Участие обучающихся в планировании, организации, проведении и анализ общешкольных и внутриклассных дел;	2-11	В течение года по плану классного руководителя	Классные руководители	
Реализация обучающимися, взявшими на себя соответствующую роль, функций по контролю за порядком и чистотой в классе, уходом за классной комнатой, комнатными растениями и т.п.	1-11	В течение года по плану классного руководителя	Классные руководители	
<b>Модуль «Профориентация»</b>				
Оформление стендов профориентационной направленности		Сентябрь	Терехова Т.Г., педагог-психолог	
Размещение информации по профориентации на школьном сайте		Сентябрь	Терехова Т.Г., Кавиева Е.С.	
Курс внеурочной деятельности «Мир профессий»	8-9 классы	В течение года	Классные руководители	
«Клуб случайных встреч: Встречи с представителями различных профессий, в том числе из родителей обучающихся»	7-9 классы	Вторая неделя месяца	Терехова Т.Г.	
Участие школьников в олимпиадах, конкурсах, конференциях, организованных на базе вузов и колледжей	5-11 классы	В течение года	Глебова М.В., учителя-предметники	
Участие школьников во всероссийских профориентационных проектах «ПрекТория», «Навигатум», «Поступи онлайн», «Большая перемена», «Билет в будущее», «Парад профессий»	7-11 классы	В течение года	Классные руководители	
Профориентационное онлайн-тестирование	8-11 классы	Май	Классные руководители	
Серия профориентационных проб	10-11 классы	Каникулы	Классные руководители	

Посещение профессиональных учебных заведений в Дни открытых дверей в вузах и колледжах	8-11 классы	В течение года	Классные руководители	
Индивидуальные консультации педагога-психолога для школьников и их родителей по вопросам склонностей, способностей, дарований и иных индивидуальных особенностей детей	8-11 классы	По запросу	Русинова О.И.	Выполнено
Посещение тематического профессионального парка «Мастер-славль»	1-7 классы	В течение года	Классные руководители	
<b>Модуль «Школьные медиа»</b>				
Организационное собрание членов школьного медиа-центра	2-11 классы	Сентябрь	Тарасова О.А.	
Школьные радиоминутки «Красный день календаря»	8-11 классы		Косенкова Я.О. Тарасова О.А.	
«Мой учитель»: конкурс рисунков для школьной газеты, приуроченный к Международному дню учителя	1-4 классы	Октябрь	Явтушенко Л.И.	
Коллективное дело «Учусь брать интервью»	3 классы	Ноябрь	Юдина Л.Н.	
Коллективное творческое дело «Учусь делать газету»	4 классы	Декабрь	Коваленко Н.П.	
Выпуск рождественской газеты «Школьные вести»	2-11 классы	Январь	Тарасова О.А.	
Выпуск тематических стенгазет в дар: - дому престарелых (ко Дню защитника Отечества, 23 февраля);	2-11 классы	Февраль	Тарасова О.А.	
Конкурс боевых листков	2-8 классы	Февраль	Классные руководители	
Выпуск «Школьные вести», посвященный Дню науки и творчества	2-11 классы	Март	Тарасова О.А.	
Выпуск «Школьные вести», посвященный Светлому празднику Пасхе	2-11 классы	Апрель	Тарасова О.А.	
Классная стенгазета «Начальная школа, прощай!»	4 классы	Май	Классные руководители	
Выпуск «Школьные вести», посвященный Дню Победы	1-11 классы	Май	Тарасова О.А.	
Классная стенгазета «Школа, прощай»	11 классы	Май	Классные руководители	



<b>Модуль «Детские общественные организации»</b>				
Участие в деятельности РДДМ «Движение первых» (по отдельному плану)	1-11 классы	В течение года	Советник директора	
Общее собрание «Лидер»(утверждение плана работы на год).	2-4 классы	Сентябрь	Орехова В.А.	
Фантазии осени: «Очей очарование» (конкурс поделок из природного материала)	1-4 классы	Сентябрь	Орехова В.А. Брыткова Г.Б.	
Работа «Школа юного лидера»	5,6 классы	Сентябрь	Акиньшина С.В.	
Всероссийский фестиваль энергосбережения «Вместе Ярче»	2-11 классы	16 октября	Орехова В.А.	
Выборы председателя, членов советов	5-11 классы	Октябрь	Орехова В.А.	
Слет лидеров ДОО	5-11 классы	Октябрь	Орехова В.А.	
Викторина «Символы РФ» (совет «Я и общество»)	5-7 классы	Октябрь	Орехова В.А.	
Поздравление ветеранов педагогического труда с Днем учителя	5-11 классы	Октябрь	Орехова В.А.	
Трудовой десант «Мой двор-моя улица»	5-11 классы	Октябрь	Орехова В.А.	
Акция «Протяни руку лапам»	1-11 классы	Октябрь	Орехова В.А.	
Общее собрание «Лидер » (Прием в объединение «Лидер»)	2 классы	Ноябрь	Орехова В.А.	
Интеллектуальный марафон	5 классы	Ноябрь	Орехова В.А.	
Проект «Мамин день»	ДОО	Ноябрь	Орехова В.А.	
Областная благотворительная акция «Доброе сердце разделит боль»	ДОО	Декабрь	Орехова В.А.	
Благотворительные акции «Наши меньшие друзья»	5-11 классы	Ноябрь	Орехова В.А.	
Акция «Согреем сердце добротой»	1-11 классы	Ноябрь	Орехова В.А.	
Акция «Почта доброты»	1-11 классы	Ноябрь	Орехова В.А.	
Акция «Письмо водителю»	1-11 классы	Ноябрь	Орехова В.А.	
Экологическая акция «Сдай макулатуру-спаси дерево»	1-11 классы	Ежемесячно	Орехова В.А.	
Эстафета добрых дел	ДОО	Декабрь	Орехова В.А.	
Общее собрание «Лидер» (Корректировка плана работы).	ДОО	Январь	Орехова В.А.	

Интеллектуальный марафон	7 классы	Январь	Орехова В.А.	
Конкурс для мальчиков «Русские богатыри»	2 -4 классы	Февраль	Орехова В.А.	
Интеллектуальный марафон	8 классы	Февраль	Орехова В.А.	
Детская акция «С любовью к России мы делами добрыми едины»	1-11 классы	Февраль	Орехова В.А.	
Конкурс для девочек «Красота и изящество»	1-4 классы	Март	Орехова В.А.	
Конкурс сочинений «Если бы я был Председателем объединения «Лидер»	8,9 классы	Март	Орехова В.А.	
Поздравление ветеранов педагогического труда с Международным женским днем	5-11 классы	Март	Орехова В.А.	
Операция «Фронтное письмо»	5-11 классы	Апрель	Орехова В.А.	
Общее собрание «Лидер» (Анализ деятельности объединения за год, планирование работы на 2023-2024 г.)	ДОО	Май	Орехова В.А.	
Акция «Салют, ветеран!»	5-11 классы	Май	Орехова В.А.	
Слет лидеров ДОО	ДОО	Май	Орехова В.А.	
Акция «Подарок ветерану»	5-11 классы	Май	Орехова В.А.	
<b>Модуль «Экскурсии, экспедиции, походы»</b>				
Установочные беседы в классах на тему «Правила безопасности во время экскурсий и походов»	1-11 классы	Сентябрь	Классные руководители	
Экскурсии в школьный музей 94-стрелковой дивизии (по отдельному графику)	1-7 классы	В течение года	Захарова Н.Г.	
Экскурсии по Залу С.С. Косенкова (по отдельному графику)	2-10 классы	В течение года	Гулик Е.В.	
Экскурсии по Залу истории гимназии	4-9 классы	В течение года	Беляева Е.Ю.	
Коллективообразующие сентябрьские походы выходного дня «Мы снова вместе»	1-4 классы	Сентябрь	Классные руководители	
Игра-путешествие «Где живут книги»: экскурсия в библиотеку (в Международный день школьных библиотек 25 октября)	1-4 классы	25 октября	Гепалова А.А., классные руководители	
Поход выходного дня «Операция Зимовье»: развешивание в	1-4 классы	Октябрь	Классные руководители	

лесу кормушек для зимующих птиц				
Где работают наши родители: экскурсии классов начальной школы на предприятия города	2-4 классы	В течение года	Классные руководители	
День здоровья	1-11 классы	Сентябрь, май	Демчишин А.В.	
«Как это делается?»: экскурсии на фабрику мороженого, игрушек, кондитерскую фабрику, хлебозавод и т. п.	2-4 классы	В течение года	Классные руководители	
Экскурсии по маршрутам школьного познавательного туризма с целью ознакомления школьников с историей, культурой, традициями, природой Белгородской области, а также лицами, внесшими весомый вклад в ее развитие	2-11 классы	В течение года	Орехова В.А. Классные руководители	
Экскурсии в музей и выставочные центры, галереи города Белгорода	2-11 классы	В течение года	Орехова В.А. Классные руководители	
Музейные уроки на базе гимназии	1-4 классы	В течение года	Орехова В.А. Классные руководители	
Участие в федеральном проекте «Школьный туризм»	5-9 классы	В течение года	Акиньшина С.В.	
<b>Модуль «Организация предметно-эстетической среды»</b>				
Конкурс на лучшее оформление игрового уголка в классе	1-4 классы	Сентябрь	Криворученко И.Н.	
Проект «Самый зеленый класс»	1-11 классы	Сентябрь	Гончаренко С.А., Брыткова Г.Б.	
Праздничное оформление гимназии ко Дню гимназии	1-11 классы	Октябрь	Брыткова Г.Б., Явтушенко Л.И.	
Общешкольный проект «Самый уютный класс»	1-11 классы	Октябрь	Акиньшина С.В.	
Торжественное открытие в рекреации начальной школы уголка книгообмена «Я прочёл»: мероприятие, приуроченное к Международному дню школьных библиотек	1-4 классы	25 октября	Гепалова А.А.	
Праздничное оформление гимназии ко Дню матери	1-11 классы	Ноябрь	Варжавинова Т.А.,	

			Явтушенко Л.И.	
Выставка благотворительных творческих работ школьников «Я это умею», приуроченная ко Дню добровольца в России	1-11 классы	5 декабря	Терехова Т.Г.	
День Конституции РФ: выставка, посвящённая государственной символике и её истории		12 декабря	Гепалова А.А., Терехова Т.Г.	
Новогоднее украшение школы «Белгород новогодний»	1-11 классы	10 декабря	Брыткова Г.Б., Явтушенко Л.И.	
Оформление гимназии, посвященное Дню защитника Отечества	1-11 классы	Январь	Петрикова А.Д., Петренко Е.Н.	
«Памятный май»: тематическое оформление классных кабинетов руками школьников ко Дню Победы	1-11 классы	Апрель	Брыткова Г.Б., Явтушенко Л.И.	
Оформление ШОЛ «Сказка»		Июнь	Чертова Л.П.	
<b>Модуль «Работа с родителями»</b>				
Участие в заседании городского родительского комитета	Родительский комитете	Ежемесячно	Акинъшина С.В.	
Собрание родителей учащихся начальных классов «Правила нашего класса»	1 классы	Сентябрь	Классные руководители	
Общешкольное родительское собрание «Основные направления деятельности учреждения образования в 2023/2024 учебном году»		Сентябрь	Акинъшина С.В.	
Открытая среда: день индивидуальных онлайн-и офлайн-консультаций родителей (законных представителей) с учителями-предметниками		Третья среда месяца	Учителя-предметники	
Заседания Общешкольного родительского комитета		Сентябрь	Акинъшина С.В.	
Заседания Управляющего Совета гимназии		Сентябрь	Работягова Э.Г.	
Регулярные собрания онлайн Родительского клуба «Школа ответственного родительства»: <ul style="list-style-type: none"> <li>- «Режим дня ученика начальной школы»;</li> <li>- «Как выполнять домашние задания»;</li> <li>- «Помощь ребёнку семье»;</li> </ul>		Ежемесячно	Акинъшина С.В., Терехова Т.Г., Русинова О.И.	

<ul style="list-style-type: none"> <li>- «Помощь ребёнку в семье»;</li> <li>- «Рациональное питание школьника»;</li> <li>- «Простые упражнения для развития внимания и памяти»;</li> <li>- «Развивающие настольные игры»;</li> <li>- «Конфликты и детские истерики: реакции и поведение взрослых»;</li> <li>- «Гаджеты и психическое здоровье ребёнка»;</li> <li>- «Поощрения и наказания»;</li> <li>- «Если ребенок стал жертвой буллинга»;</li> <li>- «Как развивать мотивацию к учению»</li> </ul>				
Семейная игра «Папа, мама, я — спортивная семья»	1-4 классы	Октябрь, ноябрь, май	Демчишин А.В.	
<p>Общешкольное родительское собрание «Задачи семьи и школы в воспитании и социализации ребёнка»</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.Формирование положительной самооценки школьника – важная составляющая семейного воспитания</li> <li>3. Атмосфера жизни семьи как фактор физического и психического здоровья ребёнка</li> <li>4.Организация занятости учащихся во внеурочное время</li> <li>5.Профилактика противоправных действий несовершеннолетних. Роль родителей в обеспечении безопасности несовершеннолетних.</li> </ol>		Ноябрь	Акиньшина С.В.	
<p>Общешкольное родительское собрание «Мы в ответе за будущее наших детей»</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.Система работы учреждения образования по профориентации учащихся.</li> <li>2.Роль родителей в профессиональном самоопределении ребёнка.</li> <li>3.Статистика рынка труда. Востребованные профессии.</li> <li>4.Организация занятости учащихся в период весенних каникул.</li> </ol>		Январь	Акиньшина С.В.	

5. Встреча с представителями СПО, ВУЗов (9, 11 классы)				
Семейный фестиваль «Игры нашего детства»	1-4 классы	Апрель	Шевченко О.Н.	
Акция «Бессмертный полк»	1-11 классы	Май	Акиньшина С.В.	
Отчётные концерты детских творческих коллективов для родителей (законных представителей)		Май	Руководители ДО и ВД	
Создание на школьном сайте вкладки «Родителям (законным представителям)» и регулярное обновление материалов её рубрик: - «Чем помочь малышу?»; - «Школьные события»; - «Консультация семейного психолога»; - «Семейная библиотека»; - «Семейная игротека»; - «Выбор профессии».		В течение года	Кавиева Е.С. Бондарь Ю.Н. Беляева Е.Ю.	
Общешкольное родительское собрание «Воспитание нравственности и формирование правильной самооценки школьника в семье»		Апрель	Акиньшина С.В.	
Собрание родителей выпускников		Май	Бочарова Л.И.	
<b>Модуль «Классное руководство»</b>				
Работа школьного методического объединения классных руководителей		По отдельному плану	Кобаль Л.Ф.	
Участие в федеральном проекте «Классный марафон»	Классные руководители	Август	Кобаль Л.Ф.	
Семинар классных руководителей: «Концептуальные подходы в воспитании в 2023-2024 учебном году» 1. Об основных направлениях развития воспитания в 2023-2024 уч. году. Федеральная программа воспитания. 2. Анализ воспитательной работы за 2023-2024 учебный год. Планирование воспитательной работы в классе. 3. Работа классного руководителя по профилактике негатив-	Классные руководители	Сентябрь	Акиньшина С.В.	

<p>ных проявлений среди несовершеннолетних (профилактика правонарушений, употребления ПАВ, аутоагрессивного поведения, вовлечения в деструктивные группы, жестокого обращения с детьми, интернет-безопасность).</p> <p>4. Внедрение курса профориентационного курса внеурочной деятельности</p>				
Изучение интересов и склонностей учащихся. Составление социального паспорта и банка данных учащихся.		Сентябрь	Классный руководитель	
Школа молодого классного руководителя: «Индивидуальная работа с вновь назначенными классными руководителями: документация классного руководителя. Единая форма плана воспитательной работы. Формы, методы и приемы воспитательной работы».	МС	Сентябрь	Кобаль Л.Ф.	
Семинар классных руководителей: «Актуальные проблемы современного воспитания» круглый стол Вопросы для обсуждения: 1. Классное руководство на современном этапе развития системы образования – Акиньшина С.В. 2. Проблема семейного воспитания современной молодежи – Гулик Е.В. 3. Как стать самым классным «классным» - обсуждение в рамках круглого стола	Классные руководители	Октябрь	Акиньшина С.В.	
Семинар классных руководителей: «Организация работы с обучающимися по итогам СПТ» Вопросы для обсуждения: 1. Анализ СПТ – педагог-психолог 2. Документация на обучающегося, состоящего на различных формах учета - Терехова Т.Г. 3. Разработка плана индивидуальной профилактической работы. – Акиньшина С.В.	Классные руководители	Ноябрь	Акиньшина С.В.	

4. Направления профилактической работы с обучающимися, состоящими на различных видах учета- Трехова т.Г.				
Семинар классных руководителей: «Современные образовательные технологии» (практикум)	Классные руководители	Декабрь	Акиньшина С.В.	
Семинар классных руководителей: «Профилактика экстремизма»	Классные руководители	Январь	Акиньшина С.В.	
Семинар классных руководителей: «Кибер безопасность: формы и методы работы классного руководителя с обучающимися и родителями по безопасному использованию сети Интернет, направленные на блокировку опасного контента (информация, причиняющие вред здоровью и развитию детей)»	Классные руководители	Февраль	Акиньшина С.В.	
Семинар классных руководителей: «Формирование здорового образа жизни»	Классные руководители	Март	Акиньшина С.В.	
Семинар классных руководителей: «Организация взаимодействия классных руководителей с семьёй»	Классные руководители	Апрель	Акиньшина С.В.	
Семинар классных руководителей: 1. Организация летнего отдыха обучающихся. Операция «Подросток». 2. Анализ воспитательной работы классного руководителя за учебный год	Классные руководители	Май	Акиньшина С.В.	
Согласно индивидуальным планам воспитательной работы классных руководителей			Классные руководители	
<b>Модуль «Школьный урок»</b>				
Согласно календарно-тематическим планам учителей-предметников			Учителя - предметники	
<b>Модуль «Курсы внеурочной деятельности»</b>				
Согласно программам и планам внеурочной деятельности педагогов образовательной организации			Руководители ВД	



Неделя внеурочной деятельности	1-11 классы	Апрель	Руководители ВД	
--------------------------------	-------------	--------	-----------------	--

## 10.2. Циклограмма мероприятий по работе с учащимися и родителями

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Отметка об исполнении
1.	Проведение мероприятий, посвященных Дню города, Дню флага	Август	Акиньшина С.В., заместитель директора	
2.	Праздник, посвященный Дню знаний	1 сентября	Акиньшина С.В.	
3.	Организация участия учащихся во Всероссийских слетах, конкурсах, конференциях по проблемам воспитания и дополнительного образования	В течение года	Заместители директора Акиньшина С.В.	
4.	Организация проведения родительского всеобуча по вопросам духовно-нравственного воспитания	По отдельному плану в течение года	Акиньшина С.В.	
5.	Изучение и обобщение опыта педагогов по духовно-нравственному и патриотическому воспитанию детей	В течение года	Акиньшина С.В.	
6.	Проведение семинаров по духовно-нравственному развитию, воспитанию и социализации для педагогических работников и родителей	В течение года	Акиньшина С.В.	
7.	Рейды совместно с ОДН УВД г. Белгорода, работниками УФСКН в места массового пребывания молодежи	В течение года	Терехова Т.Г.	
8.	Диагностика потребностей родителей на предоставление образовательных услуг	Апрель, май	Мухомедзянова Т.Н., Акиньшина С.В.	
9.	Участие в работе городского родительского собрания	В течение года По плану	Акиньшина С.В.	
10.	Подготовка знаменных групп для подъема государственного флага РФ и организация их работы	август, сентябрь	Акиньшина С.В. Антонов В.В.	

11.	Проведение заседаний общешкольного родительского комитета по проведению общешкольных мероприятий, месячника военно-патриотической работы	октябрь январь май	Акиньшина С.В.	
10.	Разработка и реализация плана мероприятий по укреплению духовной безопасности несовершеннолетних с включением мероприятий, направленных на профилактику экстремизма, суицида, вовлечения в религиозные объединения деструктивного характера, социально-негативные молодёжные течения	В течение года	Акиньшина С.В. Терехова Т.Г.	
11.	Организация профилактической работы по недопущению вовлечения учащихся в объединения деструктивного характера, социально-негативные молодёжные течения через уроки и в ходе проведения классных часов	В течение года	Акиньшина С.В. Терехова Т.Г.	
12.	Организация проведения общешкольных родительских собраний по вопросам духовной безопасности	В течение года	Акиньшина С.В.	
13.	Проведение конкурсов и акций духовно-нравственной направленности	Сентябрь -май	Акиньшина С.В.	
14.	Проведение мероприятий, посвященных Дню молодого избирателя	Февраль	Уренкова Э.В.	
15.	Проведение месячника военно-патриотического воспитания	февраль	Акиньшина С.В. Уренкова Э.В.	
16.	Проведение мероприятий, посвященных Дню Победы	апрель-май	Акиньшина С.В. Орехова В.А.	

### 11. Реализация организационно-экономических механизмов

№п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Отметка об исполнении
1.	Обеспечение исполнения муниципального задания	Постоянно	Работягова Э.Г.	

2.	Организация закупок: составление плана-графика и пр.	Декабрь-февраль	Кавиева Е.С.	
3.	Составление и ведение росписи бюджета и лимитов бюджетных обязательств по гимназии	В течение Года Ежемесячно	Ковалева Л.Н.	
4.	Подготовка информации об исполнении бюджетных ассигнований за 2022 год	Декабрь	Ковалева Л.Н.	
5.	Составление и предоставление отчетов о реализации и выполнении: 1) плана финансово-хозяйственной деятельности за 2023 год 2) о финансировании и расходах гимназии за 2023-2024 учебный год; 3) по расходованию средств федерального бюджета по выплате вознаграждений за исполнение функций классного руководителя за 2023 г.	Январь	Ковалева Л.Н.	
		Сентябрь	Ковалева Л.Н.	
6.	Комплектование гимназии кадрами	Январь-сентябрь	Работягова Э.Г.	
7.	Оптимизация штатного расписания	Сентябрь	Работягова Э.Г.	

### 11.1. Цифровизация

Мероприятие	Срок	Ответственный	Отметка об исполнении
Провести мониторинг технического состояния цифровой образовательной среды, потребности в ресурсах у педагогов и обучающихся	Сентябрь	Глебова М.В. Зайцев А.Н.	
Организация работы по интеграции ИСОУ «Виртуальная школа» во ФГИС «Моя школа»	Август-сентябрь	Кавиева Е.С.	
Совершенствовать качество преподавания курса «Алгоритмика» для учащихся начальных классов	В течение учебного года	Педагоги	
Использовать в работе с учащимися и учителями сетевые сервисы и облачные технологии	В течение года	Кавиева Е.С.	

Подключение участников образовательных отношений к работе Мобильного класса	Январь	Мухомедзянова Т.Н.	
Стимулировать педагогов к активному использованию ресурсов «РЭШ», «МЭШ», «Учи.ру» и др.	В течение года	Глебова М.В.	

## 12. Укрепление материально-технической базы

№ п/п	Мероприятия	Ответственные	Отметка об исполнении
Ежемесячно			
1	Контроль за соблюдением графика работ по техническому обслуживанию и поддержанию работоспособности внутридомовых инженерных сетей МУП «Городская аварийная служба»	Ковалева Л.Н.	
2	Организация проведения аварийных работ. Анализ выполненных работ за месяц	Ковалева Л.Н.	
3	Мониторинг температурного режима	Ковалева Л.Н.	
4	Мониторинг исполнения договорных обязательств учреждениями	Ковалева Л.Н., Кавиева Е.С.	
5	Дооборудование медицинского кабинета	Ковалева Л.Н.	
6	Пополнение школьной медиатеки	Гепалова А.А.	
Сентябрь			
1	Анализ подготовки гимназии к новому учебному году	Ковалева Л.Н.	
2	Анализ выполнения текущего ремонта и анализ работы подрядчиков, выполнявших работы по ремонту	Ковалева Л.Н.	
3	Проведение инструктажа по технике безопасности с работниками	Абальмасова Е.А.	
4	Подготовка предложений на ремонт учреждения на 2024 год	Ковалева Л.Н.	
5	Сверка материально-технической базы к отчету ОО-2	Ковалева Л.Н.	

6	Приобретение дидактических, развивающих пособий в соответствии с требованиями ФГОС	Ковалева Л.Н.	
7	Обеспечение необходимым оборудованием и медицинскими препаратами медицинского кабинета	Ковалева Л.Н.	
Октябрь			
1	Мониторинг пуска тепла	Ковалева Л.Н.	
2	Организация работ по подготовке плана закупок на 2024 год	Кавиева Е.С., контрактный управляющий	
3	Подготовка к работе в осенне-зимний период	Ковалева Л.Н.	
4	Контроль за санитарно-гигиеническим состоянием помещений	Ковалева Л.Н.	
5	Разработка организационно-распорядительных документов по проведению мониторинга температурного режима, утепления и оклейки оконных блоков	Ковалева Л.Н.	
Ноябрь			
1	Мониторинг теплового режима в гимназии	Ковалева Л.Н.	
2	Контроль выполнения работ по утеплению контура	Ковалева Л.Н.	
3	Подготовка заявок на техническое обслуживание приборов учета в 2024 году	Ковалева Л.Н.	
Декабрь			
1	Подготовка плана мероприятий по пожарной безопасности в связи с проведением новогодних праздников	Ковалева Л.Н.	
2	Организация праздничного оформления здания гимназии к Новому году и Рождеству	Ковалева Л.Н.	
3	Организация участия гимназии в муниципальном конкурсе «Новогодний Белгород»	Ковалева Л.Н.	
4	Мониторинг теплового режима в гимназии	Ковалева Л.Н.	

Январь			
1	Формирование плана финансово-хозяйственной деятельности гимназии	Ковалева Л.Н.	
2	Формирование заявок на закупку мебели, технологического оборудования, инвентаря.	Кавиева Е.С. Ковалева Л.Н.	
3	Подготовка документации: - на закупку компьютерного оборудования; - на закупку питьевой воды; - на выполнение работ по огнезащитной обработке деревянных конструкций; - на выполнение работ по замерам сопротивления изоляции электрооборудования; - для заключения договора на подключение к пульту ЕСС-01; - на обслуживание АПС; - для заключения договора на прохождение профосмотра; Внесение в АЦК «Госзаказ» информации о заключенных договорах для последующей их оплаты.	Кавиева Е.С.	
Февраль			
1	Контроль: - выполнения работ по техническому обслуживанию АПС - выполнения работ по дератизации, дезинсекции помещений - внесение в АЦК «Госзаказ» информации о заключенных договорах для последующей их оплаты.	Ковалева Л.Н.	
2	Контроль за работой системы видеонаблюдения	Ковалева Л.Н.	
3	Комплектование библиотеки учебниками, художественной литературой	Гепалова А.А.	
4	Контроль за санитарно-гигиеническим состоянием помещений	Ковалева Л.Н.	
5	Внесение в АЦК «Госзаказ» информации о заключенных договорах для последующей их оплаты.	Кавиева Е.С.	
Март			

1	Подготовка конкурсной документации: - на закупку строительных материалов для подготовки к новому учебному году - по утилизации ламп - на закупку школьной мебели - на услуги по техническому обслуживанию сети газопотребления Внесение в АЦК «Госзаказ» информации о заключенных договорах для последующей их оплаты.	Кавиева Е.С. Ковалева Л.Н.	
Апрель			
1	Подготовка списка заявок на включение в проект закупок на 2024 год ремонта инженерных сетей	Ковалева Л.Н.	
2	Проведение экологического субботника.	Ковалева Л.Н.	
3	Внесение в АЦК «Госзаказ» информации о заключенных договорах для последующей их оплаты.	Кавиева Е.С.	
Май			
1	Подготовка помещений и технологического оборудования к работе школьного лагеря	Ковалева Л.Н. Чертова Л.П.	
2	Проведение работ по спилу, обрезке и кронированию деревьев	Ковалева Л.Н.	
3	Контроль за санитарно-гигиеническим состоянием помещений.	Ковалева Л.Н.	
4	Внесение в АЦК «Госзаказ» информации о заключенных договорах для последующей их оплаты.	Кавиева Е.С.	
Июнь			
1	Организация подготовки гимназии к новому учебному году	Ковалева Л.Н.	
2	Обучение и проверка знаний по электро- и теплоснабжению	Ковалева Л.Н.	
3	Проведение противопожарных мероприятий (замер сопротивления изоляции и огнезащитная обработка деревянных конструкций)	Ковалева Л.Н.	

4	Контроль систем канализации и водоснабжения	Ковалева Л.Н.	
5	Контроль системы отопления	Ковалева Л.Н.	
6	Ремонт и проверка работы системы видеонаблюдения	Ковалева Л.Н.	
7	Текущий ремонт цоколя и отмостки по периметру здания	Ковалева Л.Н.	
8	Косметический ремонт классных комнат	Ковалева Л.Н. Классные руководители	
Июль			
1	Подготовка гимназии к новому учебному году. Контроль за проведением гидравлических испытаний ИТП, монтированных в 2024 году	Ковалева Л.Н.	
2	Контроль за выполнением работ по техническому обслуживанию АПС	Ковалева Л.Н.	
3	Выполнение работ по текущему ремонту	Ковалева Л.Н.	
4	Проведение работ по подготовке системы отопления и горячего водоснабжения к работе в осенне-зимний период	Ковалева Л.Н.	
5	Участие в городском смотре-конкурсе на лучшее благоустройство и озеленение образовательных учреждений	Ковалева Л.Н. Гончаренко С.А.	
6	Проведение замера сопротивления и изоляции в здании	Ковалева Л.Н.	
7	Опрессовка отопительной системы	Ковалева Л.Н.	
8	Приобретение (замена, перезарядка) средств пожаротушения	Ковалева Л.Н.	
9	Ремонт и поверка электросчетчиков и приборов учета тепла	Ковалева Л.Н.	
10	Текущий ремонт рекреаций	Технические работники	
11	Ремонт спортивного зала	Демчишин А.В. Терехов В.И. Шевченко О.Н.	



12	Текущий ремонт мастерских	Ковалева Л.Н.	
13	Текущий ремонт спортивной площадки	Ковалева Л.Н.	
14	Косметический ремонт обеденного зала	Ковалева Л.Н.	
15	Частичный ремонт пищеблока	Ковалева Л.Н.	
16	Частичное окрашивание ограждения	Ковалева Л.Н.	
17	Частичный ремонт зала сказок	Ковалева Л.Н. Технические работники	
18	Ремонт холла и центральной лестницы	Ковалева Л.Н. Технические работники	
Август			
1	Приемка гимназии к новому учебному году	Ковалева Л.Н.	
2	Проверка объемов затрат на проведение текущего ремонта за счет внебюджетных и бюджетных средств	Ковалева Л.Н.	
3	Оформление фасада здания, уборка помещений	Ковалева Л.Н.	
4	Выполнение мероприятий по обеспечению санитарного состояния и содержания помещений установленным требованиям	Работники гимназии	
5	Выполнение мероприятий по обеспечению санитарного состояния и содержания помещений установленным требованиям в соответствии с ФГОС	Работники гимназии	
6	Подготовка песка и инвентаря для уборки снега и льда	Ковалева Л.Н.	
7	Замена разбитых стекол	Терехов В.И.	

### 13. Внутришкольный мониторинг, контроль и руководство

№	Объекты, содержание контроля	Сроки	Ответственный	Отметка об исполнении
Финансово-экономическое направление				
1.	Внесение изменений в критерии оценки эффективности деятельности работников, штатное расписание	Сентябрь	Глебова М.В.	

2.	Контроль закупочной деятельности: количество и стадийность закупок за полугодие, соблюдение сроков закупки и размещения документации	Декабрь Июль	Контрактный управляющий Кавиева Е.С.	
Организационное направление				
3.	Контроль состояния здания и территории гимназии перед началом учебного года – внутренняя приемка	Август	Заместитель директора по АХЧ Ковалева Л.Н.	
4.	Мониторинг учебных достижений обучающихся – проведение диагностических мероприятий	Октябрь Март–апрель	Бочарова Л.И.	
5.	Контроль удовлетворенности потребителей по реализации ООП – проведение опроса и его анализ	март	Заместитель директора Акиньшина С.В.	
6.	Контроль реализации дополнительного образования – мониторинг потребностей потребителя, оценка качества	Октябрь– мониторинг. Июнь– оценка качества	Заместитель директора Акиньшина С.В.	
7.	Анализ воспитательной работы и проведения профилактических мероприятий в гимназии	Июнь	Заместитель директора Акиньшина С.В.	
8.	Контроль эффективности деятельности органов управления	Июнь	Директор Работягова Э.Г.	
9.	Мероприятия по производственному контролю	В течение учебного года в соответствии с планом	Абальмасова Е.А.	
10.	Оформление и утверждение аналитической справки по итогам внутришкольного контроля за год	Август	Работягова Э.Г.	
Кадровое направление				
11.	Контроль работы гимназии по повышению квалификации работников	май	Заместитель директора Глебова М.В.	
12.	Проведение анализа посещенных уроков в соответствии с требованиями ФГОС	Апрель	Заместители директора	

			Руководители методических объединений	
13.	Контроль оформления учебно-педагогической документации	Декабрь июнь Каждый месяц – проверка журналов успеваемости	Заместители директора	
Информационное направление				
14.	Мониторинг содержания сайта	Октябрь Февраль Июнь	Кавиева Е.С.	
15.	Совещание – обсуждение итогов ВШК	Декабрь Февраль Март	Директор Работягова Э.Г.	
16.	Контроль за рассмотрением обращений граждан	В течение года	Дидоренко Л.Н.	
17.	Контроль размещенной на стендах учреждения информации	ноябрь апрель	Акиньшина С.В. Орехова В.А.	
Материально-техническое направление				
18.	Контроль за техническим и санитарным состоянием помещений и оснащением организации	В течение года по графикам проверки	Заместитель директора по АХР Ковалева Л.Н.	
19.	Контроль формирования библиотечного фонда, в том числе обеспечения учащихся учебниками	Декабрь-январь	Заведующий библиотекой Гепалова А.А.	
20.	Контроль функционирования электронных образовательных ресурсов	В течение года	Заместители директора Глебова М.В. Кавиева Е.С.	
21.	Контроль доступа обучающихся к неразрешенному контенту сети интернет	В течение года	Акиньшина С.В.	
22.	Контроль состояния материально-технического оснащения образовательного процесса: наличие или отсутствие учебного оборудования, пособий, дидактического материала	В течение года	Заместитель директора по АХЧ Ковалева Л.Н.	
Нормативно-правовое направление				

23.	Проверка локальных актов, регулирующих образовательные отношения	Июнь–август	Заместители директора	
24.	Проверка структуры и содержания ООП начального общего образования на соответствие требованиям обновленных ФГОС НОО	Июнь	Руководитель методического объединения Криворученко И.Н.	
25.	Проверка структуры и содержания ООП основного общего образования на соответствие требованиям обновленных ФГОС ООО	Июль	Заместитель директора Глебова М.В.	
26.	Проверка структуры и содержания ООП среднего общего образования и внесение изменений	Август	Заместитель директора Бочарова Л.И.	
27.	Совещание при директоре по вопросу готовности ООП, локальных актов, регулирующих образовательные отношения	Август	Заместители директора	

### 13.1. План внутришкольного контроля на 2023-2024 учебный год

Месяц: Август						
Вопросы, подлежащие контролю	Цель контроля	Вид контроля	Методы контроля	Исполнитель / ответственный	Результаты контроля, место подведения итогов	Отметка об исполнении
Направление контроля: 1. Организация научно-методического обеспечения учебного процесса						
Аттестация работников в 2023-2024 учебном году	Составление списка работников на аттестацию в 2023-2024 уч. году и уточнение графика их аттестации	Тематический персональный	Изучение документации, анализ	Глебова М.В.	График аттестации Список работников	
Рабочие программы по предметам учебного плана уровней НОО, ООО, СОО. Рабочие программы педагогов	Знание учителями требований нормативных документов по предметам,	Фронтальный	Анализ, изучение документации	Заместители директора по курируемым предметам	Утвержденные рабочие программы, приказ об	

дополнительного образования	корректировка рабочих программ.				утверждении рабочих предметных программ СОО	
Проверка локальных актов, регулирующих образовательные отношения, реализацию ФОП, ФРП	Установление соответствия календарно-тематического планирования рабочим программам по учебным предметам. Выполнение требований к составлению календарно-тематического планирования.	Фронтальный	Изучение документации, анализ	Мухомедзянова Т.Н., Глебова М.В.	Протоколы МО, Справка	
Направление контроля: 2. Организация учебно-материальной базы						
Подготовка учебных кабинетов, спортивного зала, столовой и др. к новому учебному году	Выполнение санитарно-гигиенических требований к организации образовательного процесса и соблюдению техники безопасности	Фронтальный	Наблюдение, анализ	Абальмова Е.А. Ковалева Л.Н.	Акт приемки кабинета	
Контроль системы условий для реализации образовательных программ в рамках реализации обновленных ФГОС	Выявить степень обеспеченности оборудованием и методическими материалами для выполнения практической части программ по предметам	Тематический Фронтальный	Изучение документации, анализ	Руководители МО Заместители директора	Справка Совещание при директоре	
Месяц: Сентябрь						

Вопросы, подлежащие контролю	Цель контроля	Вид контроля	Методы контроля	Исполнитель / ответственный	Результаты контроля, место подведения итогов	
Направление контроля: 1. Организация учебно-воспитательного процесса						
Посещаемость учебных занятий учащимися	Выявление учащихся, не приступивших к занятиям	Фронтальный	Наблюдение, анализ	Терехова Т.Г., классные руководители	Собеседование с классными руководителями, родителями, учащимися	
Контроль ведения школьной документации: 1. личные дела; 2. алфавитная книга	Выполнение требований к оформлению личных дел учащихся. Присвоение номеров личных дел учащимся 1 классов и прибывшим учащимся; Оформление в алфавитной книге сведений об отчисленных учащихся	Тематический	Изучение документации, анализ	Дидоренко Л.Н.	Административное совещание по 1 кл.; Индивидуальные собеседования с учителями	
Контроль заполнения электронных журналов	Выполнение требований к ведению классных журналов, правильность оформления журналов кл. руководителями	Фронтальный	Изучение документации, анализ	Заместители директора курируемой параллели	Справка, совещание при директоре.	
Анализ стартовой диагностики 1-х классов	Входной контроль	Тематический	Анализ результатов	Мухомедзянова Т.Н.	Справка, МО	
Входные контрольные работы по предметам во	Контроль качества ЗУН в	Фронтальный	Анализ результатов	Заместители дирек-	Справка МО	

2-11 классах (русский язык, математика, предметы углубленного изучения в соответствии с ВСОКО)	соответствии с ВСОКО.			тора по курируемым направлениям		
Работа классных руководителей по профилактике суицидальных проявлений, правонарушений среди учащихся	Анализ работы классных руководителей по профилактике правонарушений школьников	Тематический	Данные мониторинга правонарушений школьников	Терехова Т.Г.	Совещание при директоре Справка	
Направление контроля: 2. Организация выполнения требований обновленного федерального государственного образовательного стандарта						
Тематический контроль 1 классов «Адаптация учащихся 1 классов к обучению в условиях реализации обновленных ФГОС НОО, ФГОС для детей с ОВЗ»	Знакомство с набором первоклассников Выполнение требований федеральной основной образовательной программы НОО, АООП ООП для детей с ОВЗ к обучению первоклассников	Тематический	Анализ	Мухомедзянова Т.Н.	Психолого-педагогический консилиум (ППК) Справка	
Организация ступенчатого обучения учащихся 1-х классов (динамическая пауза)	Соответствие расписания, организация образовательного процесса и внеурочной деятельности для учащихся 1 класса в соответствии ФГОС	Тематический	Анализ	Мухомедзянова Т.Н.	Совещание при директоре	
Реализация модели внеурочной деятельности, её соответствие це-	Оценка эффективности модели внеурочной деятельности	Тематический	Изучение документации, анализ	Акинъшина С.В.	Совещание при директоре	

лям и задачам обновленных ФГОС НОО, ООО; СОО						
Организация работы внутришкольной системы непрерывного повышения квалификации педагогов по вопросам реализации обновленных ФГОС НОО, ООО	Получение объективной информации о квалификации педагогов по вопросам реализации ФГОС НОО, ООО	Тематический	Изучение документации, анкетирование, анализ, собеседование	Глебова М.В.	Справка, Совещание при директоре	
Направление контроля: 3. Организация научно-методического обеспечения учебного процесса						
Организация работы методических объединений	Выявление степени готовности документации МО	Тематический	Изучение документации, анализ	Глебова М.В.	Проверка документации, собеседование	
Контроль обеспеченности учащихся учебной литературой	Наличие учебников учащихся в соответствии с УМК на 2023-2024 уч.год	Тематический	Изучение документации, анализ	Акиньшина С.В.	Справка Совещание при директоре	
Направление контроля: 4. Здоровьесберегающая деятельность, безопасность, учебно-материальная база						
Организация питания в школьной столовой	Качество горячего питания, питание детей с ОВЗ, воспитанников ГПиУ	Тематический	Изучение документации, анализ	Бочарова Л.И.	Совещание при директоре	
Контроль соответствия социального паспорта гимназии (по состоянию на 15.09.23 г.): 1. Дети «группы риска» 2. Дети в трудной жизненной ситуации	Корректировка банка данных	Фронтальный	Изучение документации, анализ	Терехова Класные руководители	Корректировка банка данных по каждой категории детей	



3. Дети - инвалиды, с ОВЗ.						
Контроль состояния безопасных условия образовательного процесса	Получение объективной информации об обеспечении безопасных условий организации образовательного процесса	Тематический	Изучение документации, анализ	Абальма-сова Е.А. Ковалева Л.Н.	Совещание при директоре	
Организация работы с учащимися по безопасности образовательного процесса (журналы, инструктажи)	Выполнение требований к проведению инструктажа обучающихся по ТБ	Тематический	Изучение документации, анализ	Акиньшина С.В, классные руководители	Совещание при директоре, справка	
Контроль санитарно-гигиенического режима и соблюдения мер профилактики ОРВИ, гриппа, коронавирусной инфекции	Получение объективной информации о выполнении санитарно-гигиенического режима и соблюдения мер профилактики ОРВИ, гриппа, новой коронавирусной инфекции в гимназии	Тематический	Изучение документации, анализ	Абальма-сова Е.А. Ковалева Л.Н.	Совещание при директоре, справка	
Месяц: Октябрь						
Вопросы, подлежащие контролю	Цель контроля	Вид контроля	Методы контроля	Исполнитель / ответственный	Результаты контроля, место подведения итогов	
Направление контроля: 1. Организация учебно-воспитательного процесса						
Контроль ведения школьной документации: 1. Журналы дополнительного образования;	Выполнение требований к ведению журналов и оформлению планов	Тематический	Изучение документации, анализ	Акиньшина С.В. Бочарова Л.И.	Собеседование Справка	

2. Журналы внеурочной деятельности; 3. Планы воспитательной работы кл. руководителя; 4. Журналы индивидуального обучения учащихся на дому.						
Подготовка учащихся 9, 11 классов к итоговой аттестации	Составление предварительных списков на экзамены по выбору Составление графика консультаций	Тематический	Анкетирование, анализ документации	Бочарова Л.И.	Предварительные списки учащихся на экзамены по выбору	
Система работы классных руководителей с учащимися по реализации цикла бесед «Разговоры о важном»	Получение объективной информации о качестве проведения «Разговоров о важном»	Фронтальный Сбор информации	Изучение документации, анализ	Акиньшина С.В.	Справка Совещание при директоре	
Контроль преподавания биологии в 7,8-х классах	Выявить выполнение практической части программы	Тематический	Уроки,	Мухомедзянова Т.Н.	справка Методическое объединение	
Контроль условий углубленного преподавания предметов в 10-х классах (ФОП СОО, обновленные ФГОС)	Получить объективную информацию об условиях, качестве процесса преподавания предметов углубленного изучения в 10-х классах.	Персональный	Анализ условий, уроки, результаты ВПР	Бочарова Л.И. Глебова М.В.	справка совещание при директоре	
Контроль преподавания немецкого языка во 2,6,9-х классах	Выявить качество усвоения учебного материала учащимися	Тематический	Изучение документации, анализ	Бочарова Л.И.	Заседание МО	

Контроль преподавания изобразительного искусства и музыки в 3,5 классах.	Получить объективную информацию о состоянии преподавания изобразительного искусства	Тематический	Изучение документации, анализ	Акиншина С.В.	Заседание МО	
Контроль классного электронного журнала 1 – 11 классов по теме «Состояние текущей успеваемости и посещаемости занятий учащимися 1-11 классов»	Выявление слабоуспевающих детей, имеющих пропуски по уважительным причинам	Текущий Сбор информации, проверка журналов	Изучение документации, анализ	Акиншина С.В., заместитель директора, Заместители директора по курируемым параллелям	Справка, административное совещание	
Направление контроля: 2. Организация выполнения требований федерального государственного образовательного стандарта						
Реализация программы развития УУД: уровень реализации познавательных и регулятивных УУД во 2-11 классах	Получение объективной информации о следующих умениях учащихся: способность к проектированию, способность ставить новые учебные цели и задачи, способность планировать реализацию целей и задач: осуществлять выбор эффективных путей и средств достижения целей, контролировать и оценивать свои действия как по результату, так и по	Тематический	Стартовая диагностика	Заместители директора Мухомедзянова Т.Н. Акиншина С.В. руководители предметных методических объединений, учителя-предметники	Справка педсовет	

	способу действия, внести соответствующие коррективы в их выполнение					
Соблюдение требований к содержанию и объему домашних заданий обучающихся.	Получение объективной информации о соблюдении учителями требований к содержанию и объему домашних заданий обучающихся	Текущий	Уроки, анализ школьной документации	Акиньшина С.В. Мухомедзянова Т.Н.	Справка педсовет	
Направление контроля: 3. Организация научно-методического обеспечения учебного процесса						
Аттестация педагогических работников	Портфолио аттестуемых учителей	Персональный	Изучение документации, анализ	Глебова М.В.	Материалы аттестации	
Контроль организации и проведения занятий не-аудиторной занятости учителей	Получение объективной информации о проведении занятий для слабоуспевающих детей	Тематический	Изучение документации	Заместители директора	Совещание при директоре	
Работа школьного сайта	Соответствие сайта требованиям Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации»	Тематический	Изучение документации, анализ	Кавиева Е.С.	Административное совещание Собеседование	
Направление контроля: 4. Здоровьесберегающая деятельность, безопасность, учебно-материальная база						
Контроль питания учащихся	Получение объективной информации о соблюдении требований к организации питания	Тематический	Анализ, Анкетирование	Бочарова Л.И.	Справка Совещание при директоре	

	школьников, качеству получаемой и изготавливаемой продукции.					
Предупреждение травматизма на уроках физкультуры	Получение объективной информации по предупреждению детского травматизма, обеспечения безопасности на уроках физической культуры	Тематический	Наблюдение, изучение документации	Абальма-сова Е.А. Акиньшина С.В.	Справка Совещание при директоре	
Месяц: Ноябрь						
Вопросы, подлежащие контролю	Цель контроля	Вид контроля	Методы контроля	Исполнитель / ответственный	Результаты контроля, место подведения итогов	
Направление контроля: 1. Организация учебно-воспитательного процесса						
Контроль состояния преподавания новых предметов (5, 6, 7, 8 классы): 5 класс - география, биология, история, ОДНКНР; 6 класс - обществознание 7 класс - физика; информатика 8 класс – химия, ОБЖ	Получение объективной информации о качестве усвоения учебного материала по новым предметам	Персональный	Уроки, анализ школьной документации	Глебова М.В. Акиньшина С.В.	Справка Методическое объединение	
Контроль заполнения электронных журналов, мониторинг выполнения ФРП, КТП.	Получение объективной информации о выполнении учебных программ и КТП.	Фронтальный	Изучение электронного журнала, анализ	Заместители директора курируемой параллели	Справка, совещание при директоре.	

Контроль преподавания математики во 2 – 4 классах	Выявить качество усвоения учебного материала учащимися уровня НОО.	Тематический	Изучение документации, анализ в сопоставлении с результатами ВПР	Мухомедзянова Т.Н.	Заседание МО учителей начальных классов	
Индивидуальная работа с учащимися, испытывающими трудности в обучении	Организация индивидуальной работы по предупреждению неуспеваемости и правонарушений	Тематический	Анкетирование, анализ	Терехова Т.Г., социальный педагог, Бочарова Л.И., заместитель директора	Справка, совещание при директоре	
Диагностика качества обучения и результатов образовательного процесса в 9-х классах	Получение объективной информации о качестве обучения и результатах образовательной деятельности учащихся 9-х классов	Классно-обобщающий	Анкетирование, анализ	заместители директора	Педсовет	
Состояние преподавания физической культуры	Получить объективную информацию об условиях, качестве процесса преподавания физической культуры	тематический	Изучение документации, Наблюдение Анализ	Демчишин А.В. Акиншина С.В.	Справка Совещание при директоре	
Контроль преподавания литературного чтения во 2 – 4 классах	Выявить качество усвоения учебного материала учащимися уровня НОО.	Тематический	Изучение документации, анализ	Мухомедзянова Т.Н.	Заседание МО учителей начальных классов	
Состояние преподавания литературы в соответствии с требованиями ФРП (выборочно)	Получение объективной информации о состоянии преподавания литературы	Фронтальный	Уроки, Занятия внеурочной деятельности, анализ школьной	Бочарова Л.И.	Справка Методическое объединение	

			документации			
Анализ качества проведения занятий внеурочной деятельности в 4,6,9,10 классах	Оценка проведения курсов внеурочной деятельности, соответствия их содержания целям и задачам обновленных ФГОС НОО, ООО; ФГОС СОО	Тематический обобщающий	Посещение занятий, анализ, наблюдение, собеседование	Акиншина С.В.	Справка Совещание при директоре	
Организация подготовки учащихся 9, 11 –х классов к ОГЭ и ЕГЭ	Работа учителей - предметников по подготовке к ОГЭ, ЕГЭ, деятельность обучающихся на уроке.	тематический	Уроки, элективные курсы, собеседование	Бочарова Л.И., заместитель директора	Справка, совещание при директоре.	
Контроль преподавания информатики в 10-11-х классах.	Выявить выполнение практической части программы и качество усвоения учебного материала учащимися уровня СОО.	Тематический	Изучение документации, анализ в сопоставлении с результатами ВПР	Глебова М.В.	Заседание МО	
Тематический контроль 5-х классов «Преемственность в учебно-воспитательном процессе при переходе учащихся начальных классов на уровень ООО	Адаптация пятиклассников. Соблюдение принципов преемственности в обучении и воспитании	Тематический	Изучение документации, анализ	Мухомедзянова Т.Н.	Совещание при директоре. Справка	
Контроль работы спецмедгруппы	Получение объективной информации о посещаемости занятий учащимися и	Тематический	Уроки, документация	Акиншина С.В.	Справка Совещание при директоре	

	качестве их проведения					
Направление контроля: 2. Организация выполнения требований федерального государственного образовательного стандарта						
Контроль реализации программы развития	Получение объективной информации об освоении методами проектно-исследовательской деятельности, развитию стратегий смыслового чтения и работы с информацией.	Учебные исследования и учебные проекты, наблюдения, контрольно-мониторинговые средства	Тематический	Глебова М.В., руководители предметных методических объединений	Справка Совещание при директоре	
Контроль подготовки учащихся 9,11-х классов к защите индивидуального учебного проекта.	Получение объективной информации о подготовке учащихся 9-х классов к защите индивидуального учебного проекта, подготовка к педагогическому совету	тематический	Изучение документации, анализ, собеседование, посещение занятий внеурочной деятельности	Акиньшина С.В., заместитель директора	Справка, педсовет	
Направление контроля: 3. Организация научно-методического обеспечения учебного процесса						
Контроль использования учителями ЦИОР на уроке, во внеурочной деятельности, в индивидуальной работе с учащимися	Получение объективной информации о выполнении требований к использованию ЦИОР	тематический	Посещение уроков	Глебова М.В.	Совещание при директоре	
Объективность оценивания знаний обучающихся	Получение объективной информации о выполнении требований к	Тематический	Анализ журналов Посещение уроков	Заместители директора	Справка Административное совещание	



	оценке знаний учащихся 4,9,11 классов					
Направление контроля: 4. Здоровьесберегающая деятельность, безопасность материальная база						
Контроль антитеррористической защищенности, организации охранно-пропускного режима.	Получение объективной информации об антитеррористической защищенности, организации охранно-пропускного режима в гимназии	Тематический	Изучение документации, анализ	Абальмова Е.А. Ковалева Л.Н.	Совещание при директоре, справка	
Месяц: Декабрь						
Вопросы, подлежащие контролю	Цель контроля	Вид контроля	Методы контроля	Исполнитель / ответственный	Результаты контроля, место подведения итогов	
Направление контроля: 1. Организация учебно-воспитательного процесса						
Классно-обобщающий контроль 11 классов «Подготовка выпускников к итоговой аттестации»	Подготовка выпускников уровня среднего общего образования к итоговой аттестации	Тематический	Уроки, анализ школьной документации	Администрация, классные руководители, руководители МО	Справка, педсовет	
Контроль преподавания физики в 8,10 классах в соответствии с ФРП	Выявить выполнение практической части программы	Тематический	Уроки,	Глебова М.В	справка Методическое объединение	
Контроль преподавания информатики на углубленном уровне в 10,11 классах	Выявить качество преподавания предмета на углубленном уровне и качество усвоения учащи-	Фронтальный	Уроки, контрольная работа	Глебова М.В.	справка Методическое объединение	

	мися учебного материала					
Контроль преподавания истории в соответствии с требованиями ФРП	Выявить соответствие изучаемого материала ФРП, качество усвоения учащимися учебного материала по истории	Фронтальный	Уроки, контрольная работа	Акиньшина С.В.	справка Методическое объединение	
Мониторинг подготовки учащихся 9,11 классов к ГИА	Получение объективной информации о подготовке учащихся 9,11-х классов к ГИА	тематический	Анализ, собеседование, изучение документации,	Бочарова Л.И., заместитель директора	Справка, совещание при директоре	
Направление контроля: 2. Организация выполнения требований федерального государственного образовательного стандарта						
Выполнение обязательного минимума содержания образования по русскому языку и математике во 2-10 классах	Оценка выполнения обязательного минимума содержания образования по русскому языку и математике во 2-10 классах	Тематический	Контроль знаний учащихся, рубежные контрольные работы	Мухомедзянова Т.Н. Бочарова Л.И.	Совещание при директоре	
Реализации программы развития УУД в 1-11 классах	Выполнение требований обновленных ФГОС НОО, ООО, СОО, получение объективной информации о реализации программы развития УУД	Фронтальный	Уроки, занятия внеурочной деятельностью, анализ портфолио собеседование	Мухомедзянова Т.Н., Акиньшина С.В., Бочарова Л.И.	Справка Совещание при директоре	

Контроль качества проведения занятий внеурочной деятельности	Получение объективной информации о качестве проведения занятий внеурочной деятельности в 1-10 классах	Фронтальный	Занятия внеурочной деятельностью в 1-11 классах, анализ проведения	Мухомедзянова Т.Н. Акиньшина С.В.	Справка Советствие при директоре	
Направление контроля: 3. Организация научно-методического обеспечения учебного процесса						
Контроль работы руководителей проектов учащихся 9,11-х классов по подготовке учащихся к защите итогового индивидуального проекта и преподавания курса "Индивидуальный проект".	Получение объективной информации о работе руководителей проектов учащихся 9-х классов по подготовке учащихся к защите итогового индивидуального проекта.	тематический	изучение документации, анализ, собеседование	Акиньшина С.В., заместитель директора	Справка, педсовет	
Месяц: Январь						
Вопросы, подлежащие контролю	Цель контроля	Вид контроля	Методы контроля	Исполнитель / ответственный	Результаты контроля, место проведения итогов	
Направление контроля: 1. Организация учебно-воспитательного процесса						
Контроль ведения школьной документации: 1. Журналы дополнительного образования; 2. Журналы внеурочной деятельности; 3. Планы воспитательной работы классного руководителя (2 полугодие);	Выполнение требований к ведению журналов и оформлению планов	Тематический	Изучение документации	Акиньшина С.В. Бочарова Л.И.	Справка	

4. Журналы индивидуального обучения на дому.						
Работа со слабоуспевающими учащимися («К успеху вместе»)	Получение объективной информации по предупреждению неуспеваемости учащихся и правонарушений.	Фронтальный	Изучение документации	Бочарова Л.И.	Административное совещание Мониторинг	
Контроль преподавания математики в 9-х классах	Получение объективной информации о преподавании математики в 9-х классах, качестве знаний учащихся, подготовке их к ОГЭ	Тематический	Уроки, контроль знаний учащихся	Глебова М.В. Бочарова Л.И.	Справка Методическое объединение	
Контроль преподавания английского языка в 3,8,10-х классах	Выявить качество усвоения учебного материала учащимися	Тематический	Изучение документации, анализ	Бочарова Л.И. Афанасьева И.И.	Заседание МО	
Контроль преподавания обществознания в 9-11-х классах в соответствии с требованиями ФРП	Выявить степень соответствия изучаемого материала ФРП и ее целям усвоения учебного материала учащимися	Тематический	Посещение уроков, анализ	Акиньшина С.В.	Заседание МО у	
Контроль преподавания географии в 8,9-х классах	Выявить качество усвоения учебного материала учащимися, подготовки к ОГЭ.	Тематический	Посещение уроков, анализ	Мухомедзянова Т.Н. Акиньшина С.В.	Заседание МО	
Контроль преподавания химии в 10-11-х классах	Выявить качество усвоения учебного	Тематический	Посещение уроков, анализ	Глебова М.В.	Заседание МО	

	материала учащихся.					
Контроль работы педагога- психолога с учащимися 9,11-х классов по снижению уровня тревожности	Получение объективной информации о работе педагога- психолога по работе с учащимися выпускных классов	тематический	Рефлексивный анализ, проверка документации	Русинова О.И.	Совещание при директоре справка	Выполнено
Направление контроля: 2. Организация выполнения требований федерального государственного образовательного стандарта						
Контроль выполнения федеральной основной образовательной программы гимназии уровней НОО, ООО и СОО	Установление соответствия требований ФОП всех уровней образования календарно - тематическому планированию и журналам	Тематический	Изучение документации	Руководители МО	Справка, совещание при директоре	
Уровень достижений учащихся во ВсОШ. Работа педагогического коллектива по развитию детской одаренности.	Анализ результатов участия в олимпиадах, конкурсах, смотрах, выставках, концертах, спортивных мероприятиях, конкурсах творческих работ	Тематический	Мониторинг результативности. Анализ портфеля достижений обучающегося	Акиньшина С.В., Глебова М.В., классные руководители	Справка, педсовет	
Направление контроля: 3. Организация научно-методического обеспечения учебного процесса						
Организация работы по формированию УМК на 2024-2025 учебный год	Соответствие УМК Федеральному перечню учебников на 2024-2025 уч.год	Тематический	Анализ	Гепалова А.А. Акиньшина С.В.	Согласованный с учителями, руководителями МО перечень учебников	

Направление. Здоровьесберегающая деятельность, безопасность, учебно- материальная база						
Контроль питания учащихся	Получение объективной информации о соблюдении требований к организации питания школьников, качеству получаемой и изготавливаемой продукции.	Тематический	Анализ, Анкетирование	Бочарова Л.И.	Справка, совещание при директора	
Месяц: Февраль						
Вопросы, подлежащие контролю	Цель контроля	Вид контроля	Методы контроля	Исполнитель / ответственный	Результаты контроля, место подведения итогов	
Направление контроля: 1. Организация учебно-воспитательного процесса						
Проверка контрольных и рабочих тетрадей учащихся 4,5 классов	Получение объективной информации о выполнении требований к ведению и проверке, объективность оценки. Организация индивидуальной работы по ликвидации пробелов в знаниях учащихся	Тематический	Проверка, анализ	Мухомедзянова Т.Н. Криворученко И.Н. Бочарова Л.И.	Справка МО	
Подготовка к государственной итоговой аттестации выпускников	Уточнение списков учащихся 9, 11 классов для сдачи экзаменов по выбору	Тематический	Анализ заявлений выпускников	Бочарова Л.И.	Списки учащихся по предметам	

Контроль работы педагогического коллектива по патриотическому воспитанию учащихся	Получение объективной информации о состоянии дел по гражданско-патриотическому воспитанию	Текущий	Посещение мероприятий, анкетирование, наблюдение	Акиньшина С.В.	Совещание при директоре	
Тематический контроль технологии в 5-х классах	Выявить состояние преподавания предмета и уровень знаний учащихся в соответствии с требованиями обновленных ФГОС	Тематический	Уроки, анализ школьной документации	Бочарова Л.И.	Справка МО	
Контроль классных руководителей 8-11 классов по профориентационной работе с учащимися.	Изучение и оценка эффективного опыта работы классных руководителей. Выявление положительных и отрицательных тенденций и по теме проверки и разработка предложений по их устранению	Тематический	Самооценка, рефлексивный анализ классных руководителей	Классные руководители 8-11 классов	Совещание при директоре	
Качество проведения цикла воспитательных бесед "Разговоры о важном" (4,7,9, 11 классы)	Оценка эффективности воспитательной работы через цикл бесед "Разговоры о важном"	Тематический	Посещение классных часов, анализ	Акиньшина С.В. Бочарова Л.И. Акиньшина С.В.	Справка, совещание при директоре	
Контроль преподавания русского языка во 2 – 4 классах	Выявить качество усвоения учебного материала	Тематический	Изучение документации, анализ	Мухомедзянова Т.Н.	Заседание МО учителей начальных классов	

Контроль спортивно- массовой и оздоровительной работы в гимназии	Получение объективной информации о спортивно-массовой и оздоровительной работе в гимназии	тематический	Изучение документации, анализ	Акиньшина С.В. Демчишин А.В.	Справка, совещание при директоре	
Направление контроля: 2. Организация выполнения требований федерального государственного образовательного стандарта						
Изучение вопроса об учете индивидуальных достижений учащихся (портфолио, карты достижений).	Получение объективной информации об уровне индивидуальных достижений учащихся 1-11 классов	Тематический	Анализ портфеля достижений обучающихся, карт индивидуальных достижений учащихся	Мухомедзянова Т.Н. Глебова М.В. Акиньшина С.В.	Совещание при директоре, справка	
Контроль работы классных руководителей 3, 5, 10-х классов в соответствии с Рабочей программой воспитания	Получение объективной информации о работе классных руководителей 3, 5-х классов, требованиям нормативных документов федерального уровня	Тематический обобщающий	Документация, посещение классных часов, диагностика учащихся, собеседование	Акиньшина С.В.	Совещание при директоре	
Направление. Здоровьесберегающая деятельность, безопасность, учебно- материальная база.						
Контроль соблюдения требований санитарно- гигиенического режима, профилактики гриппа, ОРВИ, новой коронавирусной инфекции	Получение объективной информации о выполнении плана работы профилактических мероприятий в гимназии	Тематический	Изучение документации, посещение кабинетов	Абальмасова Е.А. Ковалева Л.Н.	Административное совещание	
Месяц: Март						



Вопросы, подлежащие контролю	Цель контроля	Вид контроля	Методы контроля	Исполнитель / ответственный	Результаты контроля, место проведения итогов	
Направление контроля: 1. Организация учебно-воспитательного процесса						
Объективность оценивания знаний обучающихся (повторный контроль по результатам контроля, проведенного в ноябре)	Получение объективной информации о выполнении требований к оценке знаний учащихся 4,9,11 классов	Тематический	Анализ журналов Посещение уроков	Заместители директора	Справка Административное совещание	
Контроль преподавания русского языка в 6,8-х классах	Получение объективной информации о качестве преподавания русского языка и знаниях учащихся.	Тематический	Уроки, к/р	Бочарова Л.И.	справка Заседание МО	
Контроль преподавания географии и ОБЖ в 7,10-х классах	Получение объективной информации о качестве преподавания географии и ОБЖ и знаниях учащихся уровня основного и среднего образования.	Тематический	Уроки, к/р	Акиньшина С.В.	справка Совещание при директоре	
Контроль преподавания музыки в 7-х классах	Получение объективной информации о качестве преподавания музыки и знаниях учащихся.	Тематический	Уроки, к/р	Акиньшина С.В.	справка Заседание МО	
Контроль преподавания физики в 9,11-х классах	Получение объективной информации	Тематический	Уроки, к/р	Глебова М.В	справка	

	о качестве преподавания физики и знаниях учащихся уровня основного образования.				Совещание при директоре	
Контроль выполнения плана подготовки выпускников к итоговой аттестации (9, 11 классы)	Получение объективной информации об уровне подготовки выпускников к итоговой аттестации	Тематический	Посещение уроков, проверка школьной документации	Администрация, классные руководители, руководители МО	Справка Совещание при директоре	
Направление контроля: 2. Организация выполнения требований федерального государственного образовательного стандарта						
Результативность работы педагогического коллектива по реализации Рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательных мероприятий	Оценка деятельности педагогов по реализации Рабочей программы воспитания	Фронтальный Обобщающий	Мониторинг результативности работы классных руководителей анализ, наблюдение, собеседование	Акиншина С.В.	справка педсовет	
Направление контроля: 3. Организация научно-методического обеспечения учебного процесса						
Эффективность работы методических объединений и системы наставничества	Получение объективной информации о результативности деятельности методических объединений, института наставничества, результативности участия педагогов в профессиональ-	Тематический	Дипломы, грамоты и др., подтверждающие результативность участия учителей в конкурсах	Глебова М.В., руководители МО	Справка Совещание при директоре	

	ных и методических конкурсах					
Направление контроля: 4. Организация учебно-материальной базы, безопасность						
Соблюдение техники безопасности в кабинетах информатики, физики, химии, технологии	Предупреждение травматизма учащихся. Соблюдение требований охраны труда в кабинетах	Тематический	Посещение уроков информатики, физики, химии, технологии	Абальмова Е.А. Жигалова О.А.	Справка Совещание при директоре	
Месяц: Апрель						
Вопросы, подлежащие контролю	Цель контроля	Вид контроля	Методы контроля	Исполнитель / ответственный	Результаты контроля, место подведения итогов	
Направление контроля: 1. Организация учебно-воспитательного процесса						
Работа учителя с электронным классным журналом	Получение объективной информации о выполнении учителями требований к работе с электронным классным журналом. Выполнение программ за III четверть	Тематический обобщающий	Классные журналы	Заместители директора по курируемым параллелям	Административное совещание Справка, приказ	
Контроль преподавания родной литературы и родного языка (русского) в 6,10-х классах	Получение объективной информации о качестве усвоения учебного материала учащимися по родному языку и родной литературе	Тематический	Уроки, анализ школьной документации	Бочарова Л.П.	Справка Методическое объединение	

Контроль преподавания физической культуры в 1,5,10-х классах в соответствии с ФРП	Получение объективной информации о соответствии изучаемого материала требованиям ФРП по физической культуре	Тематический	Уроки, анализ школьной документации	Акиньшина С.В.	Справка Методическое объединение	
Контроль изучения алгоритмики учащимися 3,5,7-х классов	Получение объективной информации о качестве изучения алгоритмики, усвоены учебного материала учащимися	Тематический	Уроки, анализ школьной документации	Кавиева Е.С.	Справка Методическое объединение	
Направление контроля: 2. Организация выполнения требований федерального государственного образовательного стандарта						
Уровень сформированности коммуникативных универсальных учебных действий	Оценка опыта социальных и межличностных отношений.	Тематический	Наблюдение, анкетирование, тренинг, рефлексия	Акиньшина С.В. педагог-психолог	Анализ работы	
Уровень учебно-познавательной мотивации учащихся 9-х классов	Получение объективной информации о готовности учащихся 9-х классов к самообразованию. Готовность к выбору направления профильного образования	тематический	Наблюдение, анкетирование	Заместитель директора Акиньшина С.В. Русинова О.И.	Анализ работы	
Уровень сформированности личностных результатов	Получение объективной информации об уровне сформированности личностных результатов	тематический	Включенное наблюдение, анкетирование, тестирование	Классные руководители Акиньшина С.В.	Анализ работы	

Анализ состояния аттестационной работы в 2023 – 2024 учебном году	Формирование списков на аттестацию педагогических работников в 2023-2024 учебном году	Тематический персональный	Заявления работников на аттестацию в 2023 учебном году	Глебова М.В.	Собеседование, анализ методической работы	
Качество проведения предметных недель.	Получение объективной информации о проведении предметных недель, выполнении плана методической работы	Тематический	Анализ документации по проведению тематических недель	Глебова М.В.	Справка Совещание при директоре	
Направление контроля: 4. Безопасность. Организация учебно-материальной базы						
Соблюдение санитарно-гигиенических норм в учебных кабинетах, на пищеблоке, в туалетах, лаборантских, медицинских кабинетах, складских помещениях	Выполнение санитарно-гигиенических норм	Тематический	Помещения гимназии: учебные кабинеты, пищеблок, туалеты, лаборантские, медицинский кабинет, складские помещения	Абальмова Е.А., Ковалева Л.Н.	Административное совещание, информация	
Месяц: Май						
Вопросы, подлежащие контролю	Цель контроля	Вид контроля	Методы контроля	Исполнитель / ответственный	Результаты контроля, место проведения итогов	
Направление контроля: 1. Организация учебно-воспитательного процесса						
Освоение учащимися общеобразовательных программ по итогам учебного года	Получение объективной информации о работе педагогического коллектива по повышению	Фронтальный	Классные электронные журналы, данные об аттестации учащихся за год	Руководители МО, заместители директора	Педагогический совет Приказ	

	качества знаний учащихся, по предупреждению неуспеваемости учащихся.					
Контроль банка данных летней занятости учащихся «группы риска» и детей из неблагополучных семей	Получение объективной информации о создании банка данных по летней занятости учащихся «группы риска» и детей из неблагополучных семей	Тематический	Анализ банка данных по летней занятости учащихся «группы риска» и детей из неблагополучных семей	Терехова Т.Г.	Административное совещание	
Проведение учебных сборов юношей 10 классов	Выполнение требований к организации и проведению учебных сборов юношей 10 классов	Тематический	Анализ учебно-методических материалов преподавателя - организатора ОБЖ, классные журналы 10 класса	Преподаватель-организатор ОБЖ Антонов В.В.	Административное совещание, приказ	
Выполнение рабочих программ элективных курсов, аттестация обучающихся по элективным курсам.	Получение объективной информации о выполнении рабочих программ элективных курсов, аттестации обучающихся по элективным курсам на основании журналов элективных учебных предметов	Фронтальный	Рабочие программы элективных учебных предметов, журналы элективных курсов	Заместители директора по курируемым предметам Бочарова Л.И.	Совещание при заместителе директора Собеседование	

Изучение результативности участия педагогических работников и учащихся гимназии в конкурсах различного уровня	Подведение итогов участия педагогических работников и учащихся в конкурсах различного уровня	Фронтальный	Мониторинг участия педагогических работников и учащихся в конкурсах различного уровня	Глебова М.В. Орехова В.А.	Анализ работы за год	
Выполнение рабочих программ по программам дополнительного образования	Получение объективной информации о выполнении рабочих программ педагогами дополнительного образования	Фронтальный	Анализ журналов дополнительного образования Собеседование	Акиньшина С.В.	Справка педсовет	
Выполнение рабочих программ по программам внеурочной деятельности	Получение объективной информации о выполнении рабочих программ внеурочной деятельности	Фронтальный	Анализ журналов внеурочной деятельности Собеседование	Акиньшина С.В.	Справка педсовет	
Изучение работы учителей физической культуры по выполнению плана спортивно-оздоровительной работы и результативности участия в спортивных соревнованиях и конкурсах	Получение объективной информации о работе учителей физической культуры по выполнению плана спортивно-оздоровительной работы и результативности участия в спортивных соревнованиях и конкурсах	Фронтальный	Документация Мониторинг, анализ	Акиньшина С.В. Демчишин А.В.	Анализ работы за год	
Организация сопровождения ГИА	Координация работы гимназии	Диагностический	Проверка школьной документации	Бочарова Л.И.	Административное совещание	

			Анализ			
Направление контроля: 2. Организация выполнения требований федерального государственного образовательного стандарта						
Выполнение требований к освоению учащимися уровня НОО, ООО, СОО федеральных образовательных программ.	Оценка выполнения ФОП учащимися 1-11 классов	Тематически-обобщающий	Изучение документации, собеседование с учителем	Глебова М.В. Акиньшина С.В.	Педсовет приказ	
Диагностика учащихся 1-11 классов	Оценка достижения планируемых результатов учащимися 1-11 классов	Тематически-обобщающий	Анализ, наблюдение, анкетирование	педагог-психолог	Педсовет приказ	
Направление контроля: 4. Организация учебно-материальной базы						
Подготовка помещений к работе лагеря с дневным пребыванием детей	Получение объективной информации о выполнении требований законодательства к лагерю с дневным пребыванием детей	Фронтальный	Наблюдение, проверка школьной документации	Ковалева Л.Н. Чертова Л.П.	Административное совещание Приказ	
Распределение предварительной нагрузки на 2023-2024 учебный год	Анализ распределения предварительной нагрузки на 2023-2024 учебный год	Персональный	Анализ	Акиньшина С.В. Абальмова Е.А., председатель ПК	Протокол совместного заседания администрации и профкома, Ведомость ознакомления сотрудников с предварительным распределением педагогической нагрузки	



Месяц: Июнь						
Вопросы, подлежащие контролю	Цель контроля	Вид контроля	Методы контроля	Исполнитель / ответственный	Результаты контроля, место подведения итогов	
Направление контроля: 1. Организация учебно-воспитательного процесса						
Организация сопровождения ГИА	Координация работы гимназии	Тематический	Анализ	Бочарова Л.И.	Административное совещание	
Результаты итоговой аттестации выпускников уровней ООО и СОО по учебным предметам	Соответствие промежуточной аттестации выпускников результатам итоговой аттестации по учебным предметам	Тематический персональный	Анализ	Бочарова Л.И.	Мониторинг Протокол педсовета	
Контроль ведения школьной документации: 1. Журналы дополнительного образования; 2. Журналы внеурочной деятельности; 3. Планы воспитательной работы кл. руководителя; 4. Журналы «индивидуального обучения». 5. Личные дела учащихся	Выполнение требований к ведению журналов, оформлению планов, личных дел учащихся	Фронтальный обобщающий	Проверка школьной документации	Акиньшина С.В. Бочарова Л.И. Дидоренко Л.Н.	Собеседование Справка	
Анализ воспитательной работы в 2023-2024 учебном году	Проведение анализа работы за 2023-2024 учебный год, выявление проблем, определение способ их устранения	Обобщающий	Мониторинг Материалы в План работы гимназии на 2023-2024 учебный год	Акиньшина С.В.	Анализ работы, педсовет	

Анализ работы гимназии за 2023-2024 учебный год	Подготовка плана работы на 2023-2024 учебный год	Обобщающий	Анализ работы гимназии за 2023-2024 учебный год	Заместители директора: Акиньшина С.В., Бочарова Л.И., Глебова М.В., Мухомедзянова Т.Н.	Анализ работы, педагогический совет
---	--	------------	---	---	-------------------------------------

### 13.2. ВШК качества результатов освоения ООП

Показатель	Комментарий	Методы	Ответственные за реализацию ВШК	Отметка об исполнении
Личностные образовательные результаты				
Уровень сформированности социальных компетенций (4,9, 11 классы)	Ценностно-смысловые установки и моральные нормы. Опыт социальных и межличностных отношений. Правосознание	Наблюдение, анкетирование, тренинг, рефлексия	Заместители директора Мухомедзянова Т.Н. Акиньшина С.В. педагог-психолог	
Уровень учебно-познавательной мотивации (8,9 классы)	Готовность учащихся к самообразованию. Готовность к выбору направления профильного образования	Наблюдение, анкетирование	Заместитель директора Глебова М.В., руководители предметных методических объединений	
Уровень сформированности основ гражданской идентичности личности (5-11 классы)	Способность к осознанию российской идентичности в поликультурном социуме	Включенное наблюдение, анкетирование, тестирование	Заместитель директора Акиньшина С.В. социальный педагог, педагог-психолог	
Метапредметные образовательные результаты				
Уровень реализации регулятивных УУД (1-11 классы)	Способность к проектированию. Способность ставить новые	Стартовая, входная диагностика, учебные исследования и учебные проекты, проме-	Заместители директора Мухомедзянова Т.Н.	

	<p>учебные цели и задачи.</p> <p>Способность планировать реализацию целей и задач: осуществлять выбор эффективных путей и средств достижения целей, контролировать и оценивать свои действия, как по результату, так и по способу действия, вносить соответствующие коррективы в их выполнение</p>	<p>жуточные и итоговые комплексные работы на межпредметной основе, наблюдение, специальные контрольно-мониторинговые средства</p>	<p>Акиньшина С.В. руководители предметных методических объединений, учителя-предметники</p>	
<p>Уровень реализации познавательных УУД (1-11 классы)</p>	<p>Освоение проектно-исследовательской деятельности.</p> <p>Развитие стратегий смыслового чтения и работы с информацией.</p> <p>Освоение методов познания, использование логических действий и операций</p>	<p>Стартовая, входная диагностика, учебные исследования и учебные проекты, промежуточные и итоговые комплексные работы на межпредметной основе, наблюдение, контрольно-мониторинговые средства</p>	<p>Заместитель директора, руководители предметных методических объединений, учителя-предметники</p>	
<p>Уровень реализации коммуникативных УУД(1-11 классы)</p>	<p>Формирование навыков учебного сотрудничества с учителем и сверстниками.</p> <p>Развитие речевой деятельности.</p> <p>Практическое освоение умений ставить коммуникативные задачи, оценивать ситуацию, учитывать способы коммуникации</p>	<p>Стартовая, входная диагностика, промежуточные и итоговые комплексные работы на межпредметной основе, наблюдение, специальные контрольно-мониторинговые средства</p>	<p>Заместитель директора руководители предметных методических объединений, учителя-предметники</p>	

Предметные образовательные результаты				
Подтверждение обученности учащихся (2-11 классы)	По результатам внешней, независимой оценки Контрольно-измерительные материалы внешней экспертизы (ВПР, МДР и др.)	Заместитель директора Бочарова Л.И.	Подготовка анализа работы за год	
Уровень достижений планируемых результатов (1-11 классы)	Уровни: базовый, повышенный, высокий, пониженный, низкий	Мониторинг обученности (входная, стартовая диагностика, тематические и итоговые проверочные работы, творческие работы, включая учебные исследования и учебные проекты)	Заместитель директора Бочарова Л.И., руководители методических объединений, учителя-предметники	
Уровень знаний, умений и навыков по предметам, классам (1-11 классы)	По уровням образования в отдельности и во взаимосвязи	Мониторинг результативности в динамике	Заместитель директора Бочарова Л.И., руководители предметных методических объединений, учителя-предметники	
Уровень качества знаний, показанный выпускниками в ходе государственной (итоговой) аттестации		Мониторинг результативности	Заместитель директора Бочарова Л.И.	
Уровень достижений в разных видах деятельности	Результаты участия в олимпиадах, конкурсах, смотрах, выставках, концертах, спортивных мероприятиях, различные творческие работы	Мониторинг результативности. Портфель достижений обучающегося	Заместитель директора Мухомедзянова Т.Н., заместитель директора Глебова М.В., классные руководители	

**13.3. Циклограмма контроля за организацией учебно-воспитательного процесса, соблюдением законодательства по обеспечению обязательного среднего общего образования**

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные	Форма обсуждения результатов	Отметка об исполнении
1.	Контроль и анализ выполнения учебных программ	1 раз в четверть	Руководители МО	Заседание МО	
2.	Корректировка календарно-тематического планирования в рабочих программах	По мере необходимости на основании приказа	Руководители МО	Заседание МО	
3.	Контроль работы учителей по проверке тетрадей учащихся, выполнению домашних заданий	1 раз в четверть выборочно	Руководители МО, заместители директора по курируемым предметам	Заседание МО	
4.	Проверка школьной документации (журналы, планы работы классных руководителей, планы руководителей кружков, планы и журналы внеурочной деятельности, планы работы МО журналы неаудиторной занятости)	Сентябрь январь	Заместители директора, Акиньшина С.В.	Совещание при директоре	
5.	Контроль соответствия рабочих программ по предметам требованиям обновленным ФГОС на уровне НОО(1-4 классы), ООО(5-9 классы), ФГОС СОО(10-11 классы).	октябрь	Заместители директора	Совещание при директоре	

6.	Контроль документации (алфавитная книга, личные дела учащихся, книги приказов)	Сентябрь июнь	Заместители директора	Совещание при директоре	
7.	Контроль документации по платным образовательным услугам	Октябрь Январь апрель	Мухомедзянова Т.Н.	Оперативное совещание	
8.	Персональный контроль	В течение года	Глебова М.В. Руководители МО	НМС	
9.	Контроль состояния дисциплины обучающихся и посещаемости уроков	2 раза в год	Бочарова Л.И. Акиньшина С.В.	Педсовет	
10.	Контроль работы учителей: -по проведению повторения -по подготовке экзаменационных материалов	Апрель, май	Руководители МО, заместители директора по курируемым предметам	Заседание МО	
11.	Анализ промежуточной аттестации с испытаниями	Август	Бочарова Л.И.	п/с	

#### 13.4. Мониторинг уровня знаний, умений и навыков, школьные тестирования

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные	Форма обсуждения результатов	Отметка об исполнении
1.	Входной контроль (административные контрольные работы по русскому языку, математике, предметам углубленного изучения)	Сентябрь	Бочарова Л.И. Руководители МО	Совещание при директоре Заседание МО	
2.	Диагностика уровня школьной	Сентябрь май	Мухомедзянова Т.Н.	Заседание МО начальных классов	

	зрелости учащихся 1-х классов		педагог- психолог		
3.	Тестирование по русскому языку и математике (9-е классы). Тестирование по предметам по выбору. (9 классы) Пробное сочинение. (11 классы)	Ноябрь март	Бочарова Л.И. Руководители МО	Заседание МО учителей русского языка, точных наук.  Руководители МО	
4.	Рубежный контроль знаний, умений, навыков (русский язык, математика, 2-8,10 классы, предметы углубленного изучения, другие в соответствии с приказом.	Декабрь	Бочарова Л.И. Руководители МО	Совещание при директоре Заседание МО	
5.	Предварительная аттестация учащихся 10,11 классов по итогам I полугодия. Тестирование по предметам по выбору (11 классы).	Декабрь	Бочарова Л.И.	Совещание при директоре	
6.	Мониторинг уровня знаний, умений и навыков учащихся: обществознание (7 класс), биология (8 класс), география (6 класс).	Ноябрь-март	Бочарова Л.И.	Заседание МО	
7.	Мониторинг уровня знаний, умений и навыков учащихся (музыка 7 класс, технология 8 класс)	Март	Бочарова Л.И.	Заседание МО	
8.	Мониторинг уровня знаний, умений и навыков учащихся (математика, 9 класс)	Февраль-март	Бочарова Л.И. Руководители МО	заседания МО	

9.	Мониторинг уровня знаний, умений и навыков учащихся (немецкий/ английский язык - 8 классы, второй язык - 6 классы)	декабрь	Бочарова Л.И. Руководители	Заседание МО	
10.	Комплексная контрольная работа (1 классы)	май	Мухомедзянова Т.Н.	Заседание МО	
11.	Комплексные контрольные работы (4,8,10 классы в соответствии с приказом)	апрель	Бочарова Л.И.	Педсовет	
12.	Мониторинг уровня знаний, умений и навыков учащихся (физическая культура 1-11 классы)	Май	Акиньшина С.В.	Заседание МО	
13.	Промежуточная аттестация с аттестационными испытаниями учащихся 2-8,10 классов	Май	Бочарова Л.И.	Педагогический совет	
14.	Государственная итоговая аттестация учащихся уровней основного общего и среднего общего образования	Май, июнь	Бочарова Л.И.	Педагогический совет	

### 13.5. Циклограмма контроля за ведением школьной документации

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные	Форма обсуждения результатов	Отметка об исполнении
1.	Контроль соблюдения единых требований к оформлению и ведению личных дел учащихся классными руководителями и алфавитной книги	Сентябрь	Кураторы параллелей из числа заместителей директора	Совещание при директоре	



2.	Контроль планов работы ШМО	1 раз в год	Глебова М.В.	Справка	
3.	Контроль своевременности выставления отметок учителями	По итогам четверти	Заместители директора- кураторы	Совещание при заместителе директора	
4.	Контроль качества проверки тетрадей обучающихся 5-6 классов, изучения системы работы учителя над ошибками учащихся, дозирования классных и домашних работ.	Октябрь-ноябрь	Руководители МО Заместители директора- кураторы предметов	Оперативное совещание при заместителе директора	
5.	Контроль качества проверки тетрадей учащихся по русскому языку и математике для контрольных работ уровня НОО, ООО и выполнения работы над ошибками	Декабрь	Руководители МО Заместители директора- кураторы предметов	Заседание МО	
6.	Контроль ведения учащимися тетрадей по предметам физико- математического цикла, соблюдения требований к ведению тетрадей	Ноябрь-февраль	Глебова М.В.	Заседание МО	
7.	Проверка ведения журналов педагогами дополнительного образования	1 раз в четверть	Акиньшина С.В.	Оперативное совещание	
8.	Заполнение в классных журналах сведений о пропусках	1 раз в четверть	Заместители директора- кураторы	Оперативное совещание	
9.	Контроль проверки ведения учащимися тетрадей для практических работ по химии,	март апрель	Глебова М.В. Акиньшина С.В.	Оперативное совещание	

	биологии, информатике, выполнения практической части программы и единых требований к ведению тетрадей				
10.	Контроль оформления личных дел обучающихся, проверки журналов	Июнь	секретарь, Заместители директора-кураторы	Оперативное совещание	

**13.6. Циклограмма контроля за соблюдением санитарно-гигиенического режима, техники безопасности и охраны труда**

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные	Форма обсуждения результатов	Отметка об исполнении
1.	Анализ уровня заболеваемости, травматизма учащихся	Ежемесячно	Терехова Т.Г. Акиньшина С.В.	Оперативное совещание	
2.	Контроль теплового, воздушного и светового режимов	Постоянно	Ковалева Л.Н.	Оперативное совещание	
3.	Контроль за оформлением «Листка здоровья» в классных журналах	1 четверть	Кураторы параллелей- заместители директора	Оперативное совещание	
4.	Контроль соблюдения техники безопасности на уроках физической культуры, технологии, соблюдения санитарно-гигиенического режима	Октябрь Январь	Акиньшина С.В. Абальмасова Е.А.	Совещание при директоре	
5.	Контроль соблюдения требований к организации двигательной активности учащихся при проведении утренней	Периодически	Акиньшина С.В.	Оперативное совещание	

	зарядки, физкультминутки на уроках				
6.	Контроль дозировки домашнего задания учителями-предметниками, соотношения объема домашнего задания к изучению программного материала на уроке	Октябрь-ноябрь	Мухомедзянова Т.Н.	педсовет	
7.	Контроль за соблюдением санитарно-гигиенических требований в образовательном процессе	Ежедневно	Заместители директора	Оперативное совещание	
8.	Контроль посещения учащимися уроков физической культуры	Ежедневно 1 раз в четверть (анализ)	Дежурный администратор, Учитель физической культуры, классный руководитель	Оперативное совещание	
9.	Контроль соблюдения требований техники безопасности на уроках химии, физики, информатики, биологии, технологии, физической культуры.	Март	Абальмасова Е.А. Рабочая группа	совещание при директоре	
10.	Контроль за работой учителя по предупреждению утомляемости глаз школьников на уроках.	Ежедневно один раз в четверть	Заместители директора	Оперативное совещание	

### 13.7. Циклограмма контроля за состоянием воспитательной работы, работы с родителями

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные	Форма обсуждения результатов	Отметка
-------	-------------------	-------	---------------	------------------------------	---------

					об исполнении
1.	Контроль посещения занятий в системе дополнительного образования учащихся, склонными к правонарушениям	1 раз в четверть	Акиньшина С.В., Терехова Т.Г.	Совет по профилактике правонарушений (СПП)	
2.	Контроль работы по профилактике формирования асоциальных, деструктивных групп в гимназии, безнадзорности, правонарушений, табакокурения, потребления психоактивных средств, суицидальных наклонностей.	2 раза в год	Акиньшина С.В., Терехова Т.Г.	Оперативное совещание	
3.	Проверка ведения документации объединений дополнительного образования, журналов внеурочной деятельности.	1 раз в четверть	Акиньшина С.В., Орехова В.А.	Совещание при директоре	
4.	Анализ планов воспитательной работы классных руководителей, их коррекция в соответствии с программой воспитания, воспитательной системой и целями на текущий учебный год	Сентябрь Январь	Акиньшина С.В., Кобаль Л.Ф.	Справка, МО классных руководителей	
5.	Анализ работы классных руководителей с родителями обучающихся, в том числе школьников «группы риска» (успеваемость учащихся, посещаемость)	1 раз в четверть	Акиньшина С.В., Терехова Т.Г.	Совещание при директоре	
6.	Контроль работы классных руководителей 9, 11 классов по информированию родителей о подготовке к государственной итоговой аттестации	Ноябрь	Бочарова Л.И.	Оперативное совещание	
7.	Контроль соблюдения режима дня школьниками (рейды по микрорайону)	ноябрь, январь март май	Терехова Т.Г.	Оперативное совещание	
8.	Контроль использования (ношения) световозвращающих повязок учащимися 1-9 классов	ноябрь март	Орехова В.А.	Оперативное совещание	
9.	Контроль работы классных руководителей по патриотическому воспитанию, реализации цикла бесед “Разговоры о важном”	октябрь февраль	Акиньшина С.В.	Совещание при директоре	

10.	Анализ работы классных руководителей по формированию гражданско-патриотических качеств личности обучающихся.	Февраль	Акиншина С.В., Уренкова Э.В.	Оперативное совещание	
11.	Контроль спортивно-оздоровительной работы	Февраль - март	Демчишин А.В.	Совещание при директоре	
12.	Контроль работы социального педагога	Март	Акиншина С.В.	Совещание при директоре	
13.	Контроль работы классных руководителей по профессиональной ориентации обучающихся (8,9 классы)	Апрель	Акиншина С.В.	Совещание при директоре	
14.	Диагностика успеваемости учащихся «группы риска» на конец учебного года.	Апрель	Терехова Т.Г.	Справка	
15.	Контроль работы ученического самоуправления и ДОО «Лидер»	Апрель	Орехова В.А.	МО классных руководителей	
16.	Контроль журналов инструктажей учащихся по ТБ.	Сентябрь апрель	Акиншина С.В., Орехова В.А.	Оперативное совещание	
17.	Контроль результативности работы кружков, секций, НОУ	Май	Акиншина С.В.	Творческая презентация	
18.	Диагностика уровня воспитанности и сформированности нравственных ценностей обучающихся 1-11 классов	Март	Акиншина С.В.	Педагогический совет	

### 13.8. Циклограмма внутришкольного контроля по реализации ФГОС

№ п/п	Мероприятие	Сроки реализации	Исполнители	Отметка об исполнении
Организационно-управленческие условия внедрения ФГОС				
1	Анализ ресурсного обеспечения в соответствии с требованиями обновленных ФГОС НОО, ООО, СОО	До 31 августа	Глебова М.В.	

			Руководители ШМО	
2	Утверждение рабочих программ обновленных ФГОС НОО, ООО.	До 30 августа	Учителя, Руководители МО	
3	Утверждение программ внеурочной деятельности	До 10 сентября	Акиньшина С.В.	
4	Внесение изменений в нормативную базу деятельности гимназии	Сентябрь	Работягова Э.Г.	
5	Проведение анкетирования по изучению образовательных потребностей, интересов учащихся и запросов родителей по использованию вариативной части учебного плана и внеурочной деятельности	Октябрь Апрель	Мухомедзянова Т.Н. Акиньшина С.В.	
Кадровые условия внедрения ФГОС				
6	Создание условий для прохождения курсов повышения квалификации учителями гимназии	По плану	Глебова М.В.	
7	Организация работы внутришкольной системы непрерывного повышения квалификации педагогов по вопросам реализации ФГОС	В течение года	Глебова М.В.	
Финансовые и материально-технические условия внедрения ФГОС СОО				
8	Внесение изменений в локальные акты, регламентирующие установление заработной платы работников образовательного учреждения, в том числе стимулирующих надбавок и доплат, порядков и размеров премирования (в соответствии с нормативной базой и рекомендациями регионального уровня).	сентябрь январь	Работягова Э.Г.	
9	Реализация федеральных требований к образовательным учреждениям в части минимальной оснащенности учебного процесса и оборудования учебных помещений	В течение учебного года	Работягова Э.Г.	
Информационное обеспечение внедрения ФГОС				
11	Размещение на сайте гимназии информации о реализации обновленных ФГОС НОО, ООО; ФГОС СОО	В течение учебного года	Кавиева Е.С.	
12	Проведение родительских собраний, посвященных реализации обновленных ФГОС НОО И ООО; ФГОС СОО	Август май	Мухомедзянова	

			Т.Н., Акинъ- шина С.В., Бочарова Л.И.	
--	--	--	---	--

## 14. Организационно-методическая и коррекционно-развивающая работа

### 14.1. План работы педагога-психолога

Цель работы с учащимися: осуществление психологического сопровождения и психологической поддержки для формирования личности учащегося с учетом его индивидуальных, половозрастных и других особенностей, содействие его саморазвитию и самоопределению.

1. Задачи: содействие полноценному личностному и интеллектуальному развитию детей на каждом возрастном этапе, содействие формированию у них способности к саморазвитию, самоопределению, самореализации;

2. психологическое сопровождение старших школьников в процессе выбора профессии и образовательного учреждения;

3. осуществление диагностических, коррекционно – развивающих и психопрофилактических мероприятий с детьми «группы риска».

Цель работы с педагогическим коллективом: содействие повышению психологической культуры преподавателей через знание и применение психологических аспектов построения учебной деятельности и взаимоотношений с учащимися.

Задачи:

- психологическое сопровождение по вопросам успеваемости, мотивации, адаптации к школьному обучению;

- оказание своевременной психологической помощи по различным вопросам, в том числе отклоняющегося поведения, межличностных отношений, психологического климата в классе;

- психологическое сопровождение аттестующихся педагогов.

Цель работы с родителями: оказание психолого-педагогической поддержки детско-родительских отношений в процессе формирования и развития личности учащегося.

Задачи:

· информирование по вопросам, связанным с возрастными особенностями детей, по разрешению различных трудностей, возникающих у ребенка в процессе социализации в целом и обучения в частности;

· оказание своевременной психологической помощи по вопросам адаптации, общения, обучения и т.д.

Цель методической работы: формирование научно-методической базы для осуществления психологической деятельности в рамках учебно-воспитательной деятельности.

Задачи:

1. оптимизация работы психолога через внедрение передового современного опыта психологической науки в работу педагога-психолога;

2. формирование научно-методического комплекса по различным вопросам для осуществления психологического сопровождения учебно-воспитательной деятельности.

Виды (направления) деятельности: ПСИХОДИАГНОСТИКА			
№ п/п	Форма проведения/ Цель исследования	Сроки проведения	Отметка о выполнении

Учащиеся 1-4 классов			
1	Групповая диагностика учащихся первых классов с целью определения уровня адаптации к школьному обучению.	Сентябрь	
2	Психологический мониторинг уровня развития универсальных учебных действий учащихся, освоивших основную образовательную программу начального общего образования (учащиеся первых классов).	В течение года	
3	Психологический мониторинг уровня развития универсальных учебных действий учащихся, освоивших основную образовательную программу начального общего образования (учащиеся вторых классов)	В течение года	
4	Психологический мониторинг уровня развития универсальных учебных действий учащихся, освоивших основную образовательную программу начального общего образования (учащиеся третьих классов)	В течение года	
5	Психологический мониторинг уровня развития универсальных учебных действий учащихся, освоивших основную образовательную программу начального общего образования (учащиеся четвертых классов)	В течение года	
6	Групповое исследование уровня личностного развития, сформированности основных компонентов учебной деятельности учащихся 4-х классов с целью определения психологической готовности учащихся к обучению в средней школе.	Апрель - май	
7	Индивидуальная и групповая диагностика с целью выявления и решения проблем в соответствии с запросом.	В течение года по запросу	
Учащиеся 5-9 классов			
1	Групповая диагностика учащихся пятых классов с целью определения уровня адаптации к обучению в среднем звене.	Октябрь-ноябрь	
2	Психологический мониторинг уровня развития универсальных учебных действий учащихся, освоивших основную образовательную программу основного общего образования (учащиеся пятых классов)	В течение года	
3	Психологический мониторинг уровня развития универсальных учебных действий учащихся, освоивших основную образовательную программу основного общего образования (учащиеся sixth классов)	В течение года	



4	Психологический мониторинг уровня развития универсальных учебных действий учащихся, освоивших основную образовательную программу основного общего образования (учащиеся седьмых классов)	В течение года	
5	Психологический мониторинг уровня развития универсальных учебных действий учащихся, освоивших основную образовательную программу основного общего образования (учащиеся восьмых классов)	В течение года	
6	Психологический мониторинг уровня развития универсальных учебных действий учащихся, освоивших основную образовательную программу основного общего образования (учащиеся девятых классов)	В течение года	
7	Индивидуальная углубленная психодиагностика учащихся «группы риска» пятых классов с целью обозначения индивидуальных проблем и ресурсов их преодоления.	Ноябрь	
8	Групповая диагностика учащихся 9-х классов с целью изучения особенностей профессиональных интересов и склонностей учащихся.	Январь-февраль	
9	Организация и проведение мониторинга «Выявление уровня тревожности, выявление уровня агрессивности».	Октябрь-ноябрь	
10	Социально-психологическое тестирование	Октябрь-ноябрь	
11	Изучение уровня сформированности классного коллектива 5-9 классов.	Апрель-май	
12	Индивидуальная и групповая диагностика с целью выявления и решения проблем в соответствии с запросом.	В течение года по запросу	
Учащиеся 10-11 классов			
1	Групповая диагностика учащихся 10-х классов с целью определения уровня адаптации к обучению в старшем звене.	Октябрь-февраль	
2	Социально-психологическое тестирование	Октябрь-ноябрь	
3	Психологический мониторинг уровня развития универсальных учебных действий учащихся, освоивших основную образовательную программу основного общего образования (учащиеся десятых классов)	В течение года	

4	Психологический мониторинг уровня развития универсальных учебных действий учащихся, освоивших основную образовательную программу основного общего образования (учащиеся одиннадцатых классов)	В течение года	
5	Изучение уровня сформированности классного коллектива у учащихся 10-11 классов.	Апрель-май	
6	Индивидуальная и групповая диагностика с целью выявления и решения проблем в соответствии с запросом.	В течение года по запросу	
Учащиеся «группы риска»			
1	Индивидуальная и групповая диагностика детей «группы риска» с целью выявления проблем в психо-эмоциональном состоянии ребенка и трудностей в обучении и воспитании.	В течение года по запросу	
Учащиеся с ограниченными возможностями здоровья			
1	Индивидуальная и групповая диагностика с целью выявления проблем в психо-эмоциональном состоянии учащихся с ограниченными возможностями здоровья и трудностей в их обучении и воспитании.	В течение года по запросу	
Одаренные дети			
1	Групповая диагностика с целью выявления одаренных детей.	В течение года по запросу	
Учителя начальных классов			
1	Экспертные оценки адаптации учащихся 1-х классов к школьному обучению с целью определения уровня адаптации.	Октябрь	
2	Экспертные оценки готовности учащихся 4-х классов к обучению в среднем звене с целью определения готовности к переходу в среднее звено.	Апрель-май	
3	Экспертные оценки учителей в рамках психологического мониторинга уровня развития универсальных учебных действий учащихся, освоивших основную образовательную программу начального общего образования	Май	
4	Диагностика удовлетворенности педагогов жизнедеятельностью в общеобразовательном учреждении.	Май	
5	Индивидуальная и групповая диагностика с целью выявления и решения проблем в соответствии с запросом.	В течение года по запросу	

Учителя-предметники			
1	Диагностика удовлетворенности педагогов жизнедеятельностью в общеобразовательном учреждении.	Май	
2	Индивидуальная и групповая диагностика с целью выявления и решения проблем в соответствии с запросом.	В течение года по запросу	
Классные руководители			
1	Экспертные оценки адаптации учащихся 5-х классов к обучению в среднем звене с целью определения уровня адаптации.	Октябрь	
2	Экспертные оценки адаптации учащихся 10-х классов к обучению в старшем звене с целью определения уровня адаптации.	Октябрь	
3	Экспертные оценки классных руководителей 1-11х классов в рамках психологического мониторинга уровня развития универсальных учебных действий учащихся, освоивших основную образовательную программу основного общего образования	Май	
4	Диагностика удовлетворенности педагогов жизнедеятельностью в общеобразовательном учреждении.	Май	
5	Индивидуальная и групповая диагностика с целью выявления и решения индивидуальных проблем в соответствии с запросом.	В течение года по запросу	
Аттестующиеся учителя			
1	Индивидуальная и групповая диагностика с целью выявления и решения проблем в соответствии с запросом.	В течение года по запросу	
Родители учащихся начальных классов			
1	Экспертные оценки адаптации учащихся 1-х классов к школьному обучению с целью определения уровня адаптации.	Октябрь	
2	Индивидуальная и групповая диагностика с целью выявления и решения проблем в соответствии с запросом.	В течение года по запросу	
Родители учащихся среднего звена			
1	Экспертные оценки адаптации учащихся 5-х классов к обучению в среднем звене с целью определения уровня адаптации.	Октябрь	

2	Индивидуальная и групповая диагностика с целью выявления и решения проблем в соответствии с запросом.	В течение года по запросу	
Родители учащихся старшего звена			
1	Индивидуальная и групповая диагностика с целью выявления и решения проблем в соответствии с запросом.	В течение года по запросу	
Родители учащихся «группы риска»			
1	Индивидуальная и групповая диагностика с целью выявления и решения проблем в соответствии с запросом.	В течение года по запросу	
Родители учащихся с ОВЗ			
1	Индивидуальная и групповая диагностика с целью выявления и решения проблем в соответствии с запросом.	В течение года по запросу	
Виды (направления) деятельности КОРРЕКЦИОННАЯ И РАЗВИВАЮЩАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ			
№ п/п	Форма проведения/ Цель деятельности	Сроки проведения	Отметка о выполнении
Учащиеся 1-4 классов			
1	Групповые и индивидуальные коррекционно-развивающие занятия с учащимися 1-х классов, имеющих трудности адаптации, с целью развития предпосылок успешной адаптации.	Ноябрь-январь	
2	Групповые развивающие занятия с учащимися 4-х классов с целью подготовки к переходу в среднее звено.	Апрель-май	
3	Групповые и индивидуальные коррекционно-развивающие занятия с целью решения психологических проблем в соответствии с запросом.	В течение года по запросу	
Учащиеся 5-9 классов			
1	Групповые и индивидуальные коррекционно-развивающие занятия с учащимися 5-х классов, имеющих трудности адаптации, с целью развития предпосылок успешной адаптации.	Ноябрь-январь	
2	Групповые и индивидуальные коррекционно-развивающие занятия с целью решения психологических проблем в соответствии с запросом.	В течение года по запросу	
Учащиеся 10-11 классов			

1	Групповые и индивидуальные коррекционно-развивающие занятия с целью решения психологических проблем в соответствии с запросом.	В течение года по запросу	
Учащиеся «группы риска»			
1	Групповые и индивидуальные коррекционно-развивающие занятия с целью решения психологических проблем в соответствии с запросом.	В течение года по запросу	
Учащиеся с ограниченными возможностями здоровья			
1	Групповые и индивидуальные коррекционно-развивающие занятия с целью решения психологических проблем в соответствии с запросом.	В течение года по запросу	
Одаренные дети			
1	Групповые и индивидуальные коррекционно-развивающие занятия с целью решения психологических проблем в соответствии с запросом.	В течение года по запросу	
Виды (направления) деятельности ПРОСВЕЩЕНИЕ			
№ п/п	Форма проведения/ Цель деятельности	Сроки проведения	
Учащиеся 5-9 классов			
1	Групповые и индивидуальные беседы с целью решения психологических проблем в соответствии с запросом.	В течение года по запросу	
2	Групповые и индивидуальные беседы об информационной безопасности	В течение года по запросу	
3	Групповые и индивидуальные беседы с целью решения психологических проблем в соответствии с запросом.	В течение года по запросу	
Учащиеся 10-11 классов			
1	Групповые и индивидуальные беседы с целью решения психологических проблем в соответствии с запросом.	В течение года по запросу	
Учащиеся «группы риска»			
1	Групповые и индивидуальные беседы с целью решения психологических проблем в соответствии с запросом.	В течение года по запросу	
Учащиеся с ограниченными возможностями здоровья			

1	Групповые и индивидуальные беседы с целью решения психологических проблем в соответствии с запросом.	В течение года по запросу	
Одаренные дети			
1	Групповые и индивидуальные беседы с целью решения психологических проблем в соответствии с запросом.	В течение года по запросу	
Учителя начальных классов			
1	Групповые и индивидуальные беседы с целью решения психологических проблем в соответствии с запросом.	В течение года по запросу	
2	Размещение рекомендаций и информации для повышения психологической компетентности педагогов на сайте гимназии и в сетевой папке.	В течение года	
Учителя-предметники			
1	Групповые и индивидуальные беседы с целью решения психологических проблем в соответствии с запросом.	В течение года по запросу	
2	Размещение рекомендаций и информации для повышения психологической компетентности педагогов на сайте гимназии и в сетевой папке.	В течение года	
Классные руководители			
1	Выступления на семинарах для классных руководителей с целью повышения уровня психологической культуры педагогов.	В течение года по запросу	
2	Групповые и индивидуальные беседы с целью решения психологических проблем в соответствии с запросом.	В течение года по запросу	
3	Размещение рекомендаций и информации для повышения психологической компетентности педагогов на сайте гимназии и в сетевой папке.	В течение года	
Аттестующиеся учителя			
1	Групповые и индивидуальные беседы с целью решения психологических проблем в соответствии с запросом.	В течение года по запросу	
2	Размещение рекомендаций и информации для повышения психологической компетентности педагогов на сайте гимназии и в сетевой папке.	В течение года	
Родители учащихся начальных классов			

1	Выступления на родительских собраниях по заранее запланированным темам с целью повышения уровня психологической культуры родителей.	В течение года по запросу	
2	Размещение рекомендаций и информации для повышения психологической компетентности родителей на сайте гимназии.	В течение года	
Родители учащихся среднего звена			
1	Выступления на родительских собраниях по заранее запланированным темам с целью повышения уровня психологической культуры родителей.	В течение года по запросу	
2	Размещение рекомендаций и информации для повышения психологической компетентности родителей на сайте гимназии.	В течение года	
Родители учащихся старшего звена			
1	Выступления на родительских собраниях по заранее запланированным темам с целью повышения уровня психологической культуры родителей.	В течение года по запросу	
2	Размещение рекомендаций и информации для повышения психологической компетентности родителей на сайте гимназии.	В течение года	
Виды (направления) деятельности КОНСУЛЬТИРОВАНИЕ			
Учащиеся 5-9 классов			
1.	Консультирование по результатам диагностики	В течение года по запросу	
2.	Консультирование учащихся в рамках профориентационной работы	В течение года по запросу	
3.	Работа по запросу	В течение года по запросу	
Учащиеся 10-11 классов			
1.	Консультирование по результатам диагностики	В течение года по запросу	
2.	Консультирование учащихся в рамках профориентационной работы	В течение года по запросу	

3.	Консультирование учащихся по вопросам психологической подготовки к сдаче экзаменов	В течение года по запросу	
4.	Работа по запросу	В течение года по запросу	
Учителя начальных классов			
1.	Консультирование по результатам диагностики	В течение года по запросу	
2.	Консультирование аттестующихся педагогов	В течение года по запросу	
3.	Работа по запросу	В течение года по запросу	
Учителя-предметники			
1.	Консультирование по результатам диагностики	В течение года по запросу	
2.	Консультирование аттестующихся педагогов	В течение года по запросу	
3.	Работа по запросу	В течение года по запросу	
Классные руководители			
1.	Консультирование по результатам диагностики	В течение года по запросу	
2.	Консультирование аттестующихся педагогов	В течение года по запросу	
3.	Работа по запросу	В течение года по запросу	
Родители учащихся начальных классов, учащихся среднего и старшего звена, детей с ОВЗ, одаренных детей			



1.	Возрастно-психологическое консультирование	В течение года по запросу	
2.	Консультирование по результатам диагностики детей	В течение года по запросу	
3.	Работа по запросу	В течение года по запросу	
Виды (направления) деятельности ЭКСПЕРТНАЯ РАБОТА			
1.	Подготовка и участие в проведении ППк	В течение года по плану	
2.	Подготовка и участие в проведении Совета профилактики	В течение года по плану	
3.	Посещение уроков	В течение года по запросу	
Виды (направления) деятельности ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ			
1.	Участие в работе ГМО	В течение года	
2.	Консультации у специалистов	В течение года	
3.	Посещение библиотеки, изучение и анализ психологической литературы	В течение года	
4.	Участие в работе творческих групп	В течение года	
5.	Участие в работе проблемных групп	В течение года	
6.	Составление программ диагностики и развития, разработка лекций, бесед и т.д.	В течение года	
7.	Аналитическая работа и оформление отчетной документации	В течение года	
8.	Оформление кабинета педагога-психолога	В течение года	
9.	Работа над темой самообразования	В течение года	

10	Написание статей	В течение года	
11	Участие в работе семинаров, конференций, круглых столов и т.д.	В течение года	
12	Посещение курсов повышения квалификации	В течение года по необходимости	

#### 14.2. План организационно-методической коррекционно-развивающей работы учителя-логопеда

№ п/п	Субъект деятельности	Основные направления	Содержание	Сроки	Отметка об исполнении
I.	Работа с детьми	<p>Диагностическое направление</p> <p>Коррекционно-развивающее направление</p> <p>Консультативное направление</p>	<p>1. Психолого-педагогическое и логопедическое обследование детей с целью точного установление причин, структуры и степени выраженности отклонений в их речевом развитии выявления уровня актуального речевого развития для детей первых-четвертых классов, комплектация подгрупп.</p> <p>2. Объективное логопедическое заключение и составление групповых, подгрупповых и индивидуальных планов коррекционно-развивающей работы на учебный год, составление циклограммы деятельности.</p> <p>3. Индивидуальное логопедическое обследование и консультирование.</p> <p>4.</p>	<p>с 1 сентября по 15 сентября</p> <p>2 неделя сентября</p> <p>В течение года по запросам педагогов, специалистов, родителей январь- февраль, май</p> <p>февраль-март</p>	

			<p>Психолого-педагогический и логопедический мониторинг (выявление динамики в коррекционно-образовательном процессе всех и каждого ребенка занимающегося на логопункте);</p> <p>Отражение его результатов в речевых картах, корректировка планов индивидуальной и подгрупповой работы с детьми.</p> <p>5. Проведение подгрупповых, индивидуальных логопедических занятий по формированию лексико-грамматических категорий и связной речи; по формированию правильного произношения, по коррекции заикания, подготовка к обучению грамоте.</p>		
II.	Работа с педагогами	<p>Диагностическое направление</p> <p>Коррекционно-развивающее направление</p> <p>Консультативное направление</p>	<p>1. Критический анализ результатов обследования, частичный анализ результатов ПМПк.</p> <p>2. Планирование коррекционной и образовательной работы с учетом результатов обследования.</p> <p>3 Консультации для учителей;</p> <p>4. Наблюдение занятий, режимных процессов, их последующий анализ.</p>	<p>с 16 сентября по 15 мая согласно сетке занятий</p> <p>Плановые ПМПк ОУ</p> <p>апрель</p> <p>май</p>	

			<p>6. Качественная оценка результатов проведенного логопедического воздействия (проведение ПМПК).</p> <p>8 Анализ проведенного психолого-педагогического и логопедического воздействия на школьников в течение года, оценка качества коррекционно-педагогической деятельности, подготовка рекомендаций учителям начальных классов по работе с детьми.</p>		
Ш	Работа с родителями	<p>Диагностическое направление</p> <p>Коррекционно-развивающее направление</p> <p>Консультативное направление</p>	<p>1. Консультирование родителей на тему:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Сбор анамнеза.</li> </ul> <p>Знакомство с результатами логопедического обследования;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Правила выполнения артикуляционной, пальчиковой и дыхательной гимнастики;</li> </ul> <p>2. Анкетирование родителей.</p> <p>3. Индивидуальное консультирование (анализ результатов психолого-педагогического обследования)</p> <p>4. Проведение консультаций на родительских собраниях на тему:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ознакомление родителей с планом на год;</li> </ul>	<p>согласно циклограмме деятельности</p> <p>в течение учебного года</p>	

			-Подведение итогов коррекционной работы, дальнейшие рекомендации. 5. Проведение индивидуальных занятий.		
IV.	Работа по повышению квалификации		1. Изучение новинок методической литературы. 2. Участие в проведении городских методических объединений учителей-логопедов ОУ. 3. Разработка новых методических пособий. 4. Создание предметно - развивающей среды в логопедическом кабинете.	в течение учебного года	

### 14.3. Перспективный план работы социального педагога

Цель работы: Социальная защита обучающихся, их развитие, воспитание, образования на основе общечеловеческих ценностей, формирование у них соответствующих ценностных ориентаций.

Задачи:

1. Комплексное решение проблемы профилактики безнадзорности и правонарушений подростков, их социальная реабилитация в современном обществе.
2. Проведение профилактической работы с родителями, направленной на повышение ответственности за воспитание и обучение своих детей, на повышение правовой грамотности.
3. Своевременное оказание социальной помощи, поддержка учащихся и их семей, оказавшихся в ТЖС, а также социальная защита детей с ОВЗ и детей, находящихся под опекой.
4. Принятие мер по снижению пропусков по неуважительной причине.
5. Формирование здорового безопасного образа жизни.
6. Профориентационная работа.

#### 1. Организационная работа. Создание банка данных.

№	Содержание	Ответственный	Сроки	Отметка о выполнении
1.	Сбор данных и оформление социального паспорта школы	социальный педагог Терехова Т.Г.	сентябрь	

2.	Заполнение социальных паспортов класса	соц. педагог Терехова Т.Г., классные руководители 1-11 класса	сентябрь	
3	Составление актов обследования жилищно-бытовых условий (1-11 классы)	соц. педагог Терехова Т.Г., классные руководители 1-11 класса	октябрь, май	
4	Выявление обучающихся «группы риска», подлежащих особому контролю внутри школы (1-11 кл.)	соц. педагог Терехова Т.Г., классные руководители 1-11 класса	сентябрь	
5	Выявление семей, подлежащих особому контролю внутри школы (семьи с детьми находящимися под опекой, детьми-инвалидами, детьми-иностранцами, семьи оказавшиеся в социально-опасном положении) (1-11кл)	социальный педагог Терехова Т.Г. педагог-психолог	сентябрь, октябрь	
6	Оформление социальных паспортов учащихся и семей, имеющих детей «группы риска» (индивидуальные карты учащихся и семей учащихся)	социальный педагог Терехова Т.Г.	сентябрь, октябрь	
7	Формирование банка данных на учащихся, состоящих на учете ВШУ, ПДН, КДН	социальный педагог Терехова Т.Г.	сентябрь, по мере необходимости	
8	Утверждение состава Совета по профилактике и правонарушений для работы с учащимися отклоняющегося поведения.	соц. педагог Терехова Т.Г.	сентябрь	

**2. Работа по профилактике правонарушений. Работа с учащимися асоциального поведения и с семьями, находящимися в социально-опасном положении**

№	Мероприятия	Ответственные	Сроки	Отметка о выполнении
1	Изучение микросреды, условий жизни ребенка, выявление интересов и проблем, потребностей, причины отклоняющегося поведения и конфликтных ситуаций.	соц. педагог Терехова Т.Г., классные руководители 1-11 класса	сентябрь	
2	Осуществление патронажа с детьми, состоящими на раз-	соц. педагог Терехова Т.Г.,	в течение года	

	личных видах профилактического учета, и проведение с ними профилактической работы.	классные руководители 1-11 класса		
3	Выявление детей, занимающихся бродяжничеством и другой противоправной деятельностью	соц. педагог Терехова Т.Г., классные руководители 1-11 класса	в течение года	
4	Выявление неблагополучных семей, в которых родители ненадлежащим образом исполняют родительские обязанности по воспитанию, содержанию, обучению детей и жестокому обращению с ними. Информирование участкового инспектора и межведомственные системы профилактики о таких семьях.	соц. педагог Терехова Т.Г., классные руководители 1-11 класса	сентябрь, в течение года	
5	Осуществление ежедневного контроля учета посещаемости и успеваемости детей «группы риска».	соц. педагог Терехова Т.Г., классные руководители 1-11 класса	ежедневно	
6	Обеспечение межведомственного взаимодействия между субъектами профилактики безнадзорности и правонарушений. Организация встреч со специалистами (облнаркодиспансера, участковым инспектором и др.) для проведения профилактических бесед.	соц. педагог Терехова Т.Г.	в течение года	
7	Посещение на дому и составление актов обследования жилищных условий детей «группы риска»	классные руководители 1-11 класса, социальный педагог Терехова Т.Г.	В течение года (по графику)	
8	Организация занятости учащихся, детей «группы риска» в кружки и секции.	классные руководители 1-11 класса, социальный педагог Терехова Т.Г.	сентябрь	
9	Разработка индивидуальных планов работы и карт занятости с учащимися, состоящими на профилактических	классные руководители 1-11 класса, социальный педагог Терехова Т.Г.	сентябрь	

	учетах ПДН, КДН и ЗП, ВШУ.			
10	Составление графика рейдов по микрорайону из числа педагогического коллектива в период осенних, зимних и весенних каникул	соц. педагог Терехова Т.Г.	Октябрь, декабрь, март	
11	Проведение разъяснительной беседы с учащимися «группы риска» и их родителями об ответственности родителей и нахождении несовершеннолетних в позднее время в общественных местах без сопровождения родителей, а также по предупреждению безнадзорности, беспризорности, травматизма и гибели детей от внешних причин, организации информационной безопасности, предупреждению вовлечения несовершеннолетних в деструктивные группы, правилах поведения на водоемах, автодорогах, на объектах железнодорожного транспорта и предупреждения травматизма пиротехническими средствами.	классные руководители 1-11 класса, социальный педагог Терехова Т.Г.	Октябрь, декабрь, март, май.	
12	Проведение индивидуальной профилактической работы с учениками «группы риска» (беседы, тренинги, индивидуальные семейные консультации, посещение семьи и др.).	соц. педагог Терехова Т.Г., классные руководители 1-11 класса	в течение года	
13	Индивидуальные беседы с учащимися по профилактике употребления наркотических веществ, табакокурения.	соц. педагог Терехова Т.Г.	в течение года	
14	Участие несовершеннолетних 7-11 классов в социально психологическом тестировании	классные руководители 7-11 класса, социальный педагог Терехова Т.Г., Педагог-психолог	октябрь	



15	Работа с учащимися попавшими в «группу риска» по итогам СПТ. (Разработка индивидуального плана работы)	классные руководители 7-11 класса, социальный педагог Терехова Т.Г., Педагог-психолог	По получению результатов СПТ	
16	Разработка и реализация плана профилактической работы, направленной на выявление возможных фактов преступных посягательств на половую неприкосновенность несовершеннолетних со стороны взрослых лиц, профилактику ранней беременности, формирование нравственных ценностей несовершеннолетних	соц. педагог Терехова Т.Г.	сентябрь	
17	Проведение с учащимися «группы риска» разъяснительных бесед по профилактике потребления ПАВ несовершеннолетними с приглашением участкового инспектора	соц. педагог Терехова Т.Г.	по мере необходимости	
18	Разработка и реализация плана профилактических мероприятий по противодействию и жестокому обращению с детьми, защите их прав, профилактике суицидального поведения среди несовершеннолетних, оказанию помощи в трудной жизненной ситуации	соц. педагог Терехова Т.Г.	в течение года	
19	Реализация плана профилактических мероприятий по противодействию идеологии терроризма и экстремизма, а также по предупреждению рискованного протестного поведения подростков в гимназии	преподаватель – организатор ОБЖ, соц. педагог Терехова Т.Г., классные руководители	в течение года	
20	Разработка и реализация плана профилактических мероприятий по информационной безопасности, как новые социально-негативные явления в детской и молодежной среде	учителя информатики, соц. педагог Терехова Т.Г.	в течение года	

21	Анкетирование учащихся на темы: «Конфликтные ситуации в классе», «Я в будущем», «Мои увлечения», «Я и моя семья».	соц. педагог Терехова Т.Г.,	в течение года	
22	Разработка и реализация плана профилактических мероприятий по работе с подростками, склонными к девиантному поведению.	соц. педагог Терехова Т.Г., Педагог-психолог	сентябрь	

### 3. Работа по охране прав детства

№	Мероприятия	Ответственный	Сроки	Отметка о выполнении
1	Выявление детей под опекой и детей-инвалидов (1-11 классы)	соц. педагог Терехова Т.Г.	сентябрь	
2	Посещение каждого опекаемого на дому, для выявления проблем, и контроля	социальный педагог Терехова Т.Г.	ежемесячно	
3	Контроль успеваемости и посещаемости опекаемых и детей-инвалидов	соц. педагог Терехова Т.Г., классные руководители	постоянно	
4	Ведение учета и отчетности по детям-инвалидам	социальный педагог Терехова Т.Г.	ежемесячно	
5	Участие в социально-психологическом тестировании учащихся 7-11кл (СПТ)	соц. педагог Терехова Т.Г., педагог-психолог, Классные руководители 7-11 классов	октябрь	
6	Проведение бесед с учащимися «группы риска» по правилам поведения на зимних дорогах, водоёмах в осенне-весенний период	Классные руководители 1-11 класса, социальный педагог Терехова Т.Г. Участковый инспектор	ноябрь-апрель	
7	Разработка и реализация плана мероприятий по работе с семьей и детьми по раннему выявлению факторов неблагополучия.	соц. педагог Терехова Т.Г.	сентябрь	
8	Информирование учащихся и их родителей с телефонами «горячих линий», а также с уполномоченными должностными лицами по	соц. педагог Терехова Т.Г.	сентябрь, январь	

	правам ребенка путем размещения информации на стендах и на Сайте гимназии.			
9	Проведение мониторинга среди обучающихся 7-11 классов, проживающих в неполных семья, семьях с родителями, допускающими нарушения в сфере семейно-бытовых отношений, страдающих алкоголизмом, наркоманией, психическими расстройствами	соц. педагог Терехова Т.Г.	апрель	

#### 4. Развитие системы оздоровления и отдыха

№	Мероприятия	Ответственный	Сроки	Отметка о выполнении
1	Организация отдыха в каникулярное время учащихся «группы риска»	Классные руководители 1-11 класса, социальный педагог Терехова Т.Г.	Октябрь, январь, март, июнь, июль, август	
2	Организация трудовых отрядов. Вовлечение учащихся из многодетных, малообеспеченных семей, а также детей «группы риска» в трудовую деятельность в каникулярное время, а также в свободное от учебы время.	соц. педагог Терехова Т.Г.	В течение года	
3	Участие учащихся из многодетных, малообеспеченных семей, а также детей «группы риска» в турслете	Учителя физической культуры, соц. педагог Терехова Т.Г.	май	
4	Участие учащихся из многодетных, малообеспеченных семей, а также детей «группы риска» в всемирном Дне здоровья 2023	соц. педагог Терехова Т.Г.	апрель	

#### 5. Массовые мероприятия

№	Мероприятия	Ответственный	Сроки	Отметка о выполнении
1	Участие в межведомственной профилактической операции «Подросток»	соц. педагог Терехова Т.Г.	май-сентябрь	
2	Участие в акции «Белый цветок»	соц. педагог Терехова Т.Г.	октябрь	

3	Проведение волонтерской благотворительной акции «Белая ромашка»	соц. педагог Терехова Т.Г.	ноябрь	
4	Участие в городском творческом конкурсе детей-инвалидов и детей с ОВЗ «Шаг к успеху»	соц. педагог Терехова Т.Г.	ноябрь	
5	Участие в мероприятиях, посвященных дню борьбы со СПИДом.	соц. педагог Терехова Т.Г.	декабрь	
6	Проведение Международного дня инвалидов (3 декабря);	соц. педагог Терехова Т.Г.	декабрь	
7	Организация летней оздоровительной кампании. Оздоровление детей из малообеспеченных семей и детей льготных категорий.	соц. педагог Терехова Т.Г.	в каникулярное время	
8	Организация и участие в антинаркотическом тематического месячнике «Знать, чтобы жить!»	соц. педагог Терехова Т.Г.	май	
9	Организация и участие в акциях, направленных на формирование ЗОЖ (спортивные соревнования, конкурсы рисунков, поделок)	соц. педагог Терехова Т.Г.	В течение года	
10	Участие в оперативно-профилактической операции «Дети России 2023»	соц. педагог Терехова Т.Г.	ноябрь апрель	

#### 6. Профориентационная работа

№	Мероприятия	Ответственный	Сроки	Отметка о выполнении
1	Проведение профориентационного минимума в 6-11 классах	Классные руководители Бочарова Л.И.	Еженедельно по четвергам	
2	Организация работы профильных и предпрофильных классов, урочной и внеурочной деятельности профориентационной направленности	Бочарова Л.И. Классные руководители Русинова О.И.	В течение года	
3.	Организация взаимодействия с колледжами, вузами, предприятиями в соответствии с планом профориентационных	Бочарова Л.И. Глебова М.В. Орехова В.А.	Сентябрь-октябрь	

	мероприятий Белгородской области			
4.	Просмотр профориентационных видеороликов и обсуждение с учащимися профессий различного направления.	соц. педагог Терехова Т.Г.	в течение года	
5.	Анкетирование учащихся на темы: «Моя будущая профессия»	соц. педагог Терехова Т.Г.	в течение года	
6.	Участие с учащимися 8-11 классов в областной выставке-ярмарке достижений учебно-производственной и творческой деятельности профессиональных образовательных организаций области «парад профессий»	соц. педагог Терехова Т.Г., Классные руководители 8-11 классов	май	
7.	Участие с учащимися 8-11 классов в деловой программе по профориентации в рамках регионального чемпионата «Молодые профессионалы» по видеосвязи с высшими учебными заведениями и СПО	соц. педагог Терехова Т.Г.	в течение года	

**15. Мероприятия по обеспечению безопасных условий функционирования**  
**15.1. Циклограмма мероприятий по обеспечению безопасных условий функционирования гимназии**

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Отметка об исполнении
1.	Подготовка и проведение тренировок по эвакуации из здания гимназии	1 раз в четверть	Антонов В.В.	
2.	Проведение занятий по ПДД	1 раз в месяц	Классные руководители	
3.	Проведение профилактических бесед по охране жизни и здоровья, антитеррористической безопасности.	1 раз в месяц	Классные руководители	
4.	Работа отряда ЮИД	Постоянно	Орехова В.А.	
5.	Работа над обновлением уголка безопасности, наглядная агитация за ЗОЖ,	Постоянно	Орехова В.А.	

	противопожарную безопасность, безопасность на дорогах			
6.	Избрание общественного инструктора по безопасности дорожного движения на общем собрании работников гимназии	05.09	Работягова Э.Г.	
7.	Встреча с работниками ГИБДД	В течение года 2 раза	Орехова В.А.	
8.	Проведение конкурса и организация выставки детских рисунков, посвященных безопасности на дорогах	1 раз в четверть	Орехова В.А. Брыткова Г.Б.	
9.	Инструктаж работников гимназии по вопросам охраны жизни и здоровья обучающихся и соблюдения ТБ	Сентябрь	Абальмасова Е.А.	
10.	Проведение проверки сопротивления изоляции электросети и заземления оборудования	Июль	Ковалева Л.Н.	
11.	Перезарядка огнетушителей	Июль	Ковалева Л.Н.	
12.	Совещания при директоре по темам: «О работе классных руководителей с обучающимися по профилактике травматизма и несчастных случаев»; «О работе учителей физической культуры и технологии по предупреждению травматизма»	1,2 полугодие: сентябрь, март	Работягова Э.Г.	
13.	Родительское собрание по профилактике травматизма среди обучающихся	Сентябрь май	Акиньшина С.В.	
14.	Проведение обучающих мероприятий по гражданской обороне	Сентябрь-май	Акиньшина С.В.	
15.	Контроль состояния пожарной, антитеррористической	Постоянно	Ковалева Л.Н.	

	безопасности, соблюдение санитарно- гигиенического режима, работы электро-приборов			
--	--	--	--	--

**15.2. План профилактических мероприятий в МБОУ «Гимназия №2» г. Белгорода в условиях сохранения рисков распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) (Реализуется в случае введения ограничительных мероприятий и при наличии Постановления Главного санитарного врача Белгородской области)**

№ п/п	Мероприятия	Ответственный	Отметка об исполнении
<b>1. Мероприятия, проводимые в служебных помещениях</b>			
1.1.	Организовать ежедневную обработку помещений дезинфицирующими средствами, уделив особое внимание дезинфекции дверных ручек, выключателей, поручней, перил, контактных поверхностей (столов и стульев работников, оргтехники), мест общего пользования (с кратностью каждые 2 часа) - зал приема пищи, отдыха, санузлы и т.п.	Заместитель директора по АХР Ковалева Л.Н. Технические работники	
1.2.	Обеспечить регулярное (каждые 2 часа) проветривание помещений, принять меры по обеспечению обработки классов и холлов оборудованием для обеззараживания воздуха.	Педагогические и технические работники Заместитель директора по АХР Ковалева Л.Н.	
1.3.	Обеспечить наличие в санузлах средств гигиены и дезинфекции.	Заместитель директора по АХР Ковалева Л.Н.	
<b>2. Мероприятия по дополнительному упорядочиванию рабочего времени и мониторингу состояния здоровья сотрудников</b>			
2.1.	Обеспечить измерение температуры педагогического, обслуживающего персонала, обучающихся, посетителей при входе в здание (при температуре 37,2 и выше работник отстраняется от работы и отправляется домой для вызова врача, информация о повышенной температуре обуча-	Заместитель директора по АХР Ковалева Л.Н.  Вахтеры  Ответственный дежурный	

	ющихся сообщается родителю (законному представителю) обучающегося).		
2.2.	Организовать взаимодействие отстраненного работника, родителя учащегося с учреждением. Обеспечить информирование отстраненного работника, родителя учащегося о необходимости вызвать врача, проинформировать о результатах осмотра, диагнозе, в дальнейшем ежедневно - о своем состоянии здоровья и местонахождении.	Акиньшина С.В., заместитель директора Классные руководители 1-11 классов	
2.3.	Организовать ведение учета всех работников и учащихся с выявленными симптомами простудных заболеваний.	Акиньшина С.В., заместитель директора Терехова Т.Г., социальный педагог Дежурный учитель Классные руководители 1-11 классов	вып
2.4.	Оказывать содействие работникам, учащимся в обеспечении соблюдения режима самоизоляции на дому.	Акиньшина С.В., заместитель директора	
2.5.	Создать условия для осуществления возможности организации удаленного доступа к информационным ресурсам учреждения для выполнения работниками должностных обязанностей при режиме самоизоляции.	Кавиева Е.С., заместитель директора	
2.6.	Запретить проведение семинаров, совещаний, выездных совещаний, иных массовых мероприятий, работу различных рабочих групп и комиссий перевести в дистанционный режим (аудио-, видео-формат). Запретить культурно-массовые и спортивные мероприятия.	Акиньшина С.В., заместитель директора Глебова М.В., заместитель директора	
2.7.	Пришедшим на личный прием к администрации	Работягова Э.Г., директор гимназии	



	<p>гимназии и педагогическим работникам рекомендовать обращаться в письменной форме.</p> <p>Разместить данную информацию на стендах, на официальном сайте.</p>	<p>Мухомедзянова Т.Н., заместитель директора Бочарова Л.И., заместитель директора Глебова М.В., заместитель директора Акиньшина С.В., заместитель директора Кавиева Е.С., заместитель директора</p>	
2.8.	<p>Использовать по запросу родителей учащихся Методические рекомендации Министерства просвещения РФ по реализации образовательных программ НОО, ООО, СОО, ДОП с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий</p>	<p>Педагогические работники Глебова М.В., заместитель директора</p>	
2.9.	<p>Создавать условия для осуществления возможности перевода учащихся на дистанционное обучение с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в случае необходимости.</p>	<p>Бочарова Л.И., заместитель директора</p>	
2.10.	<p>Обеспечить возможность посещения уроков и иных видов занятий учащимися 1-4 классов, родители которых не имеют возможности оставить ребенка под присмотром дома, в случае необходимости; сформировать малые группы для организации занятий не более 15 человек</p>	<p>Мухомедзянова Т.Н., заместитель директора</p>	
3. Мероприятия по взаимодействию с посетителями			
3.1.	<p>Обеспечить информирование о режиме посещения, способах получения информации по интересующим вопросам без посещения учреждения посредством размещения информации на сайте гимназии и на информационных стендах.</p>	<p>Акиньшина С.В., заместитель директора</p>	

3.2.	Не реже 1 раза в час проводить влажную уборку дезинфицирующими средствами в местах ожидания, информирования, приема и обслуживания, включая обработку столов, стульев, стендов, а также пищевых принадлежностей.	Ковалева Л.Н., заместитель директора	
3.3.	Обеспечить время нахождения посетителей в помещениях учреждения не более 15 минут.	Ковалева Л.Н., заместитель директора Дидоренко Л.Н. Терехова Т.Г.	
3.4.	В фойе разместить стенды/памятки по мерам профилактики распространения коронавирусной инфекции.	Акиньшина С.В., заместитель директора	
<b>4. Мероприятия, касающиеся взаимодействия со СМИ</b>			
4.1.	Организовать ежедневный мониторинг по ситуации, связанной с коронавирусом в рамках информационного поля организации, организовать ежедневный сбор информации о случаях заболеваний коронавирусом среди сотрудников учреждения и принимаемых мерах по недопущению распространения инфекции.	Акиньшина С.В., заместитель директора	
4.2.	Обеспечить размещение информационного баннера и новостей на сайте гимназии о мерах, применяемых в учреждении в связи с эпидемиологической обстановкой.	Кавиева Е.С., заместитель директора	

### 15.3. План антикризисных мероприятий

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный	Отметка об исполнении
<b>Нормативно-правовое обеспечение профилактики кризисных ситуаций</b>				
1	Подготовка приказа «О профилактике кризисных ситуаций в образовательной организации»	последняя неделя августа	Директор Работягова Э.Г., преподаватель ОБЖ Антонов В.В.	
2	Подготовка приказа «О порядке действий персонала при столкновении с кризисными ситуациями, нарушающими психологическую безопасность образовательной среды»	первая неделя сентября	Акиньшина С.В., заместитель директора	

Мониторинг деятельности гимназии				
3	Создание базы данных обучающихся групп риска	сентябрь-октябрь	Классные руководители 1-11 классов	
4	Самообследование школьной среды на предмет безопасности и комфортности	2 раза в год	Администрация гимназии	
5	Анонимное анкетирование обучающихся 5-11-го классов об опыте столкновения с кризисными ситуациями в гимназии	декабрь	Классные руководители 5-11 кл	
6	Анкетирование родителей о безопасной среде в образовательном учреждении	декабрь	Классные руководители 1-11 классов	
7	Диагностика межличностных взаимоотношений в гимназии (анкетирование обучающихся и педагогов)	февраль	Классные руководители, социальный педагог Терехова Т.Г.	
8	Анализ информации из журнала учета кризисных случаев	ежемесячно	Ковалева Л.Н., заместитель директора по АХР	
9	Подготовка отчета о выполнении мероприятий по предотвращению кризисных ситуаций	май-июнь	Акиньшина С.В., ответственный заместитель директора	
Информационное обеспечение профилактики кризисных ситуаций				
10	Совещания с различными категориями работников по вопросам профилактики кризисных ситуаций: - педагогический персонал; - вспомогательный персонал; - технический персонал	сентябрь	Акиньшина С.В., Ковалева Л.Н. заместители директора	
11	Обсуждение и принятие правил поведения в классах, оформление правил в виде наглядного стенда	сентябрь	Акиньшина С.В., классные руководители (7-11 кл.)	
12	Организация работы «почты доверия» (установка информационных ящиков) для сообщения о различных кризисных ситуациях	в течение учебного года	Орехова В.А. Классные руководители	

13	Создание (или обновление) раздела о профилактике кризисных ситуаций, нарушающих психологическую безопасность образовательной среды, и размещение нормативных документов на сайте образовательной организации	последняя неделя сентября	педагог- психолог	
14	Подготовка методических рекомендаций для педагогов: -по изучению социально-психологического климата в учебном, педагогическом, родительском коллективах; -по распознаванию признаков различных видов кризисных ситуаций в образовательной среде	октябрь	педагог- психолог	
15	Оформление стенда по безопасности	октябрь	Ковалева Л.Н.	
16	Подготовка буклетов для обучающихся «Мы - за дружбу и взаимопомощь!»	ноябрь	Терехова Т.Г.	выполнено
17	Информационная акция для старшеклассников «Мы - одна команда!»	декабрь	Орехова В.А.	
18	Выступление на общешкольном родительском собрании о профилактике кризисных ситуаций и обеспечении психологической безопасности образовательной среды	февраль	педагог- психолог, Акиншина С.В.	
19	Проведение обучающих семинаров для учителей по формированию доброжелательного климата в гимназии и мерам реагирования в случае его нарушения	осенние каникулы	педагог- психолог	
20	Инструктивные совещания по вопросам профилактики кризисных ситуаций со вспомогательным, техническим персоналом	ноябрь	Ковалева Л.Н.	
21	Тренинг для учителей по предотвращению кризисных	декабрь	Антонов В.В.	

	ситуаций в образовательной среде			
22	Собеседование с классными руководителями по результатам диагностики классного коллектива	по итогам каждой четверти	Заместители директора- кураторы параллели.	
23	Консультирование классных руководителей психологом, социальным педагогом по проблемным и кризисным ситуациям	в течение года	Педагог-психолог, социальный педагог, приглашённые специалисты	
Работа с обучающимися				
24	Проведение тренингов для старшеклассников по межличностному общению, формированию навыков мирного разрешения конфликтов	в течение года	Классные руководители, педагог-психолог	
25	Ролевая игра для младших учащихся (1-4-й классы) «Мы – дружные ребята!»	октябрь	Орехова В.А., классные руководители	
26	Неделя дружбы и взаимопомощи	ноябрь	Ученический совет, Классные руководители	
27	День открытых дверей у педагога.	ноябрь	Глебова М.В. Педагоги- предметники.	
28	Ролевая игра для обучающихся 8-11 классов «Конфликт и способы его разрешения»	декабрь	педагог- психолог, ученический совет, классные руководители	
29	Конкурс на самый миролюбивый и дружный класс	апрель	Акиньшина С.В., ученический совет, классные руководители	
30	Неделя школьной службы медиации	март	Терехова Т.Г., Михайлюкова К.Ф., педагог- психолог	
Работа с родителями				
31	Общешкольное родительское собрание «Безопасная образовательная среда»	сентябрь-октябрь	Акиньшина С.В.	

32	Подготовка памятки для родителей о способах сообщения о предполагаемых и реальных случаях нарушения безопасности в отношении детей и мерах защиты и оказания помощи детям в кризисных ситуациях	октябрь	Акиньшина С.В.	
33	Родительские собрания в классах «Безопасность детей – забота родителей»	декабрь	Классные руководители 1-11 классов	
34	Проведение консультаций педагога-психолога по вопросам взаимоотношений родителей с детьми	в течение года	педагог- психолог	
35	Консультирование родителей по защите прав и интересов детей	1 раз в месяц	Терехова Т.Г., социальный педагог	выполнено

**16. План работы по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма и изучению правил дорожного движения на 2023 -2024 учебный год**

Месяц Направление деятельности	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь
Массовая работа по изучению Правил дорожного движения	<p>1. Месячник «Внимание: дети!» Отв.: Орехова В.А.: Заседание ЮИД.(4-7)Отв. Орехова В.А Конкурс газет «Шаг в мир дорожной азбуки» (5-8 классы) (Отв.: классные руководители) Конкурс рисунков «Зебра совсем рядом » (1-4 классы) (Отв: классные руководители.) Конкурс «Класс без дорожно-транспортных происшествий» 1-11 классы (Отв. Орехова В.А., кл. руководители) Практическое занятие (транспортная площадка) (1-6 кл.) ( Отв.: отряд «ЮИДики», классные руководители) Клуб неслучайных встреч: Встреча с инспектором ГИБДД. (1-11 кл.).(отв.: Орехова В.А.) Выступление медработника, беседы о последствиях транспортных травм (1-</p>	<p>1. Экскурсии по уголку ПДД (1-6 кл.). (Отв.: Орехова В.А.) 2. Заседание ЮИД. (Отв.: Орехова В.А.) 3. Акция «Письмо водителю» (Отв.: Орехова В.А.) 4. Патрулирование пешеходных переходов в микрорайоне гимназии (Отряд «ЮИД», родители учащихся) 5. Конкурс по безопасности дорожного движения «Знатоки дорожных правил»(Отв.: Орехова В.А.,)</p>	<p>1. Клуб внимательных пешеходов: встреча с инспектором ГИБДД.(Отв.: Орехова В.А.) 2. Заседание ЮИД. Отв.: Орехова В.А. 3. .Конкурс творческих работ «Безопасная дорога» Акция, посвященная Дню жертв ДТП</p>	<p>1. Праздник «Посвящения в пешеходы» (1 кл.) Отв.: Орехова В.А. 2. Заседание ЮИД. (Отв.: Орехова В.А.) 3. Акция «Почта доброты» 1-11 классы (классные руководители) 4.Конкурс «Самый умный ЮИДовец»</p>
Работа с педагогическим коллективом и	<p>1. Педагогический совет «Состояние профилактики детского дорожно- транспортного травматизма в</p>	<p>Обновление нормативно-правовой документации по организации профилактической работы в</p>	<p>Родительское собрание «Безопасность на дороге в осенне-зимний период» (приглашение</p>	

родителями	гимназии»(Отв.: Орехова В.А.) 2. Семинар классных руководителей: Совершенствование работы по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма» (Акиньшина С.В. заместитель директора, Орехова В.А.) 3. Родительское собрание «О профилактике детского дорожно-транспортного травматизма» (приглашение инспектора ГИБДД (Отв.: Акиньшина С.В., Орехова В.А.)	гимназии (Орехова В.А.)	инспектора ГИБДД (Отв.: Орехова В.А.)	
Организационная деятельность, руководство и контроль.	1. Разработка плана совместных мероприятий по ПДДТТ с ГИБДД. (Отв. заместитель директора.) 2. Организация изучения ПДД через классные часы в 1-9 классах. (классные руководители) 3. Приобретение световозвращающих повязок для учащихся 1-9 классов (Орехова В.А.)	1. Обновление уголка безопасности дорожного движения (Отв. Орехова В.А.). 2. Обновление транспортной площадки (Ковалева Л.Н.)	1. ВШК: Контроль ношения световозвращающих повязок учащимися 1-9 классов (заместитель директора, Орехова В.А.)	1. Распространение информационных листовок, бюллетеней, памяток (Отв. Орехова В.А.). 2. Контроль ведения классных часов по ПДД и заполнение журналов классными руководителями. (Акиньшина С.В., заместитель директора, Орехова В.А.)

Месяц Направление деятельности	январь	февраль	март	апрель	май
Массовая работа по изучению Правил дорожного движения	1. Игра по безопасности дорожного движения «Красный. Желтый. Зеленый» (5-6	1. Викторина «Азбука движения» (7-8 классы)(Отв. Орехова В.А.	1. Тестирование знаний учащихся по ПДД 8 классов (Отв. Классные руководители)	1. Агитбригада «ЮИ-Дики». Отв.: Орехова В.А. 2. Заседание ЮИД.	1. Месячник «Внимание - дети!» (Отв.: Орехова В.А.) 2. Заседание ЮИД. Отв.: Орехова В.А.



	классов). Отв. Антонов В.В. 2. Заседание ЮИД. Отв.: Орехова В.А.	2. Заседание ЮИД. Отв.: Орехова В.А.	2. Конкурс видеороликов «Дорожный патруль» 9-11 класс (Отв.: Орехова В.А, классные руководители) 3. Заседание ЮИД. Отв.: Орехова В.А. 4. Конкурс- фестиваль творчества юных инспекторов движения «ЮИД-fect.Мы можем...!» 5 Конкурс «Команда скорой помощи» 6. Видео поздравление «С днем рождения ЮИД!»	Отв.: Орехова В.А. 3. Праздник «Зеленый нам дорогу открывает» (3-4)	
Работа с педагогическим коллективом и родителями	Родительское собрание: «Зимняя дорога» (приглашение инспектора ГИБДД) (Отв.: Орехова В.А.)		Семинар классных руководителей «Проведение практических занятий на транспортной площадке по отработке навыков безопасного поведения на дороге» (Акиньшина С.В., заместитель директора, Орехова В.А.)		Родительское собрание: «Впереди каникулы» (безопасность на дороге, велосипеды, роликовые коньки, мопеды и др.) (приглашение инспектора ГИБДД) (Отв.: Орехова В.А.)
Организационная деятельность, руководство и контроль	Обновление уголка безопасности дорожного движения (Отв. Орехова В.А.).		ВШК: Контроль ношения световозвращающих повязок учащимися 1-9 классов Акиньшина С.В., заместитель директора, Орехова В.А.)	Подготовка к участию в городском конкурсе «Безопасное колесо-2024» (Орехова В.А.)	Контроль ведения классных часов по ПДД и заполнение журналов классными руководителями. (Акиньшина С.В., заместитель директора.)

**17. План работы первичного отделения общероссийской общественно-государственной детско-юношеской организации «Движение первых» ДОО «Лидер»**

<b>Проект</b>	<b>Сентябрь</b>	<b>Октябрь</b>	<b>Ноябрь</b>	<b>Декабрь</b>
---------------	-----------------	----------------	---------------	----------------

<b>Организа-ционная ра-бота</b>	Общее собрание «Лидер» (утверждение плана работы на год).	Выборы председа-теля, членов советов  Слет лидеров ДОО V конкурс ви-деороликов «Де-бют»	Общее собрание «Лидер » (Прием в объединение «Ли-дер»)	Конкурс ОО, развивающих ученическое са-моуправление
<b>Шеф-ская ра-бота</b>	Фантазии осени: «Очей очарование» (конкурс поде-лок из природ-ного материала) Отв.: совет «Шефы» Месячник «Внимание: дети!» (по от-дельному плану) Отв.: Орехова В.А.	Осенняя экологи-ческая ярмарка, посвященная Дню Пожилого человека (1-4 кл., КТД) Отв.: совет «Шефы» День гимназии	День матери Праздник микро-района ко Дню народного един-ства (1-4)Отв.: со-вет «Шефы»	Конкурс «Свет Рождества Хри-стова (конкурс художествен-ного и литера-турного творче-ства) Новогодний кар-навал (1-4 кл., отв.: совет «Шефы»)
В течение года: 1. Ежемесячный выпуск газеты «Школьные вести» 2. Сбор актива объединения (каждая среда) 3. Работа «Школа юного лидера» (5,6 кл., 1 раз в месяц) 4.В течение года путешествие по станции «Шаг в будущее» (по отдель-ному плану) .				
<b>Проект «Отече-ство»</b>	День солидар-ности в борьбе с терроризмом «Беслан в наших сердцах» Конкурс на зна-ние государ-ственных и ре-гиональных символов и ат-рибутов РФ «Моя Белгород-чина-моя Рос-сия» Благотворитель-ная акция «Бе-лый цветок» (1-11 кл. отв.: совет «Я и об-щество») Фотоконкурс «Семейный аль-бом» (5-11)	Региональный этап Всероссий-ского открытого конкурса научно-исследователь-ских и творче-ских работ моло-дежи «Меня оце-нят в XXI веке» "Муниципальный этап творческого конкурса "Я в му-зее" Муниципальный конкурс анима-ции" Взгляд" Зве-рев П.А. Конкурс исследо-вательских работ «Память храня» Захарова Н.Г. Муниципальный конкурс цифро-вой графики	Интеллектуальная игра «Дебаты» Интеллектуальная игра «Что? Где? Когда?» Фестиваль дет-ского художе-ственного творче-ства «Шаг к успеху» для детей-инвалидов и детей с ОВЗ Терехова Т.Г. Фотоконкурс «Мое святое Бело-горье» (5-11) отв.: совет «Я и обще-ство» Вечер талантов ДОО Муниципальный конкурс юных пу-тешественников	Правовой КВН «Я – гражданин России» (9 кл.; отв.: совет «Право») Конкурс проек-тов новогоднего оформления классов «Белго-род новогодний» Отв. кл. руково-дители. Конкурс «Белго-род новогодний» Конкурс Муниципаль-ный конкурс юных путеше-ственников «Родная Белго-родчина» в но-минации «Об-

	<p>отв.: совет «Я и общество» Конкурс медиа-проектов «Открывая прошлое, сохраним будущее» (1-11)</p> <p>отв.: совет «Я и общество» Творческие работы школьников «Мой отчий край» (5-11)</p> <p>отв.: совет «Я и общество»</p>	<p>"Цифровой мир" Цыгулева Н.А." Конкурс рисунков на тему «Мы-будущие избиратели» День Флага Белгородской области (по отдельному плану) Отв.: Орехова В.А., Уренкова Э.В. Участие в дискуссионном клубе «Прометей» Городской конкурс «Лидеры Z» Викторина «Символы РФ» (5-7 классы отв.: совет «Я и общество»)</p>	<p>«Родная Белгородчина» в номинации «Обзорные и тематические экскурсии»</p>	<p>зорные и тематические экскурсии»</p>
В течение года: тимуровское движение				
<b>Проект «Наша учеба»</b>		<p>Концерт ко Дню учителя Отв.: зам. директора, Орехова В.А. День гимназии( отв.: совет «Знания»)</p>	<p>Интеллектуальный марафон (5 кл. отв.: совет «Знания»)</p>	<p>Интеллектуальный марафон (6 кл. отв.: совет «Знания»)</p>
<b>Проект «Мир прекрасного»</b>	<p>Муниципальный этап областной акции «Сохраним леса от пожаров» Явтушенко Л.И. Муниципальный конкурс детского рисунка «Мир науки глазами детей» Явтушенко Л.И. Смотр внешнего вида учащихся (5-11 кл. отв. совет «Право»)</p>	<p>Муниципальный этап Международного конкурса детского творчества «Красота Божьего мира» Городской конкурс «Белгородская палитра»  Конкурс талантов лидеров ДОО.</p>	<p>Муниципальный конкурс фотографий «ФотоОсень» Проект «Мамин день» Конкурс детского рисунка «Дружная планета» Городской этап межрегионального конкурса «Вифлеемская звезда» Муниципальный этап конкурса детских работ "Мой безопасный интернет" Цыгулева Н.А.</p>	<p>Городской конкурс творческих работ из природных материалов для зимующих птиц «Зимний вернисаж» Антонов В.В. Муниципальный этап областной выставки-конкурса новогодних букетов и композиций «Зимняя фантазия» Конкурс новогодних газет (5-</p>

	Всероссийский фестиваль энергосбережения «Вместе Ярче».		Конкурс детских телестудий «Теле-Идея» Косенкова Я.О. Городской этап межрегионального детско-юношеского литературного конкурса имени Ивана Шмелева «Лето Господне» Бочарова Л.И. Конкурс фестиваль детского творчества для детей с РАС «Радость открытия»	10 кл., отв.: совет «Пресс-центр») Конкурс юных журналистов Дмитренко М.В. Городской конкурс арт-фестиваль графики и фотографии «В фокусе волшебства» Муниципальный конкурс творческих работ «Ларец новогодних чудес»
<b>Проект «Доброе сердце»</b>	Год педагога и наставника Торжественная линейка, посвященная Дню знаний (5-11 кл., отв.: совет «Я и Общество») Поздравление ветеранов педагогического труда с	Поздравление ветеранов педагогического труда с Днем учителя (5-11 кл., отв.: совет «Я и Общество») День пожилого человека (5-11) (отв.: совет «Я и общество») Благотворительная акция «Белый цветок» (1-11 кл. отв.: совет «Я и Общество») Трудовой десант «Мой двор- моя улица» Акция «Протяни руку лапам»(1-11 кл. отв.: совет «Я и Общество»)	Городская благотворительная акция «Доброе сердце разделит боль» Городской слет «Волонтер-2024» Благотворительные акции «Наши меньшие друзья» (5-11 кл. отв.: совет «Экология») Акция «Согреем сердце добротой» (1-11 кл. отв.: совет «Я и Общество») Акция «Почта доброты» Акция «Письмо водителю»	Всероссийская акция «День Героев Отечества» отв.: совет «Я и Общество») Викторина по избирательному законодательству Всероссийская акция День Конституции РФ
<b>Проект «Зеленый мир»</b>	Операция «Чистогорад» (5-11 кл. отв.: совет «Экология»)	Проект «Самый зеленый класс» (5-11 кл., отв. : совет «Экология») Участие в Всероссийский	Экологическая акция «Сдай макулатуру-спаси дерево» Смотр-конкурс «Самый уютный класс» (5-11 кл., отв. : совет «Экология»)	Акция «Чистый город»(сбор и сдача макулатур(5-11 кл., отв. : совет «Экология») Эстафета добрых дел Конкурс экологических рисунков

<b>Проект «Спорт и здоровье»</b>	<p>Год детского туризма</p> <p>День здоровья (отв. совет «Спорт и здоровье»)</p> <p>Общешкольный туристический слет.</p>	<p>День здоровья (отв. совет «Спорт и здоровье»)</p>	<p>Муниципальный этап конкурса социальной рекламы в области формирования культуры здорового и безопасного образа жизни "Стиль жизни-здоровье!2024</p> <p>День здоровья (отв. совет «Спорт и здоровье»)</p> <p>Конкурс рисунков, плакатов, стенгазет, конкурс рекламных буклетов (информационных листовок) «За здоровый образ жизни» 5-11, отв.: совет «Пресс-центр»)</p>	<p>День здоровья (отв. совет «Спорт и здоровье»)</p>
----------------------------------	--	--	--	--

<b>Проект</b>	<b>Январь</b>	<b>Февраль</b>	<b>Март</b>	<b>Апрель</b>	<b>Май</b>
<b>Организационная работа</b>	<p>Общее собрание «Лидер» (Корректировка плана работы).</p>		<p>Неделя «Театр и дети»</p> <p>Конкурс «Супер-лидер 2024»</p> <p>Конкурс детского кино «Зеркало-2024»</p>	<p>Конкурс «Фант»</p> <p>Гагаринский урок «Космос-это мы» Классные часы, посвященные Дню космонавтики. Отв.: классные руководители Интеллектуальная игра «Что? Где? Когда?»</p>	<p>Общее собрание «Лидер» (Анализ деятельности объединения за год, планирование работы на 2023-2024 г.).</p> <p>О</p>
<b>Шефская работа</b>	<p>Праздник микрорайона «Под рождественской звездой» Отв.: совет «Шефы»)</p>	<p>Конкурс для мальчиков «Русские богатыри» (2 -4 кл.) Отв.: совет «Шефы»)</p>	<p>. Концерт для учителей «Весна идет по всей земле» Отв.: зам. Директора Акиншина С.В., Орехова В.А.</p> <p>Конкурс для девочек «Кра-</p>	<p>Пасхальный конкурс-фестиваль детского творчества «Радость души моей!». (1-4 кл., отв.: совет «Шефы»)</p> <p>Агитбригада «ЮИДики». Отв.: Орехова В.А.</p>	<p>Неделя памяти. (по отдельному плану) Отв.: зам. директора Акция «Волна Памяти». Отв.: Орехова В.А.</p> <p>Конкурс выразительного чтения «Пом-</p>

			сота и изящество» (1-4 кл., отв.: совет «Шефы»)	Старт месячника, посвященного Победе в Великой Отечественной войне «Память сильнее времени» (по отдельному плану, зам. директора, классные руководители)	ним ваш подвиг Гордимся им» Отв.: Гепалова А.А., Начальная школа, прощай!» Отв.: Юдина Л.Н. Месячник «Внимание: дети!» (по отдельному плану) (отв. Орехова В.А.) Линейка памяти (1, 11 кл.) Криворученко И.Н.
<b>Проект «Отечество»</b>	Муниципальный конкурс юных путешественников «Родная Белгородчина» в номинации «Обзорные и тематические экскурсии» Муниципальный этап Всероссийского конкурса экологических проектов «Волонтеры могут все» Месячник «Россия начинается с тебя» (по отдельному плану)	1. Встреча с ветеранами войн в Афганистане и Чечне (7 кл. отв.: совет «Патриот») 2. Смотр строя и песни (2-7 кл. отв.: совет «Спорт и здоровье»)	Конкурс детского творчества «Адрес детства Россия» (отв.: совет «Знания») Неделя «Музей и дети» (1-11 кл. отв.: совет «Патриот») Патриотический марафон «Мы нашей Памятью сильны» (5-11 кл. отв.: совет «Патриот») Конкурс сочинений «Если бы я был Председателем объединения «Лидер» (8,9 кл., отв.: совет «Право») М Муниципальный конкурс юных путешественников «Родная Белгородчина» в	Встреча с ветеранами Великой Отечественной войны (5-6 кл. отв.: совет «Патриот») Операция «Фронтное письмо» (5-11 кл. отв.: совет «Патриот»)	1. Акция «Салют, ветеран!» (5-11 кл. отв.: совет «Патриот») Конкурс патриотической песни «Я люблю тебя, Россия». К Муниципальный конкурс юных путешественников «Родная Белгородчина» в номинации «Обзорные и тематические экскурсии»

	Отв.: зам. директора Городской конкурс «Ученик года – 2024» (9-11 кл. совет «Патриот»)		номинации «Обзорные и тематические экскурсии»		
<b>Проект «Наша учеба»</b>	Интеллектуальный марафон (7 кл. отв.: совет «Знания») Конкурс художественного слова «Мой край-родная Белгородчина») Ткаченко С.П.	Интеллектуальный марафон (8 кл. отв.: совет «Знания») Всероссийский конкурс лидеров и руководителей детских и молодежных общественных объединений "Лидеры XXI века" Конкурс-игра «Знаток православной культуры-2024» Акиньшина С.В. Конкурс патриотической песни «Я люблю тебя, Россия!» Конкурс театральных коллективов	Неделя Детской книги Клуб «Что? Где? Когда?» (9-11 кл. отв.: совет «Знания») Конкурс юных технологий и инновационных проектов «Мы-Белгородцы! Думай, решай, действуй!» К Городской этап Большого всероссийского фестиваля детского и юношеского творчества, детей с ОВЗ Терехова Т.Г.  Городской этап Всероссийского детского фестиваля народной культуры «Наследники традиций»	День науки и творчества (5-11 кл. Отв.: совет «Знания»). Конкурс «Безопасное колесо» Городской этап Всероссийской акции «Я-гражданин России» Уренкова Э.В. Конкурс народного танца «Русская удаль» Лагейко В.С. Чемпионат по профессиональному мастерству среди инвалидов лиц ОВЗ «Абилимпикс» Терехова Т.Г.	Слет лидеров ДОО Выпуск газет «Мы - выпускники» (11 кл., отв.: совет «Пресс-центр»)  Научно-практическая конференция «Истоки» Творческий конкурс «Мой Пушкин» Ткаченко С.П. Конкурс медиапроектов «Белгородский сувенир» Конкурс-фестиваль детского художественного творчества «Пасхальные традиции» Межрегиональный конкурс сочинений «Три ратных поля России» Маслова И.Д. Городской этап Всероссийского детско-юношеской военно-

		«Белгородчина театральная» Муниципальный этап Всероссийского конкурса юных фотолюбителей «Юность России» (5-11 кл. отв. совет «Право»)			спортивной игры «Зарница» Демчишин А.В.
<b>Проект «Мир прекрасного»</b>	Фестиваль школьных хоров «Поющее детство» Конкурс юных вокалистов «Музыкальный калейдоскоп Белгородчины»	Конкурс изобразительного творчества (Явтушенко Л.И.) Муниципальный этап Всероссийского конкурса семейных фотографий «Вкусная картина»	Городской конкурс школьных подкастов «Мысли вслух» "Неделя музыки для детей и юношества" Выставка – конкурс декоративно-прикладного творчества «Рукотворная краса Белогорья» Конкурс фольклорно-этнографических коллективов «Белгородчина заповедная» Стрельникова Ю.В.	Проект «Россия начинается с тебя»	
<b>Проект «Доброе сердце»</b>		Муниципальный этап Всероссийского конкурса	Поздравление ветеранов педагогического труда с Международным женским днем (отв.: совет	Акция «Эстафета добрых дел» «Книжки детям», «Елочные украшения», «Игрушки для детского дома	Акция «Алая гвоздика» Концерт для ветеранов-пенсионеров (отв.: совет «Досуг»)



		<p>семейных фотографий «Питомцы в моем городе»          Детская акция «С любовью к России мы делаем добрыми едины»          (отв.: совет «Я и Общество»)          Смотр-конкурс строя и песни «России верные сыны»</p>	<p>«Я и Общество»          Акция «Белая ромашка»          Отв. Терехова Т.Г.          .</p>	<p>«Южный»          (отв.: совет «Я и Общество»)</p>	<p>Акция «Подарок ветерану»          (отв.: совет «Я и Общество»)          Акция «Ветеран живет рядом» (отв.: совет «Я и Общество»)</p>
<p><b>Проект «Зеленый мир»</b></p>	<p>Акция «Чистый город»(сбор и сдача макулатуры(1-11 кл., отв. : совет «Экология»)</p>		<p>"Муниципальный этап областной выставки-конкурса детского творчества «Родной природы красота-2024»          "Акция «Чистый город»(сбор и сдача макулатуры(1-11 кл., отв. : совет «Экология»)</p>	<p>Акция «Светлому празднику – чистый город» (5-11 кл. отв.: совет «Экология»)</p>	<p>Акция «Чистый город»(сбор и сдача макулатуры(1-11 кл., отв. : совет «Экология»)</p>
<p><b>Проект «Спорт и здоровье»</b></p>	<p>День здоровья (отв. совет «Спорт и здоровье»)          Конкурс агитбригад «За здоровый образ жизни» (8-11 кл., отв.: совет</p>	<p>Городская акция «За здоровый образ жизни»          конкурса рисунков «Здоровому все здорово!»          " Городская акция</p>	<p>День здоровья (отв. совет «Спорт и здоровье»)</p>	<p>Всемирный день здоровья (отв. совет «Спорт и здоровье»)          Всероссийская акция «Городская военно-спортивная игра "Орленок" Антонов В.В.</p>	<p>День здоровья (отв. совет «Спорт и здоровье»)</p>

	<p>«Спорт и здоровье») Фотоконкурс «Стоп-кадр!» ЗОЖ (отв.: совет «Спорт и здоровье»)</p>	<p>«За здоровый образ жизни» конкурса декоративно-прикладного творчества «Волшебные правила здоровья» Терехова Т.Г. День здоровья (отв. совет «Спорт и здоровье»)</p>			
--	--	---	--	--	--