

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Гимназия № 2» г. Белгорода

СОГЛАСОВАНО
Педагогическим советом МБОУ
«Гимназия № 2» г. Белгорода
Протокол № 2
от 10.11.2014 года



**Положение
о поощрении обучающихся за успехи в различных видах деятельности в
МБОУ «Гимназия № 2» г. Белгорода**

1. Общие положения.

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 27 мая 2014 года № 135 –ФЗ (ч.3 ст.28, п.10.1, п.11 ч.3 ст.28), Уставом МБОУ "Гимназия №2", утвержденным приказом управления образования администрации г. Белгорода № 533 от 14.04.2014г.
- 1.2. Положение направлено на реализацию права обучающихся на поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности.
- 1.3. Настоящее положение определяет виды и условия поощрения обучающихся.
- 1.4. Под поощрением в настоящем Положении подразумевается система мер, направленных на побуждение, мотивацию, стимулирование обучающихся к активному участию в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности.
- 1.5. Поощрение обучающихся основывается на следующих принципах:
 - стимулирование успехов и качества деятельности обучающихся;
 - единства требований и равенства условий применения поощрений для всех обучающихся;
 - открытости и публичности;
 - последовательности и соразмерности.

2. Цели и задачи

- 2.1. Цели поощрения обучающихся:
 - реализация одного из направлений национальной образовательной инициативы «Наша новая школа» – «Развитие системы поддержки одаренных детей»;
 - эффективное сопровождение комплексно-целевой программы гимназии «Одаренные дети»;
 - мотивация обучающихся на участие в различных видах деятельности.
- 2.2. Задачи поощрения:
 - создать условия для развития одаренных и мотивированных обучающихся, предоставлять им возможности участвовать в конкурсах, олимпиадах, соревнованиях различного уровня, акцентировать внимание педагогов на индивидуальной работе по поддержке одаренности;
 - обеспечить в гимназии благоприятную творческую обстановку для всестороннего развития личности обучающихся;
 - способствовать развитию и социализации личности обучающихся;

- обеспечить реализацию государственных образовательных стандартов НОО, ООО, СОО;
- создание условий для поощрения детей с ограниченными возможностями здоровья;
- укреплять традиции гимназии.

3. Виды поощрения

3.1. Поощрение обучающихся осуществляется в виде морального и материального поощрения.

3.2. Формами морального поощрения обучающихся являются:
награждение почетной грамотой (дипломом);

объявление благодарности;

благодарственное письмо обучающемуся;

благодарственное письмо родителям (законным представителям) обучающегося;

презентация достижений обучающегося (выставка, выступление, публикация и т.д.);

благодарность на сайте образовательного учреждения.

3.3. Формами материального поощрения обучающихся являются:

персональная стипендия;

ценный подарок;

оплата расходов по участию в олимпиадах, форумах, конкурсах, научно – практических конференциях и др. мероприятиях.

4. Условия поощрения обучающихся

4.1. Условия поощрения включают основания для поощрения и порядок осуществления поощрительных мер.

4.2. Основанием для поощрения обучающихся являются:

достижения в учебной и общественной деятельности школьного, муниципального, регионального, всероссийского уровней;

достижения в физкультурной, спортивной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности школьного, муниципального, регионального, всероссийского и международного уровней;

активное участие в культурно-массовых мероприятиях школьного, муниципального, регионального уровней;

5. Порядок осуществления поощрительных мер

5.1. Рассмотрение вопроса о поощрении обучающегося производится на основании ходатайства.

5.2. Ходатайствовать о представлении обучающегося к поощрению имеют право:
директор;

органы общественного управления: педагогический совет, управляющий совет, родительский комитет;

заместители директора;

классные руководители;

учителя-предметники;

руководители студий, кружков, секций;

орган школьного самоуправления.

5.3. Ходатайство о поощрении в письменной форме подается директору гимназии, который принимает решение о вынесении поощрения или об отказе в поощрении.

- 5.4. Поощрение объявляются приказом директора гимназии. В приказе определяется вид поощрения и её форма.
- 5.5. В случае командных достижений поощрение назначается каждому члену команды.
- 5.6. Награждения за успехи в различных видах деятельности производится в торжественной обстановке.
- 5.7. Денежное премирование учащихся производится на основании решения органа общественного самоуправления (управляющий совет, попечительский совет, педагогический совет) за счет привлеченных средств.
- 5.8. Допускается одновременно нескольких форм поощрения.
- 5.9. Запись о поощрении заносится в книгу регистрации поощрений обучающихся и личное дело обучающегося.

6. Документация

6.1. Основными документами, регламентирующим систему поощрений обучающихся, являются:

настоящее положение;

книга регистрации поощрений обучающихся.

6.2. Книга заполняется в электронном виде – файл «Книга регистрации поощрений обучающихся на 20__-20__ учебный год», включает поощрения, вынесенные в течение учебного года с 1.07. по 31.06, и хранится у заместителя директора, назначенного приказом ответственным за ведение книги.

6.3. К 01.07 каждого учебного года электронная книга распечатывается с последующим брошюрованием, заверяется подписью ответственного лица и хранится в архиве.

6.4. Форма для заполнения книги представлена в приложении.



МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

«ГИМНАЗИЯ № 2» Г. БЕЛГОРОДА

ГРАМОТА

Директор гимназии Э.Г. Работягова



МУЗЫКАЛЬНО-БЛОЖЕЧНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ГИМНАЗИЯ № 2» Г. БЕЛГОРОДА

Благодарственное письмо

Директор гимназии

Э.Г. Работягова





МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

«ГИМНАЗИЯ № 2» Г. БЕЛГОРОДА

ДИПЛОМ

Директор гимназии

Э.Г.Работягова

ПОХВАЛЬНЫЙ ЛИСТ

«ЗА ОТЛИЧНЫЕ УСПЕХИ В УЧЕНИИ»

Награжден _____ (фамилия, имя, отчество)
обучающийся (обучающаяся) _____ класса _____
_____ (наименование и
_____ (местонахождение общеобразовательного учреждения)

Дата выдачи « _____ » 20 ____ г.

Регистрационный № _____

Руководитель общеобразовательного
учреждения _____

(подпись)
(фамилия, инициалы)

М. П.

Училището е благодарно на всички, които са помагали за развитието на училището
в учебната 2017/2018 г.



Благодарност



Е.Г. Работягова

Директор Гимназии