

СОГЛАСОВАНО

Педагогическим советом МБОУ

«Гимназия № 2» г. Белгорода

Протокол № 3

от 10.01.2014 года

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора

МБОУ «Гимназия № 2» г. Белгорода

от 27.02.2014 года № 75

**Положение
о научно-методическом совете
МБОУ «Гимназия №2» г.Белгорода**

1. Общие положения.

1.1. Научно-методический совет - общественное профессиональное объединение педагогических работников гимназии, целью которого является осуществление руководства методической (научно-методической) деятельностью. Он создается в целях координации деятельности предметных кафедр и методических объединений, для интеграции усилий педагогических работников при совершенствовании образовательного процесса. Научно-методический совет – объединение методической службы гимназии.

1.2. Научно-методический совет является консультативным органом, обеспечивающим организацию систематической, планомерной работы, позволяющей предметным кафедрам и методическим объединениям заниматься коллективной и индивидуальной деятельностью, направленной на повышение уровня организации образовательного процесса в гимназии.

1.3. Научно-методический совет в своей деятельности руководствуется: Конституцией РФ; Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (ст.47 ч.3 п.11 ; ст.28 ч.3 п.20; ст27 п.2); Уставом гимназии и настоящим Положением.

1.4. Научно-методический совет подчиняется педагогическому совету гимназии.

1.5. Настоящее положение вступает в силу с момента издания приказа по гимназии и действует до издания нового соответствующего положения и приказа.

2. Цель и задачи Научно- методического совета .

2.1. Цель деятельности Научно- методического совета – обеспечение гибкости и оперативности методической работы гимназии, повышение квалификации педагогических работников, формирование профессионально значимых качеств, повышение их профессионального мастерства.

2.2. Задачи научно-методического совета:

2.2.1.создать сплоченный коллектив единомышленников, бережно сохраняющих традиции гимназии, стремящихся к постоянному профессиональному самосовершенствованию, развитию образовательных процессов в гимназии, повышению продуктивности образовательной деятельности;

2.2.2. способствовать поиску и использованию в воспитательно-образовательном процессе современных методик, форм, средств и методов обучения и воспитания, новых педагогических и образовательных технологий;

2.2.3. изучать профессиональные достижения педагогических работников: учителей, классных руководителей, педагогов дополнительного образования, обобщать ценный опыт каждого и внедрять его в практику работы педагогического коллектива гимназии;

2.2.4. информировать об опыте работы гимназии в печати, средствах теле- и радиовещания с целью использования имеющегося опыта в других образовательных учреждениях города, региона, страны;

2.2.5. создавать условия для использования в работе диагностических методик и мониторинговых программ по прогнозированию, обобщению и оценке результатов педагогической деятельности;

2.2.6. стимулировать инициативу и активизировать творчество членов педагогического коллектива в научно-исследовательской, опытно-экспериментальной и другой творческой деятельности, направленной на совершенствование, обновление и развитие воспитательно-образовательного процесса в гимназии и работы учителя;

2.2.7. проводить первичную экспертизу стратегических документов гимназии (образовательной программы, программ развития, авторских программ, учебных планов и др.);

2.2.8. контролировать ход и результаты комплексных исследований, проектов, экспериментов, осуществляемых гимназией;

2.2.9. анализировать результаты педагогической деятельности, выявлять и предупреждать ошибки, затруднения, перегрузки учащихся и учителей; вносить предложения по совершенствованию деятельности методических подструктур и участвовать в реализации этих предложений;

2.2.10. способствовать развитию личностно-ориентированной педагогической деятельности, обеспечивать условия для самообразования, самосовершенствования и самореализации личности педагога.

3. Содержание деятельности

3.1. Содержание деятельности научно-методического совета определяется целями и задачами работы гимназии, особенностями развития гимназии и образовательной политикой региона.

3.2. Содержание деятельности научно-методического совета предусматривает повышение квалификации педагогических работников гимназии, совершенствование воспитательно-образовательного процесса и состоит в следующем:

3.2.1. Выработка и согласование подходов к организации, осуществлению и оценке инновационной деятельности.

3.2.2. Осуществление контроля и оказание поддержки в апробации инновационных учебных программ и реализации новых педагогических методик и технологий.

3.2.3. Рассмотрение авторских, модифицированных, экспериментальных программ, программ элективных курсов и др.

3.2.4. Оценка деятельности членов педагогического коллектива, рекомендации по аттестации учителей, присвоению категорий, представлению к званиям, наградам и другим поощрениям.

3.2.5. Изучение и пропаганда опыта работы передовых учителей, обмена опытом с педагогическими коллективами города.

3.2.6. Выполнение решений педагогических советов.

3.2.7. Анализ и рекомендации к печати и внедрению методических пособий, программ и другой продукции методической деятельности гимназии.

4. Структура и организация деятельности НМС

4.1. Научно-методический совет избирается из состава педагогического коллектива гимназии и функционирует в течение одного учебного года.

4.2. Членами научно-методического совета являются заместители директора по УВР, руководители предметных кафедр и методических объединений. В научно-методический совет могут входить и педагогические работники.

4.3. Руководитель утверждается приказом директора гимназии, секретарь научно-методического совета избираются из числа членов научно-методического совета на первом заседании НМС большинством голосов сроком на один учебный год.

4.4. Состав научно-методического совета утверждается приказом директора гимназии.

4.5. Члены НМС могут быть переизбраны, если их работа не отвечает требованиям Положения о НМС и Устава гимназии.

4.6. Организация деятельности НМС осуществляется по плану работы НМС, составленному членами НМС сроком на один учебный год и утвержденному приказом директора гимназии. В случае необходимости в план могут быть внесены изменения.

4.7. Заседания научно-методического совета проводятся по мере необходимости, но не реже четырех раз в год. НМС правомочен принимать решения, если на заседании присутствует более половины его состава. Все вопросы решаются открытым голосованием и принимаются простым большинством голосов.

4.8. В заседании научно-методического совета при рассмотрении вопросов, затрагивающих иные направления образовательной деятельности, могут принимать участие соответствующие должностные лица, не являющиеся членами научно-методического совета.

5. Права и обязанности научно- методического совета

Научно-методический совет гимназии имеет право:

5.1. Заслушивать отчеты руководителей предметных кафедр и МО, творческих групп, отдельных учителей.

5.2. Привлекать учителей к сотрудничеству в реализации поставленных задач.

5.3. Ходатайствовать перед руководством гимназии о направлении педагогических работников в творческие командировки с целью изучения передового опыта, участия в научных конференциях, проводимых на территории города, области, страны.

5.4. Вносить предложения руководству школы о поощрении учителей, успешно внедряющих передовые технологии обучения и воспитания, разрабатывающих оригинальные авторские программы.

5.5. Вносить предложения по укреплению материально-технической базы гимназии.

Научно-методический совет гимназии обязан:

5.6. Строить работу в соответствии с Положением о научно-методическом совете гимназии, Уставом гимназии, образовательной программой гимназии, программой развития.

5.7. Рассматривать предложения предметных кафедр и методических объединений, руководства, учителей по совершенствованию учебно-воспитательного процесса.

5.8. Способствовать развитию творческой, научно-исследовательской деятельности членов педагогического коллектива гимназии.

6. Взаимоотношения. Связи.

6.1. Научно-методический совет гимназии вступает во взаимоотношения с методическими советами образовательных учреждений в рамках сетевого взаимодействия, муниципальной методической службой на уровне руководителя научно-методического совета.

7. Документация и отчётность

7.1. Научно-методический совет должен иметь следующие документы:

7.1.1. план работы на текущий учебный год,

7.1.2. протоколы заседаний НМС, в которых фиксируются ход обсуждения вопросов, выносимых на заседание, предложения и замечания членов научно-методического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем научно-методического совета.

7.2. Хранение материалов научно-методического совета осуществляется согласно номенклатуре дел МБОУ «Гимназия №2» г. Белгорода в течение 3 лет.